

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENEDETTI CONSUELO
Indirizzo	VIA MARATTA ALTA 37, 05100, TERNI, ITALIA
Telefono ufficio	
Cellulare	
Fax	
E-mail	c.benedetti@noesisonline.eu
PEC	consuelo.benedetti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 gennaio 1983
Codice Fiscale	BNDCSL83A60L117A
Partita IVA	01534130552
Occupazione	Europrogettista (Project e Financial Manager)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26 Giugno 2018 – 30 Giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Nazionale della Majella – Guardiagrele (CH)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego **Contratto di Financial Manager** per il progetto Adriaticaves “*Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves*” – Interreg Adrion n.608
- Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza alle attività amministrative riguardanti la gestione finanziaria e contabile del progetto in questione, monitoraggio dell’andamento della spesa ai fini della rendicontazione finale di progetto;
 - cura delle attività amministrative e contabili inerenti i rapporti tra il committente ed i partner;
 - verifica della completezza e della corrispondenza con quanto previsto da progetto dei rapporti finanziari trasmessi dai partner;
 - elaborazione dei progress report finanziari dell’ente Parco;
 - supporto all’elaborazione di eventuali richieste di modifica di budget;
 - assistenza per la redazione degli atti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto
- Date (da – a) 04 Gennaio 2016 – 31 Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Legambiente Direzione Nazionale - Via Salaria 403, 00199 Roma

- Tipo di azienda o settore Onlus
 - Tipo di impiego **Contratto di assistenza alla gestione e alla rendicontazione e supporto alla realizzazione delle attività di comunicazione** del progetto “Sustainable exploitation of biomass for bioenergy from marginal lands in Europe – SEEMLA, finanziato dal **Programma Horizon 2020** Grant Agreement n. 691874

- Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza alle attività amministrative riguardanti la gestione finanziaria e contabile del progetto in questione;
 - supporto all’elaborazione dei rendiconti dei report finanziari e tecnici;
 - collaborazione col project manager nell’espletamento di tutte le attività progettuali di competenza dell’Associazione;
 - supporto nella realizzazione delle attività di comunicazione previste dal progetto (aggiornamento sito web; preparazione materiali di comunicazione; produzione di articoli e comunicati stampa, preparazione newsletter, webinar);
 - supporto nell’organizzazione e la realizzazione degli eventi previsti da progetto (workshop, symphosia, conferenza finale, altri eventi nazionali ed internazionali);
 - contributo nella predisposizione dei Deliverable di progetto.

- Date (da – a) 18 Gennaio 2016 – 31 Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Legambiente Direzione Nazionale - Via Salaria 403, 00199 Roma
- Tipo di azienda o settore Onlus
 - Tipo di impiego **Contratto di Administrative and Financial Technical Assistant** del progetto BIOEUPARKS IEE/12/994/SI2.645924, finanziato dal programma Intelligent Energy Europe

- Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza alle attività amministrative riguardanti la gestione finanziaria e contabile del progetto in questione, monitoraggio dell’andamento della spesa ai fini della rendicontazione finale di progetto;
 - cura delle attività amministrative e contabili inerenti i rapporti tra il committente ed i partner;
 - verifica della regolarità contabile e della completezza dei rapporti finanziari trasmessi dai partner associati;
 - elaborazione dei rendiconti del report finanziario generale finale;
 - assistenza per gli aspetti di carattere contabile e finanziario in caso di Audit e verifiche
 - assistenza per la redazione degli atti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto

- Date (da – a) 26 Gennaio 2015 – 31 Gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci 4, 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Contratto di Responsabile attività di monitoraggio amministrativo-finanziaria e valutazione** del progetto **LIFE+ TROTA** - Trout population RecOverY in central iTAlY LIFE12 NAT/IT/000940

- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei dati;
 - Predisposizione indicatori e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività di progetto;
 - Elaborazione Report.

