

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO, PREVIA SELEZIONE PUBBLICA, DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA SVOLGERSI PRESSO LA COMMISSIONE DIDATTICA DI ATENEIO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER IL TUTORATO

IL RETTORE

Visto:

- la legge 168/1989;
- la legge 241/1990;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Lo Statuto di Ateneo;

Accertato:

- che si rende necessario provvedere ad individuare un collaboratore da impegnare nel progetto a mezzo di apposita selezione, previo avviso pubblico;

Considerato:

- che La prof.ssa Serenella ARMELLINI ha richiesto con nota del 13.06.2005 di bandire un avviso pubblico per conferimento, previa selezione pubblica, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso la Commissione Didattica di Ateneo, nell'ambito del "*Progetto per il tutorato*" cofinanziato dal MIUR;
- Che l'apporto di tale figura professionale risulta essenziale ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Che alla predetta esigenza non può farsi fronte attraverso il personale tecnico attualmente in servizio presso l'Ateneo;
- Che sussistono, pertanto, i presupposti per conferire l'incarico tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa, previa individuazione della professionalità richiesta mediante idonea selezione;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso la Commissione Didattica di Ateneo dell'Università degli Studi di Teramo, nell'ambito del Progetto denominato "*Progetto per il tutorato*".

Il progetto è diretto a creare una articolazione ed un collegamento tra le forme di tutorato didattico, rivolto maggiormente a favorire l'apprendimento degli studenti e il tutorato per l'orientamento, che mira a sostenere la correttezza delle scelte, lo sviluppo di competenze trasversali e quindi la partecipazione attiva negli studi da parte degli studenti medesimi. Le linee guida si caratterizzano, in particolare, per l'attivazione di un serio e costante ausilio indirizzato allo studente al fine di:

- 1) consentire allo studente di terminare il percorso formativo in tempi rapidi;
- 2) arginare il fenomeno degli studenti fuori corso.

L'iniziativa si impenna sulla predisposizione di innovative strutture organizzative e di carattere didattico, centrali (a livello di Ateneo) e periferiche (a livello di Facoltà).

Lo svolgimento del progetto prevede i seguenti obiettivi:

- a) orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi;
- b) rendere gli studenti partecipi attivi del percorso formativo;
- c) consentire allo studente di terminare il percorso formativo in tempi rapidi;
- d) arginare il fenomeno degli studenti fuori corso.

Lo svolgimento del progetto prevede due fasi e due azioni.

La prima fase, già avviata, richiede la costituzione, in ogni Facoltà, di gruppi di lavoro, in cui sono inseriti manager didattici e assistenti organizzativi, per effettuare un monitoraggio a campione della posizione degli studenti fuori corso del vecchio ordinamento e del vecchissimo ordinamento anche in relazione alle peculiarità delle singole Facoltà e, in specie, dei Corsi di laurea. Si provvederà, inoltre, a suddividere gli studenti fuori corso per tipologia.

Come azioni si procederà come segue:

- a) organizzazione delle strutture e dei locali attrezzati ove espletare il servizio, sia a livello di Ateneo che a livello di singole Facoltà;
- b) reperimento del personale amministrativo idoneo a supportare le finalità del progetto ed a formare, ove necessario, gli studenti impiegati nel progetto; nonché dottori di ricerca, dei dottorandi, degli assegnisti e dei borsisti, idonei ad essere impiegati nelle attività caratterizzanti il progetto ed individuazione dei docenti di riferimento nelle singole aree scientifico disciplinari nell'ambito di ciascun Corso di laurea, al fine di coordinare i singoli tutors impiegati nel progetto, manager didattici e assistenti organizzativi;
- c) individuazione degli studenti cui indirizzare *in primis* le iniziative di tutorato che verranno predisposte.

La seconda fase di attuazione del progetto avverrà attraverso la concreta ed efficiente predisposizione dei servizi di tutorato nei termini contemplati dal progetto.

Come azioni si procederà come segue:

- a) istituzione del tutorato di orientamento;
- b) istituzione del tutorato di supporto;
- c) istituzione del tutorato didattico.

