



**AREA RISORSE UMANE**

- **UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE**

**AREA RISORSE ECONOMICHE E FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE**

- **UFFICIO STIPENDI TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE**

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR) del personale docente, ricercatore, ricercatore a tempo determinato dell'Università degli studi di Teramo**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra *richiamata* e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli studi di Teramo.

**1 -) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo con sede legale in Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo.

**2 -) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e. mail [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) e mediante l'invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli studi di Teramo – Ufficio GDPR – Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

**3 -) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali (**art. 6 lettera e del GDPR**) relative alle procedure di:

1. Gestione dell'anagrafica del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato
2. Gestione delle presenze/assenze
3. Gestione retributiva (emanazione provvedimenti aventi effetti sugli stipendi sulle operazioni complementari e accessorie, elaborazioni stipendi e trattamento accessorio ed operazioni complementari e accessorie)
4. Gestione trasferimenti del personale
5. Valutazione del personale docente
6. Attribuzione scatti stipendiali
7. Rilascio di nulla osta
8. Procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato
9. Trattamento previdenziale del personale docente e ricercatore e personale tecnico amministrativo
10. Gestione adempimenti previdenziali e fiscali
11. Gestione dei contratti di supplenza e docenza

12. Gestione delle attestazioni di positiva valutazione rilasciate dai Presidi in merito all'attività didattica di ricerca e gestionale del personale docente e ricercatore e ricercatori a tempo determinato.

#### **4 -) MODALITA'DI TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale e dei collaboratori dell'Università di Teramo che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **5 -) DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni Pubbliche certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Ministero dell'istruzione e della Ricerca - MIUR
- INPS
- Agenzia delle Entrate
- Inail
- Centri per l'impiego
- Anagrafe delle prestazioni
- Ad altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso altri Atenei;

I dati personali saranno trattati anche dal Consorzio Cineca, indirizzo Via Manganelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), e dalla CISIA PROGETTI SRL - Via Del Progresso, Snc 64023 Mosciano Sant'Angelo (Te) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

#### **6 -) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **7 -) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

## **8 -) CATEGORIE DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all' Università degli studi di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

## **9 -) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016

## **10-) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati possono esercitare in qualunque momento:

- il diritto di accesso ai dati,
- il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento,
- il diritto di opporsi al trattamento,
- il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## **11 -) ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 10, relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail [rpdc@unite.it](mailto:rpdc@unite.it) oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

## **12 -) DIRITTO DI RECLAMO**

Si ricorda infine che l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie.