

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

## AVVISO PUBBLICO

*PER IL CONFERIMENTO A LAUREATI, PREVIA SELEZIONE PUBBLICA, DI N° 1 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA SVOLGERSI PRESSO IL CORSO DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI EXPERTISE IN SCRITTURA E TECNICHE DELL'ESPRESSIONE*

### IL RETTORE

#### **Visto:**

- la legge 168/1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.l.vo 193/2003;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni,
- l'art. 19 del C.C.N.L. comparto Università vigente;
- lo Statuto d'Ateneo;
- la convenzione stipulata in data 12/4/2006 tra la Facoltà di Scienze della Comunicazione e la Provincia di Teramo per la realizzazione dell'attività di formazione per il personale dipendente del predetto ente pubblico
- la richiesta del 5/7/2006 del Direttore del corso di formazione, Prof. Benigno, di attivazione dello stesso;

#### **Considerato:**

- che l'apporto di tale figura professionale risulta essenziale ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici individuati direttore del corso di formazione;
- che alla predetta esigenza non può farsi fronte attraverso il personale tecnico e amministrativo attualmente in servizio presso l'Ateneo;
- che si palesa la necessità, in via temporanea ed eccezionale, di promuovere e favorire il miglior andamento del corso *de quo* con personale qualificato per la durata dello stesso;
- che non è possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;

#### **Accertato:**

- che è necessario provvedere ad individuare un collaboratore per le esigenze sopra evidenziate e che sussistono i presupposti per conferire l'incarico tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale (co.co.co.), previa individuazione della professionalità richiesta mediante idonea selezione, e constatata l'assenza, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili per l'esecuzione dell'attività rispondente a quanto appreso richiesto

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento a laureati, di n° 1 (uno) contratti di fornitura di prestazione d'opera intellettuale (art. 2222 Cod. Civ.) da svolgersi presso il corso di formazione a favore del personale dell'amministrazione provinciale di Teramo.

La prestazione avrà termine entro il 31 maggio 2007.

*Il candidato risultato vincitore dovrà espletare un'attività di expertise, in materia di scrittura e tecniche dell'espressione a supporto del corso di formazione per il personale della amministrazione provinciale di Teramo, tesa a ottimizzare gli aspetti di natura organizzativa anche didattica dell'intervento formativo.*

La prestazione oggetto del contratto consisterà in attività di collaborazione coordinata e continuativa all'interno dell'organizzazione del corso di formazione a favore del personale dell'amministrazione provinciale di Teramo, nell'ambito delle direttive del suo direttore, tramite attività di expertise nella definizione di percorsi di ricerca ed approfondimento e supporto alla didattica

Inoltre, l'attività in questione prevede la collaborazione, sia con il corpo docente del corso di formazione a favore del personale dell'amministrazione provinciale di Teramo, sia con il personale delle strutture amministrative.

### **Art. 2**

#### **Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda i cittadini italiani ovvero i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere, Scienze Politiche;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro paese appartenente all'Unione Europea);
- 4) non avere riportato condanne penali ovvero non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver prodotto documenti falsi;

### **Art. 3**

#### **Titoli preferenziali**

Al fine della selezione di cui al presente bando costituiscono titoli preferenziali i seguenti requisiti:

- 1) buona conoscenza ed esperienza in materia di scrittura e tecniche dell'espressione
- 2) conoscenze informatiche;

