



Teramo, 20 luglio 2007

**Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C – posizione economica C1 – con funzioni di assistente informatico, da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, per una durata pari a 12 mesi rinnovabile.**

### **IL PRESIDENTE**

Visto l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

Visto il DPR 24.05.2001 n.254;

Visto l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

Visto lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

Visto l'art.14 “Personale” il quale prevede che la Fondazione possa procedere direttamente all'assunzione del personale occorrente al suo funzionamento;

Preso atto altresì che i rapporti di lavoro dei dipendenti della Fondazione sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato e sono costituiti e regolati contrattualmente, con contratti di diritto privato individuali;

Considerato che il controllo dell'Ente di riferimento “Università degli Studi di Teramo” è esercitato ai sensi dell'art.12 dello Statuto;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione – del 29 giugno 2007, la quale prevede al punto 4) l'indizione di avvisi per selezione pubblica al fine di garantire adeguatamente un soddisfacente livello di operatività in previsione delle molteplici attività che la Fondazione andrà assumendo con l'inizio del prossimo anno accademico;

Preso atto che risulta necessario bandire un avviso – categoria C – posizione economica C1 – con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 1 anno, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale - per il reperimento di un addetto assistente informatico;

Valutato ogni altro elemento opportuno;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 - Numero dei posti**

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale le cui mansioni sono ascrivibili alla categoria C – posizione economica C1 – CCNL – Comparto Università con funzioni di assistente informatico, da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno o parziale e con possibilità di aumentare l'impegno oltre tale limite, per una durata pari a 1 anno, eventualmente rinnovabile, per la realizzazione delle attività previste per il prossimo anno accademico poste a carico della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”.

#### **Art.1 bis – Riserve della Fondazione**

La Fondazione Università degli Studi di Teramo non assume nessun impegno con la pubblicazione del presente bando e si riserva di stipulare il contratto di lavoro a proprio insindacabile giudizio sulla base delle effettive esigenze di operatività.

#### **Art.2 - Requisiti per l'ammissione**



Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato della Fondazione.

La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda. Termini e modalità**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritte a pena nullità, redatte in carta semplice, sul modello "A", allegato al presente bando, dovranno essere fatte pervenire, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidente della Fondazione Università degli Studi di Teramo - Viale F. Cruciali, 122 - 64100 Teramo, entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo della Fondazione.

Le domande dovranno comunque pervenire alla Fondazione entro il 09.08.2007. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda Selezione pubblica – Categoria C – profilo assistente informatico, da assumere a tempo determinato", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica e di godere dei diritti politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
8. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;



9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego, indicando l'Amministrazione pubblica, la qualifica o categoria rivestita nonché i relativi periodi;
10. l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
11. i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 9).
12. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della legge 05.02.1992, n. 104, i portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere la prova di esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento della prova stessa e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

La mancata dichiarazione relativa ai punti 6) e 9) verrà considerata come il non aver riportato condanne penali, non aver precedenti penali in corso e di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo della Fondazione Università degli Studi di Teramo.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente della Fondazione ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra docenti e funzionari dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli**

Ai fini della presente selezione, costituiscono titoli preferenziali pregresse esperienze lavorative in ambiti e con compiti simili a quelle oggetto del presente bando.

#### **Art. 6 - Prove d'esame**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante un colloquio orale attinenti le funzioni richiamate nell'art.1.

#### **Art. 7 - Svolgimento e diario del colloquio**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le



qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio orale è fissato per il giorno 20 agosto 2007 alle ore 09:00 presso i locali della Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo siti in Viale Crucoli n.122 – 64100 Teramo.

Il colloquio non si intenderà superato se non sarà stata conseguita una votazione di almeno 21/30 o equivalente e non sarà stata dimostrata una conoscenza, ritenuta sufficiente dalla Commissione giudicatrice, della lingua inglese.

