



DIREZIONE GENERALE – STAFF

- UFFICIO ORIENTAMENTO IN ENTRATA, WELFARE STUDENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- UFFICIO JOB PLACEMENT

AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

- COORDINAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI

SISTEMA BIBLIOTECARIO

AREA VALUTAZIONE E QUALITÀ

Teramo, 22 novembre 2017

Decreto n. 424

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 6 comma 4;
- VISTO il D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 ed in particolare l'art. 11, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrativa;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 68/12 emanato con D.R. n. 212 del 23 giugno 2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio 2017 con la quale è stato approvato lo stanziamento di € 140.000,00 da destinare a n. 100 collaborazioni studentesche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/12 per attività di supporto ai servizi strategici di Ateneo ed è stato altresì costituito un gruppo di lavoro a supporto delle attività del Responsabile del procedimento;
- VISTO il DR n. 43 del 1° marzo 2017, con il quale è stato indetto un bando per l'attribuzione di 100 compensi per Lauree triennali, Lauree magistrali e Lauree magistrali a ciclo unico a.a. 2016/2017 per attività strategiche di Ateneo;
- VISTO il DR n. 140 del 27/04/2017 con il quale è stata emanata la graduatoria di merito per l'attribuzione dei 100 compensi in argomento;
- VISTO il DR n. 171 del 22 maggio 2017 con il quale, in via di autotutela, è stata modificata la predetta graduatoria di merito in ragione della presenza di meri errori formali;
- VISTO il DR n. 265 del 20 luglio 2017 con il quale si è provveduto allo scorrimento delle predette graduatorie in ragione delle rinunce a svolgere la collaborazione da parte di quindici studenti risultati vincitori;
- VISTO l'art. 5 del predetto DR 43/2017 ed in particolare il comma 3 che prevede che *“Ove non fosse possibile assegnare i compensi per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà alla selezione secondo l'ordine della graduatoria della Facoltà di appartenenza. Qualora inoltre non fosse possibile assegnare i compensi stante l'esaurimento di tutte le graduatorie della Facoltà di riferimento, si procederà selezionando lo studente con il punteggio più alto nelle restanti graduatorie.”*
- CONSIDERATO che tre studenti risultati vincitori ex DR 140/2017 e che sei studenti risultati vincitori per scorrimento ex DR n. 265/2017 hanno rinunciato a svolgere la collaborazione;
- VISTO l'art. 6 comma 4 del suddetto bando che prevede che *“Nel caso in cui il borsista rinunci successivamente all'avvio delle attività, la parte di borsa residua potrà essere messa a*

DIREZIONE GENERALE – STAFF

- UFFICIO ORIENTAMENTO IN ENTRATA, WELFARE STUDENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- UFFICIO JOB PLACEMENT

AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

- COORDINAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI

SISTEMA BIBLIOTECARIO

AREA VALUTAZIONE E QUALITÀ

*disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100”.*

CONSIDERATO che due studenti risultati vincitori ex DR 140/2017 hanno svolto 100 ore di collaborazione rinunciando alle restanti 100 ore;

CONSIDERATO altresì che, in ragione dei predetti criteri, i vincitori delle collaborazioni non assegnate sono stati individuati tra gli studenti risultati idonei nelle graduatorie dei corsi di studio di afferenza degli studenti rinunciatari, rispettivamente immatricolati o iscritti ad anni successivi, e, laddove tali graduatorie sono risultate esaurite, nelle graduatorie della stessa Facoltà di appartenenza degli studenti rinunciatari con riferimento, a seconda del caso specifico, alle graduatorie dei corsi di Laurea o dei corsi di Laurea magistrale rispettivamente immatricolati o iscritti ad anni successivi;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

1. È approvato, tenuto conto dei criteri esplicitati in preambolo, lo scorrimento delle seguenti graduatorie come da tabelle allegate al presente decreto:

- Allegato A1: Graduatoria di merito immatricolati Laurea Magistrale a c.u. Facoltà di Giurisprudenza;
- Allegato A2: Graduatoria di merito iscritti anni successivi Laurea Facoltà di Giurisprudenza;
- Allegato A3: Graduatoria di merito immatricolati e iscritti ad anni successivi Laurea Facoltà di Scienze della Comunicazione;
- Allegato A4: Graduatoria di merito immatricolati Laurea Facoltà di Bioscienze;
- Allegato A5: Graduatoria di merito immatricolati Laurea Facoltà di Medicina Veterinaria;
- Allegato A6: Graduatoria di merito iscritti ad anni successivi Laurea Facoltà di Medicina Veterinaria;
- Allegato A7: Graduatoria di merito iscritti ad anni successivi Laurea magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico Facoltà di Medicina Veterinaria.

### **Art. 2**

1. Il presente decreto viene inserito agli atti della raccolta ufficiale di Ateneo.

2. In ottemperanza alle norme sulla tutela della privacy le graduatorie di merito soggette a scorrimento sono pubblicate sul sito di Ateneo con l'indicazione del solo numero di matricola degli studenti vincitori ed idonei.

**F.to il Prorettore Vicario  
Dino Mastrocola**