- 2) precedenti esperienze in qualità di docente universitario;
- 3) esperienza specifica di docenza nel campo della scrittura.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (allegato A), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, Settore Affari del Personale, Servizio Personale Docente, Viale Crucoli n. 122, 64100 Teramo e contenere tassativamente l'indicazione di tutti i dati sotto specificati ed inoltre indicare che le dichiarazioni di cui ai punti 2), 4), 5), 6), 7), 8), del presente articolo sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- 1) indicazione dell'oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale residenza;
- 3) domicilio al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura, se diverso dalla residenza;
- 4) possesso del diploma di laurea ai sensi dell'articolo 2. In particolare, il candidato dovrà indicare la tipologia di laurea, la durata legale, l'Ateneo presso cui la medesima è stata conseguita e la data del conseguimento (analoga specificazione è richiesta per eventuali altri titoli preferenziali presentati dal candidato);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro paese appartenente all'Unione Europea);
- 7) indicazione circa la situazione del casellario giudiziale ovvero di avere/non avere riportato condanne penali o di essere/non essere a conoscenza di procedimenti penali instaurati a proprio carico;
- 8) situazione nei confronti degli obblighi militari;
- 9) data e sottoscrizione.

Alla domanda andrà allegato un curriculum (allegato B), datato e sottoscritto, con specificazione delle esperienze di studio, formative e professionali svolte, in particolare le esperienze pertinenti a quelle formanti oggetto del presente bando (artt. 1 e 3). Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum, inerenti ad atti, fatti, stati e qualità del soggetto dichiarante, nonché alle esperienze personali e/o formative del medesimo dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Per i titoli riferiti ai servizi prestati, il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo e le attività svolte e la qualifica rivestita.

Le domande di partecipazione, corredate da curriculum, dovranno pervenire direttamente ovvero a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Settore Affari del Personale – Viale Crucoli 122 – 64100 Teramo, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Teramo.

Per l'osservanza del suddetto termine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

## **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice, prove e formulazione graduatorie**

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ateneo su indicazione del Direttore della Corso di formazione a favore del personale dell'amministrazione provinciale di Teramo e composta da n° 3 (tre) soggetti di elevata professionalità, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute in relazione ai requisiti richiesti dal bando integrata da un colloquio.

La valutazione del curriculum verrà comunicata contestualmente alla convocazione per sostenere il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la prestazione oggetto del contratto di cui all'art. 1 del presente avviso, sull'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche di base e su altri titoli eventualmente presentati.

In esito alla predetta procedura di valutazione comparativa ed al colloquio, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dei candidati.

La graduatoria così formata verrà resa pubblica mediante affissione nell'Albo del Rettorato e sul sito web dell'Ateneo.

## **Art. 6**

### **Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico individuale verrà conferito tramite stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso.

La prestazione oggetto del contratto sarà resa senza vincolo di subordinazione, sia pure nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del corso di formazione a favore del personale dell'amministrazione provinciale di Teramo e col possibile utilizzo di locali e/o attrezzature messe a disposizione dall'Università degli Studi di Teramo.

L'Università degli Studi di Teramo potrà verificare controllare le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati.

## **Art. 7**

### **Durata e compenso**

Il contratto di collaborazione avrà durata per l'A.A. 2006/2007 e comunque entro il termine di cui all'art. 1. Il compenso previsto, al lordo delle ritenute di legge, è pari ad euro 5.000,00 (cinquemila,00=).

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati**

I dati personali trasmessi dai candidati, contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nel relativo curriculum, saranno trattati secondo le modalità di cui all'allegato C del presente bando.

## **Art. 9**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Alberto SANTORI – Responsabile Settore Affari del Personale, Viale F. Crucioi, 122 – 64100 Teramo (tel. 0861/26209 - fax 0861/266222).

## **Art. 10**

### **Norma finale**

La presente procedura non vincola l'Università degli Studi di Teramo alla stipulazione del contratto di prestazione di cui all'art. 1, qualora questa divenga inutile a causa di un differente interesse pubblico sopravvenuto.

**Teramo, 7/3/2006**

*f.to IL RETTORE  
Prof. Mauro Mattioli*

Reg. al n. 79 del Reg. cron. in data 7/3/2007

**SCADENZA: 22 marzo 2007**

Il Direttore Amministrativo: Dott. Luigi Renzullo  
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alberto Santori  
Il Responsabile del Servizio Personale Docente: Dott. Massimiliano Di Pietro  
Il Compilatore del Procedimento: Sig. Luigi Vallonchini