



Area Risorse Umane
Ufficio Personale Docente e Ricercatore

IL RETTORE

- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8 commi 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di bilancio 2018), in particolare l'art.1, comma 629;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università di Teramo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali e biennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato, da ultimo modificato con D.R. n. 442 del 13/10/2021;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo sull'impegno didattico, svolgimento, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, da ultimo modificato con D.R. n. 37 del 26/01/2022;
- VISTO** il vigente Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- CONSIDERATO** che la citata Legge 240/2010, disciplinante la revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, subordina l'attribuzione dello scatto stipendiale ad un sistema di valutazione di competenza delle singole università, secondo quanto stabilito dai singoli regolamenti di Ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 591 del 11/10/2022, con il quale è stato attivato un primo bando per l'anno 2022, con computo degli aventi diritto alla data del 30/09/2022;
- VISTO** il D.R. n. 1 del 03/01/2023, di riapertura termini del suddetto bando;
- CONSIDERATO** che occorre completare l'attribuzione degli scatti stipendiali in relazione agli aventi diritto dal 01/10/2022 al 31/12/2022;
- RITENUTO** pertanto, di dover attivare la procedura di valutazione per i professori e ricercatori a tempo indeterminato tramite emanazione di apposito bando;
- ACCERTATA** la copertura economica sul budget 2023;

DECRETA

- Art. 1)** L'attivazione, ai sensi dell'art. 6, comma 14 e dell'art. 8 della legge 240/2010, di una procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori a tempo indeterminato che, alla data del 31 dicembre 2022, abbiano maturato l'anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto biennale o triennale.
- Art. 2)** La presente procedura è disciplinata dal Regolamento di Ateneo sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali e biennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato, che si intende integralmente richiamato, nonché dalle disposizioni legislative di cui in premessa e, in quanto compatibili, dalle disposizioni in materia concorsuale.
- Art. 3)** Il personale di cui all'allegato A) del presente avviso è invitato a partecipare alla procedura di valutazione di cui all'art. 1, presentando domanda di partecipazione indirizzata al Magnifico Rettore **entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo online di Ateneo**. Gli interessati dovranno utilizzare gli appositi moduli scaricabili al link

https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Personale/APERTURA_PROCEDIMENTO_SCATTI_DOCENTI_ANNO_2022_ART_6_COMMA_14_LEGGE_240_2010_1.

La mancata presentazione della domanda comporta la perdita del diritto allo scatto stipendiale nell'anno di riferimento.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle modalità sotto riportate:

- Prioritariamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unite.it, indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "procedura attribuzione scatto triennale/biennale 2022";
- Solo qualora sia risultato impossibile all'interessato dotarsi in tempo utile di PEC, sarà accettato l'invio della domanda dalla propria casella email istituzionale alla email dedicata ufficiopersonaledocente@unite.it, indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "procedura attribuzione scatto triennale/biennale 2022".

In entrambi i casi la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf dopo essere stata firmata e datata. Andrà inoltre allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4) Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui alle premesse, il presente Decreto Rettorale sarà pubblicato all'Albo online, sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Bandi_di_concorso e infine al link https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Personale/APERTURA_PROCEDIMENTO_SCATTI_DOCENTI_ANNO_2022_ART_6_COMMA_14_LEGGE_240_2010_1 della sezione dedicata al personale docente.

Art. 5) La fase di avvio della procedura sarà inoltre comunicata agli interessati nelle modalità indicate dall'art. 7 comma 1 del Regolamento.

Art. 6) Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Sabrina Saccomandi - Responsabile dell'Area risorse umane (email: ssacomandi@unite.it).

Art. 7) Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della presente procedura finalizzata alla procedura di valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali.

In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa (*Allegato D*) relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti a ciascun sottoscrittore dell'iniziativa nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione non fossero prestati, l'Amministrazione non potrà definire la procedura.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessata/o potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it - oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli studi di Teramo – ufficio GDPR – via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sull'Albo online e consultabili sul sito https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Bandi_di_concorso e sulla pagina dedicata al personale docente https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Personale/APERTURA_PROCEDIMENTO_SCATTI_DOCENTI_ANNO_2022_ART_6_COMMA_14_LEGGE_240_2010_1.

