



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RICERCA,
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE
UFFICIO MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE INDICATORI DI QUALITÀ

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TERAMO

**LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO
DELLE TESI DI DOTTORATO
NEL CATALOGO IRIS**

A partire dalle previsioni della L. n. 382/1980 e ss.mm.ii., le tesi di dottorato discusse negli atenei italiani devono essere obbligatoriamente depositate presso le due Biblioteche Nazionali Centrali di Firenze e Roma, che le rendono accessibili con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Università degli Studi di Teramo assicura la trasmissione ai Magazzini Digitali delle tesi grazie alle funzionalità messe a disposizione da Cineca all'interno del catalogo della ricerca IRIS.

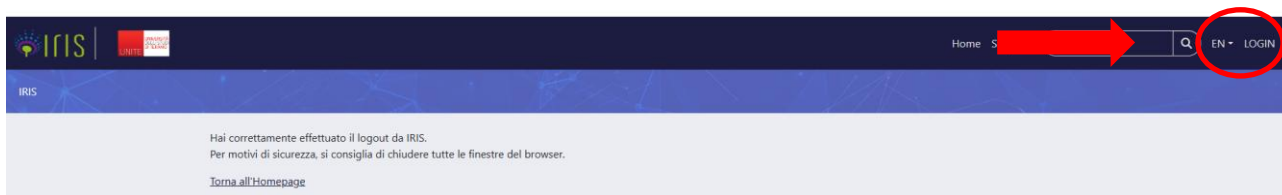
Per garantire la buona riuscita del trasferimento, è necessario assicurarsi che le tesi di dottorato:

- siano state archiviate in IRIS in stato "definitivo/validato";
- siano in formato pdf/A;
- abbiano una dimensione massima di 300 MB.

Si ricorda, inoltre, che è necessario inserire nel catalogo le tesi per le quali si sia già concluso, con giudizio positivo, l'iter di approvazione da parte dei Revisori esterni.

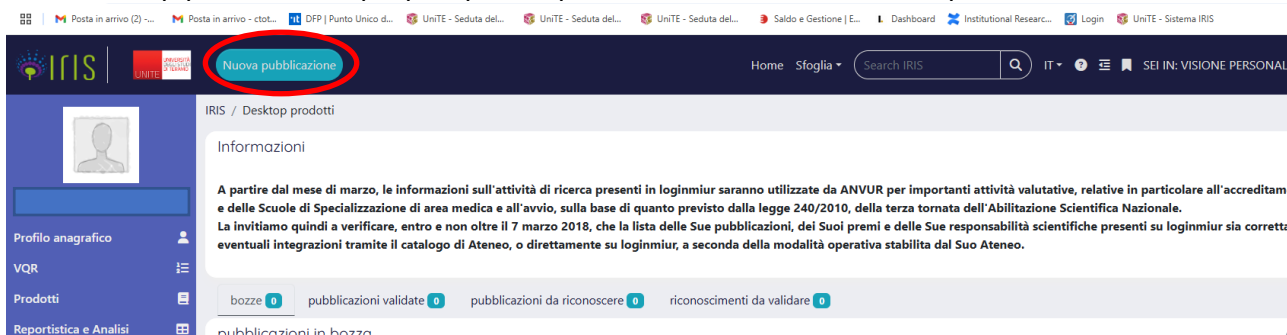
1. AUTENTICAZIONE

Per accedere al proprio profilo IRIS, è necessario connettersi alla pagina <https://research.unite.it/>, cliccare sul pulsante "Login" in alto a destra e inserire, nella maschera di accesso, le credenziali utilizzate per la mail istituzionale (username: ncognome; password associata a ncognome@unite.it). Si ricorda di non utilizzare la mail associata all'account studenti (nome.cognome@studenti.unite.it).



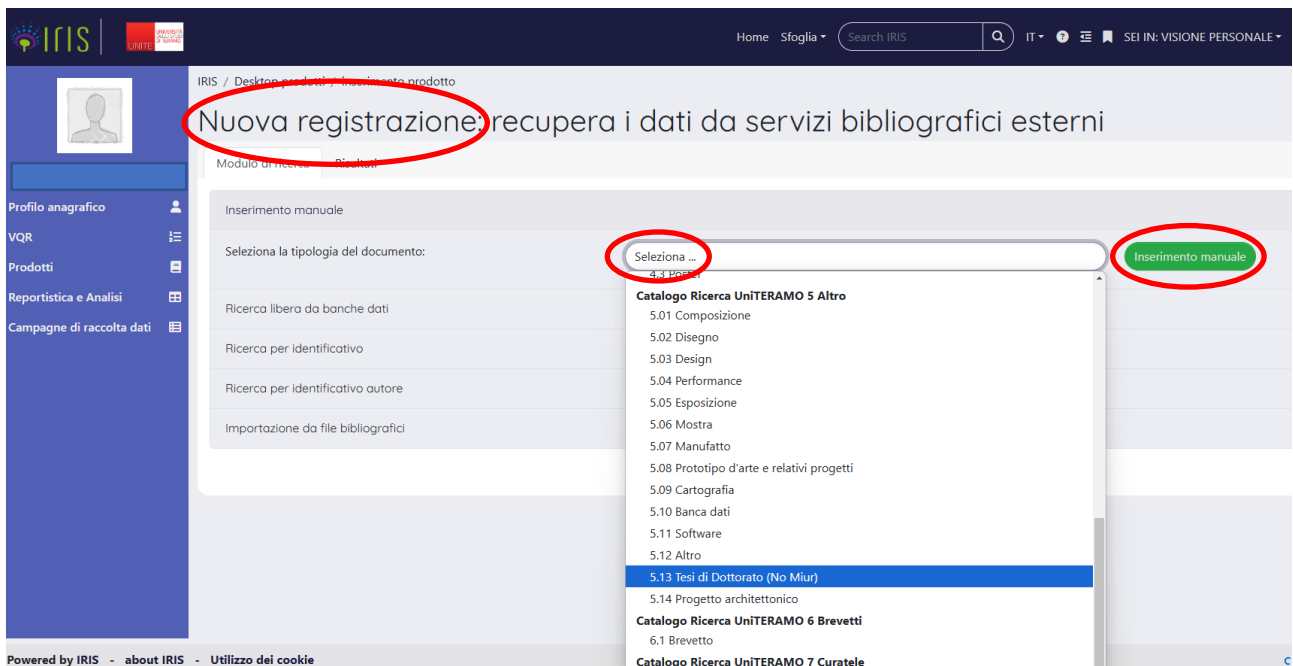
2. ACCESSO ALLA PROCEDURA DI INSERIMENTO

Nel "Desktop prodotti" del proprio profilo personale, cliccare su "Nuova pubblicazione".



In questo modo, si accede alla schermata "Nuova registrazione" che consente di caricare i prodotti della ricerca. Cliccare "Seleziona" e, tra le opzioni di caricamento del menù a tendina, scegliere la voce

“5.13 Tesi di dottorato (No Miur)”. Successivamente, cliccare il bottone “Inserimento manuale”.



Il percorso di archiviazione si presenta suddiviso in 7 step.



Ogni fase del processo prevede la compilazione di diversi campi descrittivi. I campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo *. Tuttavia, laddove possibile e pertinente, si consiglia di inserire il maggior numero possibile di informazioni.

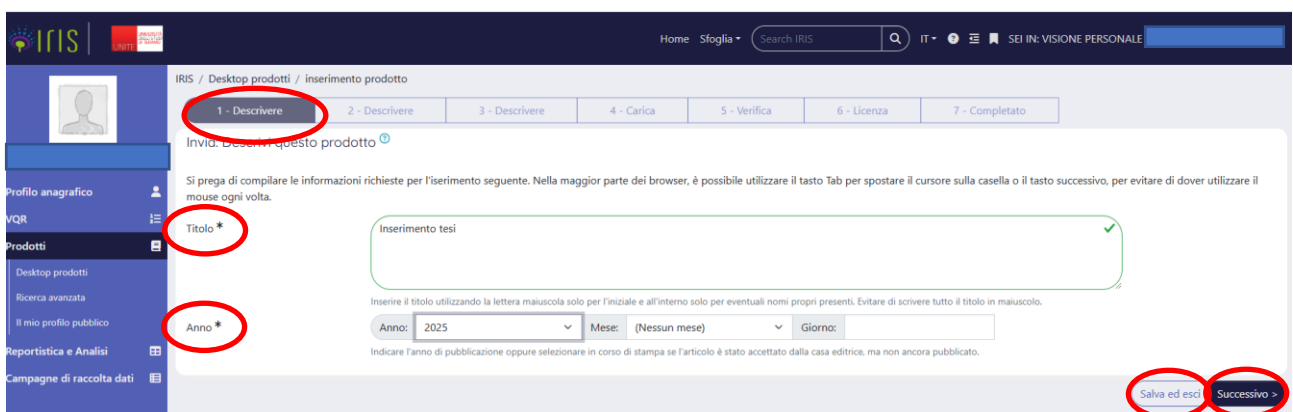
Per passare allo step successivo, utilizzare il bottone “Successivo”.

