



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

RETTORATO

Prot. n. 10839

Teramo, lì 07/09/2006

A tutto il Personale Amministrativo,
Tecnico e di Biblioteca di categoria C,
Area Amministrativa

Alle OO.SS. ed R.S.U. di Ateneo

SEDI

Oggetto: Mobilità interna, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la mobilità esterna, interna ed orizzontale – **N. 1 posto di categoria C, presso il Settore Affari del Personale – Servizio Reclutamento Selettivo e Concorsuale.**

Si comunica che, a seguito di richiesta di mobilità interna, potrebbe rendersi disponibile per interscambio di personale n. 1 posto di categoria C, presso il Settore Affari del Personale – Servizio Reclutamento Selettivo e Concorsuale.

Il personale di categoria C, Area Amministrativa, interessato al trasferimento, potrà produrre istanza, indirizzata al Direttore Amministrativo, entro e non oltre il 09/10/2006.

Il Direttore Amministrativo, sentiti i Responsabili delle Strutture di appartenenza e di destinazione, valuterà le domande tenendo conto dei seguenti criteri, in base ai quali sarà altresì determinato l'ordine di priorità in caso di pluralità di domande:

- motivazioni effettive e rilevanti espresse dal dipendente interessato, tra cui particolari condizioni di lavoro, di salute o di famiglia;
- esigenza ed obiettivi di funzionalità delle strutture di provenienza e di destinazione;
- competenze ed attitudini professionali del dipendente in relazione alla struttura di destinazione;
- durata della permanenza del dipendente stesso presso la struttura di appartenenza;
- anzianità di servizio;
- data di assunzione al protocollo dell'istanza di trasferimento.

L'interessato, personalmente o tramite le rappresentanze sindacali, può chiedere, in qualunque momento, informazioni nel corso dell'istruttoria, in esito all'istanza di trasferimento.

Le domande conservano la loro validità per sei mesi dalla presentazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimo Buracchio