F.to IL RETTORE
Prof. Dino MASTROCOLA

Il Direttore generale: Prof. Salvatore Cimini Il Responsabile dell'Area: Dott.ssa Sabrina Saccomandi Responsabile dell'Ufficio: Dott. Alfredo Salvatori Hanno collaborato: Dott.ssa Daniela Monticelli, Dott. Ugo Profita
--

Allegato A) - Elenco aventi diritto AL 31/12/2022

PROG.	MATRICOLA	RUOLO	INQUADRAMENTO	TIPO SCATTO	PROSSIMA VALUTAZIONE	NOTE
1	2454	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 3	BIENNALE	01/10/2022	(*)
2	2811	PO	Prof.Ordinario DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 3	BIENNALE	01/10/2022	(*)
3	1990	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 5	BIENNALE	01/10/2022	(*)
4	4488	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.definito - col. C- cl. 0 - III anno	TRIENNALE	01/10/2022	(*)
5	2329	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 4	BIENNALE	02/10/2022	(*)
6	2482	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 4	BIENNALE	21/10/2022	(*)
7	2313	PO	Prof.Ordinario DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 5	BIENNALE	28/10/2022	(*)
8	2112	PO	Prof.Ordinario DPR 232/11 art.2 - t.definito - cl. 5	BIENNALE	01/11/2022	(*)
9	2625	PO	Prof.Ordinario DPR 232/11 art.2 - t.definito - cl. 2	TRIENNALE	01/11/2022	(*)
10	3215	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - col. C- cl. 2 - III anno	TRIENNALE	03/11/2022	(*)
11	2700	PO	Prof.Ordinario Legge 240/10 - t.definito - classe 0	TRIENNALE	01/12/2022	(*)
12	3225	PA	Prof.Associato DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 4	BIENNALE	01/12/2022	(*)
13	3444	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 2	BIENNALE	01/12/2022	(*)
14	2332	PO	Prof.Ordinario DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 7	BIENNALE	11/12/2022	(*)
15	2897	PA	Prof.Associato DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 4	BIENNALE	11/12/2022	(*)
16	3815	PO	Prof.Ordinario Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
17	2481	PO	Prof.Ordinario Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
18	3075	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
19	2754	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
20	4453	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
21	4910	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
22	4682	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
23	5631	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
24	3304	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
25	2356	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
26	3544	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
27	3050	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
28	3212	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
29	2561	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	21/12/2022	(*)
30	11329	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	27/12/2022	(*)
31	11959	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	29/12/2022	(*)
32	11956	PA	Prof.Associato Legge 240/10 - t.pieno - classe 0	BIENNALE	29/12/2022	(*)
33	3687	PA	Prof.Associato DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 3	BIENNALE	30/12/2022	(*)
34	3526	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 3	BIENNALE	30/12/2022	(*)
35	2815	RU	Ricercatore DPR 232/11 art.2 - t.pieno - cl. 3	BIENNALE	30/12/2022	(*)

(*) **Per la corretta compilazione dell'allegato C, deve essere considerato ai fini dell'attività scientifica e istituzionale, il triennio solare 2019/2020/2021 e, ai fini dell'attività didattica, il triennio accademico 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.**

(Allegato B)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI BIENNALI/TRIENNALI DI ATENEIO ANNO 2022, AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 14 DELLA LEGGE 240/2010

(Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà")

*Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Teramo*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, afferente alla Facoltà di _____, SSD _____, in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo, nel periodo oggetto di valutazione di cui all'allegato A), in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione di Ateneo per l'attribuzione degli scatti triennali/biennali, attivata per l'anno 2022 prevista dall'articolo 6, comma 14 della legge 240/2010 e dal vigente Regolamento di Ateneo disciplinante gli scatti stipendiali del personale docente, bandita con D.R. n. _____ del _____.

A tal fine

DICHIARA

ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione alla suddetta procedura di valutazione:

a) con riferimento all'**ATTIVITA' DIDATTICA**:

- (solo Professori ordinari ed associati) di aver svolto le ore di didattica frontale, di didattica integrativa e di servizi agli studenti (complessive 350h-tempo pieno/250h-tempo definito), nelle modalità indicate dagli artt. 5 e 7 del Regolamento emanato con DR n. 442 del 13/10/2021;
- (solo per i Ricercatori Universitari) di aver svolto le ore di attività didattica integrativa e di servizio agli studenti, nonché le ore dell'eventuale attività didattica frontale loro affidata (complessive 350h-tempo pieno/200h-tempo definito), nelle modalità indicate dagli artt. 5 e 7 del Regolamento emanato con DR n. 442 del 13/10/2021.

b) con riferimento all'**ATTIVITA' DI RICERCA**:

aver pubblicato prodotti in conformità a quanto stabilito dall'art. 5 e 7 del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 442 del 13/10/2021.

c) con riferimento all'**ATTIVITA' GESTIONALE**:

di aver svolto le attività istituzionali nel rispetto delle percentuali di impegno di cui agli artt. 5 e 7 del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 442 del 13/10/2021.

