

AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Teramo
Via R. Balzarini, 1
64100 TERAMO

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SPAZIO E/O LOCALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO PER ATTIVITÀ/PROGETTO DI MEDIO/LUNGO TERMINE IN COLLABORAZIONE CON L'ATENEIO (art. 7 del Regolamento per la concessione in uso degli spazi e dei locali dell'Ateneio)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____,
il _____, residente in _____, Via _____,
n. _____, in qualità di:
 legale rappresentante
 delegato dal legale rappresentante (in tal caso allegare delega)
dell'Ente/Associazione/Società/Altro (indicare ragione sociale) _____

con sede in _____, in Via _____ n. _____
P.IVA/C.F. _____ tel/cell. _____
e-mail _____ Pec: _____

presa visione del vigente "Regolamento per la concessione in uso degli spazi e dei locali dell'Ateneio"

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 7, del citato Regolamento, l'autorizzazione all'uso dello

spazio _____
 aula/locale _____
per il periodo _____

al fine di collaborare con l'Ateneio alla realizzazione dell'attività/progetto di carattere:

- didattico
- ricerca scientifica
- "terza missione"

di seguito descritto:

Rispetto all'attività/progetto in questione fa presente che è stato già stipulato accordo/convenzione con:

- l'Ateneio
- Facoltà _____

altro _____

che si allega alla presente istanza.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, **SI IMPEGNA:**

- **al pagamento** degli importi dovuti, ai sensi del citato Regolamento, che saranno determinati dall'Ufficio competente, unitamente all'eventuale cauzione richiesta, sul c/c intestato all'Università degli Studi di Teramo presso la Banca Intesa Sanpaolo SpA – IBAN: IT08E0306915303100000046017 (per i soggetti privati) ovvero sul Conto di Tesoreria Unica 0148799 (per i soggetti pubblici);
- a rispettare le condizioni prescritte dal *“Regolamento per la concessione in uso degli spazi e dei locali dell'Ateneo”* dell'Università degli Studi Teramo e/o dall'atto di autorizzazione e/o da successive comunicazioni;
- ad utilizzare lo spazio/aula/locale richiesto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività/progetto sopra indicata/o nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione/contratto e a non cedere a terzi l'utilizzo di detto spazio/locale;
- a riconsegnare spazio/aula/locale, gli arredi e le attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione. In particolare, sarà cura del richiedente vigilare affinché: siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori, siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici, sia rispettato il divieto di fumo e di introdurre sostanze infiammabili e pericolose;
- a risarcire eventuali danni a cose o persone, ammanchi o manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo dello spazio/aula/locale e a manlevare e tenere indenne l'Università di Teramo da eventuali pretese di terzi al riguardo. L'Università potrà disporre appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto disciplinato dalle presenti disposizioni e dal vigente Regolamento e, in caso di inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti;
- a sollevare l'Università di Teramo da ogni responsabilità in merito alla custodia dei beni di proprietà dei terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'attività/progetto e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Ateneo da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.
- a sottoscrivere, in caso di concessione dello spazio/locale idonea polizza assicurativa RCT;
- a far accedere negli spazi/locali dell'Università solo lavoratori in regola con le norme in materia di salute e sicurezza, assicurative, fiscali e previdenziali vigenti;
- ad osservare le disposizioni contenute nel protocollo di sicurezza per l'emergenza covid-19 di Ateneo e, in generale, ad osservare le disposizioni nazionali a tal riguardo.

Data _____ Firma del richiedente _____

Per informazioni:

Università degli Studi di Teramo - DIREZIONE GENERALE/Segreteria Rettore e Direttore Generale - tel.: 0861.266279 –
e-mail: rettore@unite.it