Art. 2 **Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda i cittadini italiani ovvero i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso di diploma di laurea quadriennale (V.O.) o specialistica/magistrale;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

- 4) Non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver prodotto documenti falsi;
- 6) Non essere dipendente di Università italiane;

Sono, inoltre, richiesti, i seguenti ulteriori requisiti il cui possesso andrà evidenziato nel curriculum e verrà, inoltre, accertato in sede di colloquio:

- a) Esperienza lavorativa in ambito universitario, ed in particolare di "provata competenza" in materia di "ordinamenti didattici";
- b) Conoscenze informatiche;

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà contenere tassativamente i seguenti dati:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale residenza, domicilio al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione se diverso dalla residenza, recapito telefonico;
- 2) Indicazione dell'oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando;
- 3) Indicazione circa la situazione del casellario giudiziale ovvero di avere/non avere riportato condanne penali o di essere/non essere a conoscenza di procedimenti penali instaurati a proprio carico;
- 4) Situazione nei confronti degli obblighi militari;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver prodotto documenti falsi; Inoltre, in caso il candidato abbia avuto rapporti di lavoro subordinato con pubbliche amministrazioni dovrà indicare il periodo, la qualifica rivestita, l'oggetto del rapporto e le eventuali cause di cessazione/decadenza/risoluzione dello stesso;
- 6) Non essere dipendente di Università italiane;
- 7) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del presente bando;
- 8) Data e sottoscrizione.

Alla domanda andranno allegati:

- *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, con specificazione delle esperienze di studio, formative e professionali svolte, in particolare nelle materie di cui all'art. 2;
- documentazione comprovante il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2;
- elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti presentati.

I suddetti documenti potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che ne attestano l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i titoli riferiti ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo e le attività svolte e la qualifica rivestita.

Le domande di partecipazione alla predetta selezione, corredate dal curriculum vitae, dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dal relativo elenco debitamente sottoscritto e datato, dovranno pervenire anche a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Settore Affari del Personale, Viale Crucoli 122, 64100 Teramo, a pena di esclusione, entro e non oltre il **quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione.**

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4

Commissione giudicatrice, prove e formulazione graduatorie

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione di esperti di cui al progetto ed avverrà mediante esame dei *curricula* e dei documenti presentati, integrata da un colloquio.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi.

In particolare essa avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio, formativi e professionali. Tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30 saranno inseriti nella graduatoria degli ammessi a sostenere il colloquio. La valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione per sostenere il colloquio.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che raggiungeranno almeno 42/60.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio verterà sugli argomenti indicati nei punti a), b), dell'art. 2 del presente bando.

In esito al colloquio la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati in base alla somma dei punti riportati da ciascuno di essi nella valutazione dei titoli e nel colloquio individuale.

La graduatoria così formata verrà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Ateneo.

Art. 5

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico individuale verrà conferito tramite stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività attinenti al progetto di cui all'art. 1.

La prestazione verrà resa presso l'Università degli Studi di Teramo – Commissione didattica di Ateneo, senza vincolo di subordinazione.

L'Università degli Studi di Teramo potrà verificare e controllare le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza del risultato agli obiettivi prefissati.

Art. 6

Durata e compenso

Il contratto di collaborazione avrà durata di due anni a decorrere dalla stipulazione.

Il compenso previsto, al lordo delle ritenute di legge è di € 10.000,00 a.l..

Art. 7

Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.LGS. 196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di attribuzione di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 8
Norme finali

La presente procedura non vincola L'Università degli Studi di Teramo alla stipulazione del contratto di collaborazione di cui all'art. 1, qualora questa divenga inutile a causa di un differente interesse pubblico sopravvenuto.

Responsabile del Procedimento:

Settore Affari del Personale

dott. Alberto SANTORI

Viale Crucioli, 122 Teramo 64100

Tel. 0861/266209

Teramo, 07.07.2005

IL RETTORE
Prof. Luciano RUSSI