DICHIARA INOLTRE

- di non aver commesso violazioni del Codice Etico di Ateneo e di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- di aver fruito di periodi di assenza dal servizio per _____, nel periodo dal __/__/____ al __/__/____;
- di non aver fruito di periodi di assenza dal servizio.

DICHIARA ALTRESÌ

di essere consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ALLEGA INFINE

- 1) relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionale svolte nei trienni di riferimento oggetto della valutazione;
- 2) copia firmata del documento di identità in corso di validità.

I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.

Teramo, lì _____

(Firma)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – allegata all'avviso e riportata al seguente link:

[https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa ai sensi dell art 13 del Regolamento UE n 2016 679](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa%20ai%20sensi%20dell%20art%2013%20del%20Regolamento%20UE%20n%202016%20679) del sito internet di Ateneo www.unite.it e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

Teramo, lì _____

(Firma)

(Allegato C)

RELAZIONE SUL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI RICERCA E GESTIONALE TRIENNI (Anni accademici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021; Anni Solari 2019, 2020 e 2021)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il __/__/____, afferente al Facoltà di _____, SSD _____, in riferimento all'istanza di partecipazione alla procedura di valutazione di Ateneo per l'attribuzione degli scatti triennali/biennali attivata per l'anno 2021, previsti dall'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del relativo regolamento di Ateneo sulla materia, espone la seguente relazione sul complesso delle attività didattiche (AA.AA. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021), di ricerca e gestionali (anni solari 2019, 2020 e 2021):

1. Attività didattica

2. Attività di ricerca

3. Attività gestionali

4. Elenco delle pubblicazioni valutabili

5. Fruizione (eventuale) di periodi di assenza

DICHIARA

di essere consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ALLEGA

copia firmata del documento di identità in corso di validità.

I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.

Teramo, lì _____

(Firma)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – riportata al seguente link

[https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa ai sensi dell art 13 del Regolamento UE n 2016 679](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_n_2016_679) del sito internet di Ateneo www.unite.it e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

Teramo, lì _____

(Firma)



AREA RISORSE UMANE

- *UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE*

AREA RISORSE ECONOMICHE E FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE

- *UFFICIO STIPENDI TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE*

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR) del personale docente, ricercatore, ricercatore a tempo determinato dell'Università degli studi di Teramo

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto dellanormativa sopra *richiamata* e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli studi di Teramo.

1 -) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo con sede legale in Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo.

2 -) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e. mail rpd@unite.it e mediante l'invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli studi di Teramo – Ufficio GDPR – Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

3 -) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali (**art. 6 lettera e del GDPR**) relative alle procedure di:

1. Gestione dell'anagrafica del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato
2. Gestione delle presenze/assenze
3. Gestione retributiva (emanazione provvedimenti aventi effetti sugli stipendi sulle operazionicomplementari e accessorie, elaborazioni stipendi e trattamento accessorio ed operazioni complementari e accessorie)
4. Gestione trasferimenti del personale
5. Valutazione del personale docente
6. Attribuzione scatti stipendiali
7. Rilascio di nulla osta
8. Procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato
9. Trattamento previdenziale del personale docente e ricercatore e personale tecnicoamministrativo
10. Gestione adempimenti previdenziali e fiscali
11. Gestione dei contratti di supplenza e docenza
- 12.** Gestione delle attestazioni di positiva valutazione rilasciate dai Presidi in merito all'attività didattica di

ricerca e gestionale del personale docente e ricercatore e ricercatori a tempodeterminato.

4 -) MODALITA'DI TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in mododa garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale e dei collaboratori dell'Università di Teramo che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5 -) DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni Pubbliche certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive ai fini del DPR 445/2000.
- Ministero dell'istruzione e della Ricerca - MIUR
- INPS
- Agenzia delle Entrate
- Inail
- Centri per l'impiego
- Anagrafe delle prestazioni
- Ad altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso altri Atenei;

I dati personali saranno trattati anche dal Consorzio Cineca, indirizzo Via Manganelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), e dalla CISIA PROGETTI SRL - Via Del Progresso, Snc 64023 Mosciano Sant' Angelo (Te) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

6 -) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7 -) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempostabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

8 -) CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all' Università degli studi di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati

potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

9 -) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016

10-) DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati possono esercitare in qualunque momento:

- il diritto di accesso ai dati,
- il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento,
- il diritto di opporsi al trattamento,
- il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

11 -) ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 10, relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rpd@unite.it oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

12 -) DIRITTO DI RECLAMO

Si ricorda infine che l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie.