



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO, PREVIA SELEZIONE PUBBLICA, DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER "MANAGER DI ATENEO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUALITÀ' CAMPUS" (CAMPUS LIKE)

IL RETTORE

Visto:

- la legge 168/1989;
- la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto di Ateneo;

Considerato:

- che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 18.05.2004, del 15.9.2005 e del 6.10.2005, hanno deliberato la ripartizione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa a sostegno del progetto "Qualità Campus" (Campus Like), per le esigenze dell'Università degli Studi di Teramo;
- che i principali obiettivi del progetto sono:
 - management didattico;
 - valutazione della qualità;
 - raccordo tra formazione e professione;
- e che le principali azioni sono rivolte allo sviluppo:
 - della qualità dei corsi e della conseguente valutazione;
 - delle attività del management didattico;
 - dei servizi di Ateneo per il potenziamento della didattica e dell'accesso degli studenti ai servizi amministrativi e didattici;
 - degli stage e job placement;
 - dei rapporti con il territorio;
 - dell'adeguamento dei corsi di laurea in base alla valutazione dei risultati;
 - delle attività formative professionalizzanti;
- che l'apporto di collaborazione al progetto della figura del "Manager di Ateneo" risulta essenziale ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- che l'Università non è in grado di far fronte con le risorse professionali interne del momento alle necessità progettuali, con particolare riferimento alla specificità delle attività, alla temporaneità dell'intervento ed alla numerosità delle risorse da impegnare in forma continuativa nel periodo definito;
- che si rende pertanto necessario conferire l'incarico di "Manager di Ateneo" tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa, previa individuazione delle professionalità richieste mediante idonea selezione, con avviso da pubblicare all'Albo Rettorale, presso le 5 Facoltà e sul sito di Ateneo;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il conferimento di un incarico di "Manager di Ateneo" da svolgersi presso le sedi di Ateneo, nell'ambito del Progetto "Qualità Campus" (Campus Like).

Il Manager di Ateneo dovrà coordinare per i corsi di laurea delle facoltà, le attività di orientamento e di tutorato degli studenti, organizzare le attività formative con particolare riferimento a quelle esterne (tirocini, etc.) e monitorare le carriere degli studenti.

In particolare, sono previsti, tra i compiti del manager di Ateneo:

- il coordinamento delle attività dei manager di facoltà;
- il coordinamento delle attività di orientamento e tutorato degli studenti;
- il coordinamento e l'organizzazione delle attività formative con particolare riferimento a quelle esterne (tirocini, etc.);
- il monitoraggio delle carriere degli studenti.

Art. 2

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda i cittadini italiani ovvero i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (magistrale);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
- 4) Non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver prodotto documenti falsi;
- 6) Non essere dipendente di qualsiasi ente pubblico e privato;
- 7) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il rapporto di collaborazione da instaurare;
- 8) Non avere in corso altre collaborazioni che possano arrecare pregiudizio all'effettuazione della collaborazione, non essere iscritto a Dottorati di Ricerca e non essere titolare di Assegni di Ricerca;
- 9) Possesso di Conoscenze informatiche sui programmi di lavoro più diffusi;
- 10) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà contenere tassativamente i seguenti dati:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale residenza, domicilio al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione se diverso dalla residenza, recapito telefonico;
- 2) Situazione del casellario giudiziale ovvero di avere/non avere riportato condanne penali o di essere/non essere a conoscenza di procedimenti penali instaurati a proprio carico;
- 3) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver prodotto documenti falsi. Nel caso il candidato abbia avuto rapporti di lavoro subordinato con

- pubbliche amministrazioni dovrà indicare il periodo, la qualifica rivestita, l'oggetto del rapporto e le eventuali cause di cessazione/decadenza/risoluzione dello stesso;
- 4) Titolo di studio posseduto, votazione, sede e data di conseguimento;
 - 5) Non essere dipendente di ente pubblico e privato;
 - 6) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il rapporto di collaborazione da instaurare;
 - 7) Di non avere in corso altre collaborazioni che possano arrecare pregiudizio all'effettuazione della collaborazione, di non essere iscritto a Dottorati di Ricerca e di non essere titolare di Assegni di ricerca;
 - 8) Di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda andranno allegati:

- *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, con specificazione delle esperienze di studio, formative, di ricerca e professionali svolte o in corso di svolgimento, in contesti o ambiti dell'università, della formazione e della qualità;
- documentazione comprovante il possesso di tutti i titoli indicati nel curriculum;
- elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti presentati.

I suddetti documenti potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i titoli riferiti ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo e le attività svolte e la qualifica rivestita.

Le domande di partecipazione alla predetta selezione, corredate dal curriculum vitae, dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dal relativo elenco debitamente sottoscritto e datato, dovranno pervenire anche a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Settore Affari del Personale, Viale Crucoli 122, 64100 Teramo, a pena di esclusione, entro e non oltre il **quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione.**

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4

Commissione giudicatrice, prove e formulazione graduatorie

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dall'Università ed avverrà mediante esame dei *curricula* e dei documenti presentati, integrata da un colloquio.

Saranno ammessi solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'art. 2.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi.

In particolare essa avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio, formativi e professionali in contesti o ambiti dell'università, della formazione e della qualità.

Tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30 saranno inseriti nella graduatoria degli ammessi a sostenere il colloquio. La valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione per sostenere il colloquio.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che raggiungeranno almeno 42/60.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: ordinamento e legislazione universitaria con particolare riferimento all'organizzazione ed all'ordinamento didattico, alle attività, ai processi

e alle dinamiche formative dei corsi di studio; obiettivi e caratteristiche del progetto CampusOne (sito web: www.campusone.it); elementi di gestione e di valutazione della qualità; nozioni di base statistica. Il colloquio sarà volto altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

In esito al colloquio la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati in base alla somma dei punti riportati da ciascuno di essi nella valutazione dei titoli e nel colloquio individuale.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito la laurea in questa Università.

La graduatoria così formata verrà resa pubblica mediante affissione all'albo e sul sito dell'Ateneo.

Art. 5

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico individuale verrà conferito tramite stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività attinenti al progetto di cui all'art. 1.

La prestazione verrà resa presso l'Università degli Studi di Teramo senza vincolo di subordinazione.

L'assegnazione alla sede di svolgimento della collaborazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Università.

L'Università degli Studi di Teramo potrà verificare e controllare le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza del risultato agli obiettivi prefissati.

Art. 6

Durata e compenso

Il contratto di collaborazione avrà durata di un anno a decorrere dalla stipulazione, con eventuale rinnovo subordinato ad una valutazione.

Il compenso previsto, al lordo delle ritenute di legge è di Euro 17.000 (diciassettemila) annui lordi.

Art. 7

Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.LGS. 196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di attribuzione di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 8

Norme finali

La presente procedura non vincola l'Università degli Studi di Teramo alla stipulazione del contratto di collaborazione di cui all'art. 1, qualora questa divenga inutile a causa di un differente interesse pubblico sopravvenuto.

Responsabile del Procedimento:

Settore Affari del Personale

dott. Alberto SANTORI

Viale Crucoli, 122 Teramo 64100

Tel. 0861/266209

Teramo, li 16.03.2006

IL RETTORE
Prof. Mauro MATTIOLI

