

# REGOLAMENTO ART. 58 D. L.VO 29/93 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

## **ART. 1**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni nei casi previsti dall'art. 58 del D. L.vo 29/93 e successive modificazioni nei confronti dei professori universitari a tempo pieno e trova applicazione per analogia anche nei confronti dei ricercatori confermati che hanno optato per il tempo pieno, nonché le restanti tipologie di personale.

## **ART.2**

L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi presso un'Amministrazione Pubblica diversa dall'Università di Teramo e/o da soggetti privati deve essere richiesta alla stessa Amministrazione o soggetto privato che intende conferirli.

L'autorizzazione di cui al comma precedente può altresì essere richiesta dall'interessato.

## **ART. 3**

L'Università di Teramo si esprimerà entro 30 gg. dalla data di assunzione al protocollo ufficiale nei casi di richiesta concernente propri dipendenti, entro 45 gg. nei casi concernenti proprio personale in servizio presso altra P.A.

## **ART. 4**

Sono esclusi gli incarichi di:

- a) collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere di ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazioni a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita.

#### **ART. 5**

Ferme restando le disposizioni concernenti il conferimento delle supplenze fuori sede, le autorizzazioni sono rilasciate o negate con provvedimento del Rettore nei confronti dei professori universitari e dei ricercatori; con provvedimento del Direttore Amministrativo nei confronti del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca.

#### **ART. 6**

Nella valutazione delle richieste di autorizzazione si dovrà prevalentemente tener conto dei seguenti criteri:

- a) la percentuale di impegno rispetto all'attività istituzionale;
- b) che l'attività non sia contrastante con quella istituzionale;
- c) la temporaneità dell'incarico;
- d) vincolo del rapporto;
- e) entità del compenso;
- f) attività svolta in favore di un Ente pubblico.