



AREA RISORSE UMANE PROGRAMMAZIONE E APPALTI

- **UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE**

AREA RISORSE ECONOMICHE E FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE

- **UFFICIO STIPENDI TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE**

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR) del personale docente, ricercatore, ricercatore a tempo determinato dell'Università degli studi di Teramo

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli studi di Teramo.

1 -) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo con sede legale in Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo.

2 -) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e. mail rpd@unite.it e mediante l'invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli studi di Teramo – Ufficio GDPR – Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

3 -) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università degli Studi di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, relativi all'interessato e/o ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione delle eventuali trattenute.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la instaurazione e la gestione amministrativa del rapporto di lavoro ed in particolare per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi
2. Gestione delle presenze/assenze
3. Gestione dei registri delle attività didattiche
4. Gestione retributiva (emanazione provvedimenti aventi effetti sugli stipendi sulle operazioni complementari e accessorie, elaborazioni stipendi e trattamento accessorio ed operazioni complementari e accessorie)
5. Gestione trasferimenti del personale
6. Valutazione del personale docente

7. Attribuzione scatti stipendiali
8. Procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato
9. Gestione adempimenti previdenziali e fiscali

4 -) DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno trattati anche dal Consorzio Cineca, indirizzo Via Manganelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), e dalla CISIA PROGETTI SRL - Via Del Progresso, Snc 64023 Mosciano Sant' Angelo (Te) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità indicate nel punto 3.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Ad altre amministrazioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Inail, Centri per l'impiego ecc.) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di leggi o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli studi di Teramo avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o sui server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico/amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili Esterni del Trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

5 -) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6 -) CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Università degli studi di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

7 -) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

8 -) DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati possono esercitare in qualunque momento:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere laddove inesatti la rettifica dei dati personali che la riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art.16)
- Diritto di cancellazione dei dati, laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17
- Diritto di limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20
- Diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21;
- Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, unicamente per le finalità la cui base giuridica è il consenso (art. 7).

9 -) ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I citati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata AR al responsabile della protezione dei Dati (RPD) presso l'Università degli studi di Teramo - Ufficio GDPR - Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo, oppure al seguente indirizzo email rpd@unite.it.

10 -) DIRITTO DI RECLAMO

Si ricorda infine che l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie.