



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

*Bollettino
Ufficiale
di Ateneo*

Anno XI – N. 2 - Luglio 2007

Periodico di atti normativi,
circolari ed altre comunicazioni dell'Università

**Bollettino Ufficiale
dell'Università degli Studi di Teramo**

Periodico di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università
Direttore responsabile Mauro Mattioli
Redazione Gianni Massetti – tel. 0861.266344

Autorizzazione del Tribunale di Teramo n. 408 del 27 gennaio 1998



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

BOLLETTINO UFFICIALE DI ATENEIO

Periodico di atti normativi,
circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Sommario

anno XI - numero 2 - luglio 2007

Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento Università degli Studi di Teramo (D.R. n. 353 del 20.07.2007) **3**



SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

D.R. n. 353

Teramo, lì 20 luglio 2007

IL RETTORE

VISTA la L. 9 maggio 1989 n. 168;

VISTA la l. 241/90 e s.m.i.

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n° 128 dell'11/10/1996 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n° 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

VISTA la L. 4/11/2005 n.230;

VISTO il D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 164;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 17/4/2007, del 6/6/2007 e del 10/7/2007, e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/6/2007, con le quali è stato approvato il "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO";

DECRETA

Art. 1) È emanato il "**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**", allegato "A" al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Art. 2) Il regolamento di cui trattasi entrerà in vigore il giorno successivo alla sua emanazione da parte del Rettore.

Il presente provvedimento sarà inserito nella Raccolta Ufficiale dei decreti di Ateneo nonché pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo, all'Albo del Rettorato e sul sito web di Ateneo.

f.to IL RETTORE
Prof. Mauro MATTIOLI

SAP/AS
SPD/MDP/iv

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

ART.1

(Conferimento di incarichi di insegnamento per i corsi di laurea)

1. Le Facoltà, per sopperire alle esigenze didattiche dei corsi di laurea conferiscono incarichi di insegnamento mediante:
 - a) titolarità (art.10 D.P.R. 382/1980)
 - b) affidamento nell'ambito del medesimo settore scientifico – disciplinare o di settore affine (art.9 D.P.R. 382/1980)
 - c) supplenza interna nell'ambito del medesimo settore scientifico – disciplinare o di settore affine (artt. 9 e 114 D.P.R. 382/1980);
2. In caso di infruttuoso esperimento delle procedure di cui al comma precedente possono essere conferiti incarichi, in un unico bando:
 - a) per supplenza interna/esterna a professori di ruolo ed a ricercatori del medesimo settore scientifico – disciplinare o di settore affine, appartenenti alla stessa Università ovvero ad altra Università (art. 114 D.P.R. 382/1980);
 - b) per contratto di docenza di diritto privato a titolo oneroso e/o gratuito, anche per lo svolgimento di attività didattiche integrative, a studiosi od esperti di comprovata qualificazione scientifica o professionale;
3. Per gli incarichi a titolo gratuito, il Rettore ne darà specifica comunicazione agli interessati, accompagnata da relativa scheda di accettazione dell'incarico.
4. La remunerazione degli incarichi, di cui ai commi 1 e 2, deve rientrare nei limiti del budget di Facoltà, assegnato dal Senato Accademico e, comunque, delle disponibilità di bilancio dell'Ateneo.
5. Il Senato Accademico ripartisce, di regola entro il 31 gennaio di ciascun anno, le risorse tra le Facoltà.
6. I Consigli di Facoltà approvano entro il 31 marzo la programmazione e le modalità di copertura delle attività didattiche formative.
7. I Consigli di Facoltà procedono a bandire gli insegnamenti di regola entro il 30 aprile.
8. Le procedure per l'assegnazione degli incarichi debbono essere concluse, di regola, entro il 1 luglio.

ART.2

(Modalità di conferimento di supplenze e di contratti)

1. Le supplenze ed i contratti possono essere conferiti a seguito di procedure di selezione emanate con bando, redatto a cura del Preside di Facoltà, appositamente delegato dal Senato Accademico.
2. Il bando è pubblicato all'Albo di Facoltà e sul sito internet di Ateneo.
3. I criteri per la valutazione comparativa delle domande sono i seguenti:
 - a) pubblicazioni scientifiche attinenti al settore scientifico-disciplinare ed all'insegnamento;
 - b) attività didattica e scientifica svolta in relazione al settore scientifico-disciplinare ed all'insegnamento;
 - c) esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
 - d) altri titoli.