- da 26 Settembre 2013 al 31 Marzo 2015 – **attività di comunicazione e assistenza al management tecnico e finanziario** del progetto “*Smart-MED-Parks*” *Improvement of Energy Efficiency in Technology Parks of the Med Area through Intelligent Models and Uses* finanziato dal Programma MED 1C-MED12-85 a supporto della Provincia di Massa-Carrara.

- da 25 Giugno 2013 al 31 Dicembre 2013 - **attività di assistenza tecnica alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione** del progetto *Jewel – Model: Joint easily wafted East laboratori Model*” cod. SEE/D/0292/4.1/X – Programma SEE Sud Est Europa.

- da 27 Marzo 2013 a 30 Giugno 2013 - **attività di supporto al partner Legambiente, nella gestione e coordinamento tecnico e contenutistico** della Conferenza Internazionale Finale del progetto *MED “ZeroCO2” - Zero Emissions Communities* - 2G-MED09-452.

- da 1 Gennaio 2013 al 31 Marzo 2013 - **attività di gestione e coordinamento delle attività tecniche e delle attività economico-finanziarie** del progetto “*CREA.RE – Creative Regions*” finanziato dal Programma Interreg IVC project 0559R2, relativo alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico della Regione Umbria con particolare focus sulla Cultural and Creative Industry – CCI.

- da 1 Ottobre 2012 al 31 Dicembre 2012 – **attività di monitoraggio** del progetto External Actions of the European Community – DCI-NSA ED/2009/202-376 “*CENTER FOR MDGs* -Construction of European Network of development Education and awareness Raising in educational FORmal systems and local authorities on the Millennium Development Goals.

Inoltre: partecipazione in rappresentanza dei partner a Steering Committee di progetto; attività di monitoraggio bandi sui programmi di finanziamento dell’Unione Europea; **scrittura di nuove idee progettuali** a valere sui Programmi LIFE, H2020, Interreg MED (i.e progetto PROMINENT MED per conto di Sviluppumbria spa), ADRION (i.e progetto BIOECO-R.D.I per conto di Sviluppumbria spa), Interreg EUROPE (i.e progetto SLIVER e SHARE per Sviluppumbria spa), Interreg Italia-Croazia, CENTRAL EUROPE (i.e progetto SMACE per conto della Provincia di Padova) ecc; gestione e collazione documenti amministrativi e finanziari; preparazione documentazione per corsi di formazione sui finanziamenti comunitari; conoscenza delle principali piattaforme di gestione dei progetti europei: Synergie (interreg MED), eMS (interreg ADRION), Iolf (Interreg Europe), ECAS (LIFE, H2020, ERASMUS), ecc.

Lingue di lavoro: inglese, italiano e francese.

