

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 519, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2006, N. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007), DEL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

D.D.A. n. 176

Teramo, 22 novembre 2007

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modificazioni e integrazioni, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, emanato con D.R. 11 ottobre 1996 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il C.C.N.L. vigente del comparto università;
- VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2005-2007 dell'Università degli Studi di Teramo approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 30 marzo 2005 e dal Senato Accademico in data 8 marzo 2005 e 12 aprile 2005;
- VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'anno 2006 approvata dal Senato Accademico in data 14 giugno 2006 e dal Consiglio di Amministrazione in data 29 giugno 2006;
- VISTA** la nota di verifica di cui all'art. 51, comma 4, legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Rapporto tra assegni fissi ed FFO esercizio finanziario 2006) del 10 maggio 2007 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007), in particolare i commi 519, 520, 529 dell'art. 1, relativi alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale assunto nella pubblica Amministrazione;
- VISTA** la direttiva n. 7 del Dipartimento della Funzione pubblica emanata in data 30 aprile 2007, riguardante l'applicazione dei commi 519, 520, 529, e 940 dell'art. 1 della legge 27.12.2006 n.296 (legge finanziaria per l'anno 2007);

**DISPONE**

è indetta la procedura di stabilizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 519 della legge 27.12.2006 n. 296, come di seguito specificato:

potrà partecipare alla procedura di stabilizzazione il personale in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. personale in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo alla data del 1° gennaio 2007, e che, alla stessa data, abbia maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, presso una Pubblica Amministrazione;

2. personale in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo alla data del 1° gennaio 2007, che consegua l'anzianità di servizio di almeno tre anni successivamente al 1° gennaio 2007, in forza di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
3. personale non in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo né presso altra Pubblica Amministrazione alla data del 1° gennaio 2007, ma che abbia maturato, per ultimo, presso l'Università degli Studi di Teramo, un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007, cioè tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

Per Pubbliche Amministrazioni si intendono esclusivamente quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Per partecipare alla presente procedura, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato modello, fornito anche per via telematica. La domanda dovrà, quindi, essere presentata o fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Teramo, *Settore Affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale*, Viale Crucoli n. 122 - 64100 Teramo, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo del presente avviso che sarà altresì reso disponibile sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/26241UTE0604>.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Tali eventualità, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) titolo di studio;
- 4) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) di trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti da 1 a 6, da comprovare mediante autocertificazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della stabilizzazione, si tiene conto dei criteri che seguono, secondo l'ordine come appresso indicato, ai sensi delle disposizioni della direttiva 30 aprile 2007, n. 7, citata in premessa:

1° - il personale che abbia maturato il requisito dei tre anni di servizio svolti presso l'Università degli Studi di Teramo;

2° - il personale che abbia maturato il predetto requisito presso diverse Amministrazioni Pubbliche, purché l'ultima Amministrazione nella quale ha prestato servizio sia l'Università degli Studi di Teramo;

3° - il personale attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo con contratto stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006, che non abbia ancora maturato il requisito dei tre anni di

servizio. In tale ultimo caso, il personale potrà essere stabilizzato successivamente alla scadenza del triennio.

Per poter beneficiare della stabilizzazione è necessario che i candidati utilmente collocati nelle graduatorie abbiano stipulato contratti conseguenti a procedure selettive; diversamente si procederà per i soggetti utilmente collocati in graduatoria con l'indizione di apposite procedure selettive riservate ai soggetti che rientrano nelle unità da stabilizzare.

I candidati dovranno dichiarare che successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Teramo non hanno stipulato altri rapporti di lavoro con altre pubbliche amministrazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assunzione, dovranno produrre entro trenta giorni quanto richiesto dall'Amministrazione in base alla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Santori, Settore Affari del Personale, Viale Crucoli n. 122, Teramo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Luigi RENZULLO