Al termine del colloquio, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, sarà affisso, nel medesimo giorno, nella sede della Fondazione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per ciascuna prova di esame, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica.

#### **Art. 8 - Graduatoria provvisoria**

Espletate le prove della procedura selettiva, la commissione forma la graduatoria generale di merito provvisoria. La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della valutazione del colloquio orale e dalla valutazione titoli. A parità di punteggio i candidati saranno indicati seguendo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 9 - Preferenze a parità di merito**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore dovrà far pervenire alla Fondazione Università degli Studi di Teramo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova, i documenti attestanti, a parità di merito, il possesso dei titoli di cui al presente articolo dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Detti titoli devono essere, oltre che obbligatoriamente dichiarati nella domanda, prodotti o in carta semplice o mediante una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di cui all'allegato modello B, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

Sulla base della graduatoria generale di merito provvisoria e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente decreto si provvede con decreto presidenziale all'approvazione della graduatoria generale definitiva ed alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria stessa rimane efficace per un biennio.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla procedura selettiva.



#### **Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato**

Tra la Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo che ha indetto la selezione e il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, per una durata pari a 1 anno. Il regime di impiego sarà dettato dalle esigenze della Fondazione. Il contratto è rinnovabile alla scadenza.

È fatta salva la facoltà prevista dall'art.1 bis del presente bando.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria per la quale è risultato vincitore.

Contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro che regolerà i rapporti tra le parti.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 12.

Scaduto inutilmente il suddetto termine - fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento - il rapporto di lavoro si risolve con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Al vincitore della selezione verrà corrisposto, a mese maturato, il trattamento economico previsto per la corrispondente categoria C – posizione economica C1 – CCNL – Comparto Università.

#### **Art. 12 - Presentazione dei documenti**

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, dovrà produrre, entro il termine previsto dal precedente art. 11, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi ai:

- dati anagrafici;
- titolo di studio previsto dall'art. 2, lett. a) del presente decreto;
- cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- attestazione risultante dal certificato del Casellario Giudiziale.

La Fondazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

2) dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi.

I documenti di cui al presente articolo si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il vincitore sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la



cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

**Art. 14 - Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione**

Il presente bando costituisce *lex specialis* Per tutto quanto non previsto nel presente decreto, valgono le disposizioni vigenti in materia.

IL PRESIDENTE  
Prof. Mauro Mattioli



**MODELLO A**

*Fac-simile della domanda  
(da inviare su carta semplice)*

**Al Presidente**

della Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo  
**Viale F. Crucoli, 122**  
**64100 TERAMO**

\_\_\_ sottoscritt \_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria C - posizione economica C1 – con mansioni di assistente informatico - da assumere, a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, per una durata pari a un anno (bando di cui al decreto presidenziale del 20 luglio 2007).

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (*italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea*);
- d) di essere iscritt \_\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (*se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste*);  
*ovvero, per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:*  
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti*);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ oppure di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- g) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari di leva: \_\_\_\_\_;



- h)** di non aver precedentemente prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*in caso contrario indicare i servizi prestati nelle Pubbliche Amministrazioni e gli eventuali motivi della risoluzione*);
- i)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- j)** di eleggere il seguente indirizzo quale recapito cui inviare le comunicazioni relative alla presente prova selettiva [via \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_] e di impegnarsi a comunicare le eventuali successive variazioni;
- k)** di essere portatore del seguente handicap \_\_\_\_\_, per cui necessita per lo svolgimento della prova dell'ausilio di \_\_\_\_\_, nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_.

Allega fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**MODELLO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** (Art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER FATTI, STATI E QUALITA' PERSONALI A DIRETTA CONOSCENZA DEL DICHIARANTE** (Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ cognome\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via . \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ovvero DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---



Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.:** Qualora il candidato utilizzi il presente modello B per dichiarare la conformità agli originali dei documenti prodotti, ovvero per dichiarare stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza, non espressamente indicati nell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.