

LINEE GUIDA TIROCINIO Cds TUTELA E BENESSERE ANIMALE

Per l'accesso al tirocinio è necessaria l'iscrizione al 3° anno di corso e dovrà iniziare e terminare possibilmente, per tutti i laboratori, nello stesso anno accademico.

Gli studenti dovranno già essere in possesso dell'attestato sul Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro:

https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina_veterinaria/Sicurezza_in_laboratorio_Medicina_Veterinaria_a_a_2024_2025.

Il tirocinio, che prevede l'acquisizione di 10 CFU, è suddiviso in 3 laboratori (che si svolgono ogni anno nel mese di maggio per la durata di due settimane):

- Assistenza comportamentale – 3CFU
- Istruzione cinofila - 2CFU
- Attività educative assistite e terapie con gli animali - 2CFU.

In caso di studente non frequentante, è possibile individuare (ed eventualmente convenzionare) delle strutture presenti sul territorio nazionale per lo svolgimento dei suddetti laboratori.

In aggiunta, è previsto un periodo di Attività Ospedaliere (tirocinio esterno) da svolgere presso l'Ospedale Didattico Veterinario Universitario (OVUD) della Facoltà di Medicina Veterinaria di Teramo oppure presso enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, convenzionati con la Facoltà, per un minimo di 75 ore di attività - 3CFU e per un massimo di 6 ore giornaliere.

Per attivare un tirocinio curriculare è necessario che la struttura che ospita lo studente abbia una convenzione attiva con l'Università degli Studi di Teramo.

Qualora tra la struttura ospitante e l'Ateneo non esistesse ancora una convenzione, essa può essere stipulata mediante compilazione, da parte della struttura ospitante, della **Convenzione** scaricabile al link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Convenzione_tirocini_aggiornata_10_1_2023_1.pdf. La stessa dovrà essere stampata in duplice copia, timbrata/firmata dall'Azienda sotto "soggetto ospitante" e consegnata presso il nostro ufficio. Sarà nostra cura portarla al primo Consiglio di Facoltà (che ha cadenza mensile) per l'approvazione.

L'elenco delle convenzioni stipulate con le strutture esterne "Elenco strutture convenzionate di Facoltà" viene aggiornato mensilmente dopo aver valutato attentamente la qualità delle stesse da un punto di vista sanitario, delle attrezzature, delle competenze del Personale in servizio, della possibilità per gli studenti per mettere in opera le loro abilità e discutere dei problemi specifici d'area.

Per lo svolgimento del/dei tirocinio/i esterno/i, ciascun studente dovrà debitamente compilare il Progetto Formativo (in duplice copia) reperibile sul sito sotto il link:

https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/PROGETTO_FORMATIVO_aggiornato_1.11.2025.doc_1.pdf

e dovrà consegnarlo al Servizio Supporto Qualità e Didattica della Facoltà almeno 1 settimana prima dell'inizio del tirocinio esterno (giorni di ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30).

Gli obiettivi del progetto formativo definiscono i risultati da raggiungere alla fine del progetto stesso, pertanto, vanno concordati con il responsabile della struttura ospitante.

E' possibile, inoltre, chiedere una **proroga** del tirocinio.

La richiesta va fatta pervenire rapidamente (e-mail) al nostro ufficio o, al massimo, entro la data di fine tirocinio originariamente prevista nel progetto formativo stesso al link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/news/Richiesta_proroga_stage.pdf.

Al termine del tirocinio esterno (sia per gli studenti del N.O. che V.O.) lo studente è chiamato a riconsegnare il "Libretto Diario di Tirocinio dello Studente", debitamente compilato in tutte le sue parti:

- per il tirocinio esterno, le date di svolgimento del tirocinio (compreso l'orario di ingresso e di uscita giornaliero)

la cui somma non dovrà essere inferiore alle 75 ore minime previste), le attività svolte e la firma del tutor aziendale.

- il Questionario di valutazione del tirocinio da parte dello studente;
- il Questionario di valutazione del tirocinio da parte dell'azienda;
- una relazione finale sull'attività svolta firmata dallo studente e controfirmata dall'ente ospitante.