4. Gli interessati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando, debbono presentare copia delle richieste di nulla-osta presentate alle Amministrazioni di appartenenza.
5. Espletate le procedure, le Facoltà trasmettono al Servizio Personale Docente di Ateneo la documentazione.
6. Il Servizio Personale Docente, ricevuta la documentazione, avvia le procedure amministrativo-contabili preordinate al conferimento degli incarichi di docenza mediante supplenza e mediante stipula di contratto di diritto privato ed alla relativa liquidazione dei compensi.
7. L'effettiva liquidazione dei compensi è condizionata alla previa attestazione, di regolare svolgimento degli incarichi di docenza, da parte del Preside di Facoltà.

ART. 3

(Conferimento incarichi di insegnamento per le Scuole di Specializzazione e per i master di I, II livello ed ex art 20 Regolamento didattico di Ateneo)

1. Il Senato Accademico e, per quanto di competenza, il Consiglio di Amministrazione approvano nella prima riunione utile e secondo la tempistica stabilita per le attività post-lauream la programmazione degli insegnamenti ed il piano finanziario.
2. Entro il mese di ottobre sono pubblicati, a cura della Facoltà, i bandi per l'assegnazione degli insegnamenti.
3. I bandi per il conferimento di incarichi d'insegnamento per i Master e per le Scuole di specializzazione sono curati dai Presidi di Facoltà, su redazione e proposta del *Consiglio* del Master, ovvero dei Corsi ex art. 20 Regolamento didattico di Ateneo e del *Consiglio* della Scuola di Specializzazione, su schema allegato predisposto dall'Ateneo e sono pubblicati all'Albo della Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo.
4. Ai fini della valutazione comparativa delle domande, il *Consiglio del Master ovvero dei Corsi ex art. 20 Regolamento didattico di Ateneo ed Consiglio della Scuola di Specializzazione* devono attenersi ai seguenti criteri:
 - a) pubblicazioni scientifiche attinenti al settore scientifico-disciplinare ed all'insegnamento;
 - b) attività didattica e scientifica svolta in relazione al settore scientifico-disciplinare e/o all'insegnamento;
 - c) esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
 - d) altri titoli.
5. Le procedure di assegnazione di supplenze e/o di contratti, gratuiti o retribuiti, sono *istruite* dal Consiglio del Master *ovvero dei Corsi ex art. 20 Regolamento didattico di Ateneo e dal Consiglio della Scuola di Specializzazione*, nell'ambito del budget a disposizione.
6. Le procedure di conferimento degli incarichi sono concluse nei 45 giorni successivi alla pubblicazione dei bandi.
7. L'attribuzione degli incarichi è deliberata dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio del Master ovvero dei Corsi ex art. 20 Regolamento didattico di Ateneo e del Consiglio della Scuola di Specializzazione. (*è cassata la dicitura: sottoposta alla verifica formale del Servizio Personale Docente*).

ART. 4

(Scuola di Specializzazione per le professioni legali e SSIS)

“Per la Scuola di Specializzazione per le professioni legali e per la SSIS si applicano i medesimi

termini previsti per i Corsi di laurea per l' approvazione della programmazione (31 marzo), per l'indizione dei bandi (30 aprile) e per la conclusione delle procedure per l'assegnazione degli incarichi (1 luglio).

ART. 5

(Conferimento diretto incarichi di insegnamento)

Per i corsi di laurea, per le Scuole di specializzazione e per i Master (I, II livello ed ex art. 20 Regolamento Didattico di Ateneo) i Consigli di Facoltà, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, del Consiglio del Master ovvero dei Corsi ex art. 20 Regolamento didattico di Ateneo possono procedere, ancor prima dell'emanazione dei bandi di supplenza esterna e/o contratto, mediante motivata delibera, al conferimento di insegnamenti, nell'ambito dell'offerta formativa complessiva, ad eminenti studiosi o esperti professionisti italiani e stranieri, a fronte dei riconoscimenti scientifici e/o professionali dagli stessi ottenuti in ambito nazionale ed internazionale, ovvero in relazione a convenzioni stipulate con soggetti esterni od a previsioni normative.

ART. 6

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico degli incarichi a titolo oneroso non può superare i parametri stabiliti dal M.U.R. e, comunque, dovrà essere globalmente contenuto nei limiti della compatibilità di bilancio dell'Ateneo.
2. Nelle more della determinazione di tali parametri le Facoltà, le Scuole di Specializzazione ed i Master continueranno a quantificare i compensi da attribuire entro i limiti della prassi fino ad ora consolidata.

*Progetto grafico, fotocomposizione e stampa
Università degli Studi di Teramo
Settore Direzione Amministrativa*

Chiuso in redazione il 24 luglio 2007

Finito di stampare il 24 luglio 2007



Università degli Studi di Teramo
Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo
tel. 0861/2661 – fax 0861/245350
<http://www.unite.it>