• Date (da – a)	Aprile 2013 – Marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria - Direzione Programmazione, Innovazione e Competitività dell’Umbria
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Assegno di ricerca finalizzato al potenziamento dell’attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università e negli istituti, agenzie e centri di ricerca pubblici e privati regionali ed europei svolto presso Noesis European Development Consulting - Via Chiavellati 9 – 06034 Foligno (PG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PORE "Progetto Opportunità delle Regioni in Europa" – Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per gli Affari Regionali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione OPERA "Operatori locali per l'euro-progettazione". Tematiche teorico/pratiche affrontate: i programmi europei a gestione diretta; la costruzione della matrice di finanziabilità; costruzione e gestione di progetti europei; laboratori di progettazione sui programmi CIP (Competitività e Innovazione) e Progress (Programma per l'Occupazione e la Solidarietà Sociale); tecniche di valutazione dei progetti europei.
Attestato di frequenza.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Marzo 2010 – Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEU Servizio Europa** - via Mario Angeloni n. 61, Palazzo Broletto, Perugia - Regione Umbria
Consorzio Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione presso località Pila, Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di elevata specializzazione per Esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato. Tematiche teorico/pratiche affrontate: processo d'integrazione europea e politiche di sviluppo a livello europeo e locale; tecniche di progettazione e gestione dei partenariati in vari ambiti (cooperazione internazionale, politica sociale, cultura, ricerca e sviluppo, innovazione, formazione, reti tra imprese); monitoraggio di progetti; valutazione di progetti; rendicontazione; gestione e reperimento delle informazioni in merito al fabbisogno delle diverse realtà locali; partecipazione a corsi tra cui **"I finanziamenti dell'Unione Europea 2007-2013, un'opportunità per lo sviluppo locale"** (con conseguimento del relativo Attestato di partecipazione); visita-studio a Bruxelles presso alcune Istituzioni Comunitarie e altri enti.
Attestato di Esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Febbraio 2007 – Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale, Diritto pubblico federale, Diritto internazionale (corso avanzato), Diritto dell'Unione europea (corso avanzato), Diritto pubblico comparato, Diritto amministrativo, Economia internazionale, Geografia politica ed economica, Storia dei Trattati e politica internazionale.
Laurea specialistica in Scienze Politiche e Relazioni internazionali con votazione 110 e lode/ 110 con una tesi interdisciplinare in Diritto del lavoro e Diritto dell'Unione Europea dal titolo **"Diritti sociali e libertà economiche: i casi Viking, Laval, Ruffert e Commissione c/Lussemburgo"**, conseguita in data 9 luglio 2009.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Novembre 2007 – Dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione forense per la tutela dei diritti dell'uomo
Sede legale Piazza Cavour, 00193 Roma, Palazzo di Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla tutela europea dei diritti umani con il patrocinio del segretario generale del Consiglio d'Europa Terry Davis. Tematiche affrontate: diritti umani nella giurisprudenza della Corte Europea dei diritti dell'uomo e della Corte di

rafforzate sia svolgendo attività di tutor durante gli studi universitari sia tramite le esperienze di tirocinio e di lavoro svolte.

Sensibile alle problematiche sociali, ottima capacità di ascolto e di osservazione, caratteristiche affinate svolgendo attività di animazione, compagnia e sostegno morale agli anziani presso la Residenza Comunitaria per anziani "Tiffany", sita in Villaggio Polimer 4, 05100 Terni, e impartendo a titolo gratuito lezioni di italiano ad immigrati extracomunitari per favorirne l'integrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Serietà, affidabilità e disciplina nelle mansioni lavorative. **Rapidità nell'apprendimento** dei nuovi incarichi assegnati e **autonomia** nell'esecuzione del lavoro ma al tempo stesso grande disponibilità a collaborare e ottima capacità di ascolto degli altri, se parte di un team. Quest'attitudine è stata rafforzata dallo svolgimento delle attività di tirocinio e di lavoro sopraindicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Vista e dei programmi Word, Excel, Power Point, Outlook, Adobe Acrobat, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla e dei principali social network in parte autoimpartita in parte acquisita prestando assistenza a studenti e professori presso il Laboratorio Multimediale della Facoltà di Scienze Politiche, Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma.

Implementazione database informatici, gestione e aggiornamento contenuti siti web, elaborazione newsletter: competenze rafforzate durante le esperienze lavorative svolte, in particolare quella in corso presso Noesis snc, Via Chiavellati 9, Foligno.

ALTRE CAPACITÀ

Dinamica, ambiziosa, amante dei viaggi e anche per questo motivo **flessibile** sull'eventuale ubicazione del posto di lavoro. **Portata per lo studio delle lingue**, mi sto dedicando all'approfondimento della **lingua tedesca**. Amante della lettura e della fotografia.

PATENTE O PATENTI

B

In riferimento al D. Lgs. 196/2003 (novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679) autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum.

Terni, 25/06/2020

Firma
Consuelo Benedetti



Dichiaro che quanto elencato nel presente CV corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Terni, 25/06/2020

Firma
Consuelo Benedetti