N.B. in caso di mancata o scorretta validazione dei campi obbligatori, il sistema impedisce di procedere.

Per sospendere l’inserimento dei dati e riprenderlo in un secondo momento, utilizzare il bottone “Salva ed esci”. I dati già inseriti verranno salvati e la tesi verrà archiviata dal sistema nel tab “Bozze” del proprio desktop prodotti.

Step 1 - Descrivere

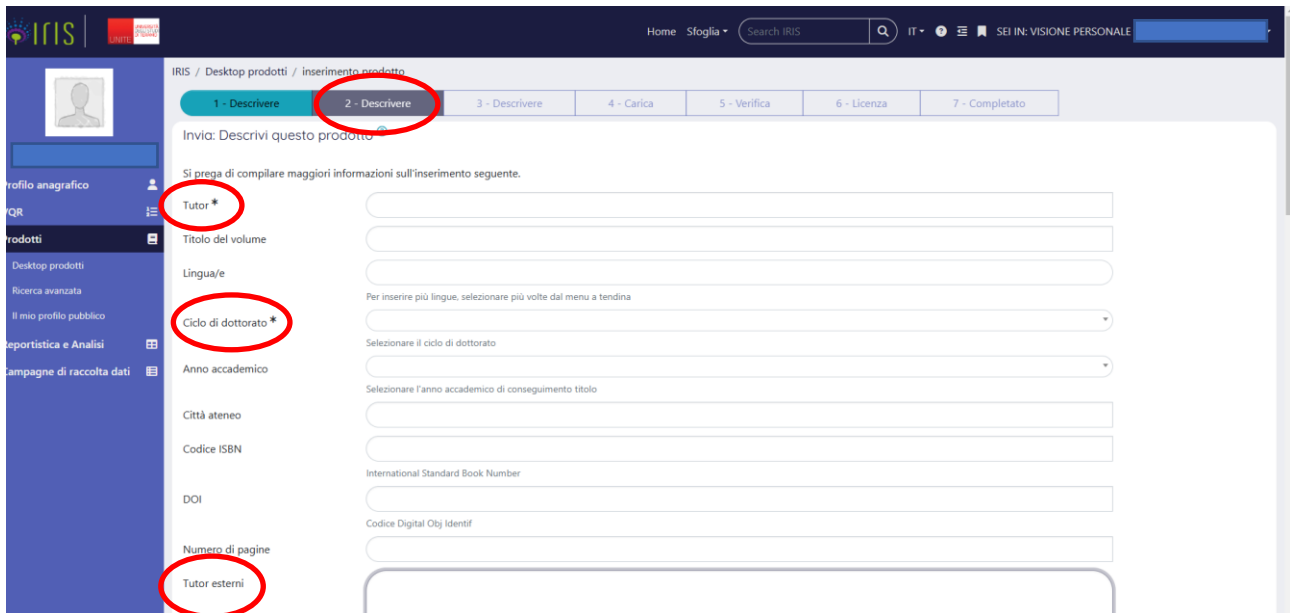
Inserire l’anno e il titolo della tesi di dottorato.



Step 2 - Descrivere

Indicare il nome del proprio tutor e del ciclo di dottorato frequentato, validando, qualora possibile, anche i campi non obbligatori. Il sistema consente di inserire solo docenti tutor interni all'Ateneo. Qualora il proprio tutor sia un docente esterno, procedere nel modo seguente:

- indicare, nel campo Tutor, il nominativo della coordinatrice o del coordinatore del proprio dottorato;
- specificare, nel campo Tutor esterni, il nome del tutor effettivo, esplicitando il ruolo di coordinatrice/coordinatore del dottorato della docente o del docente precedentemente indicato.

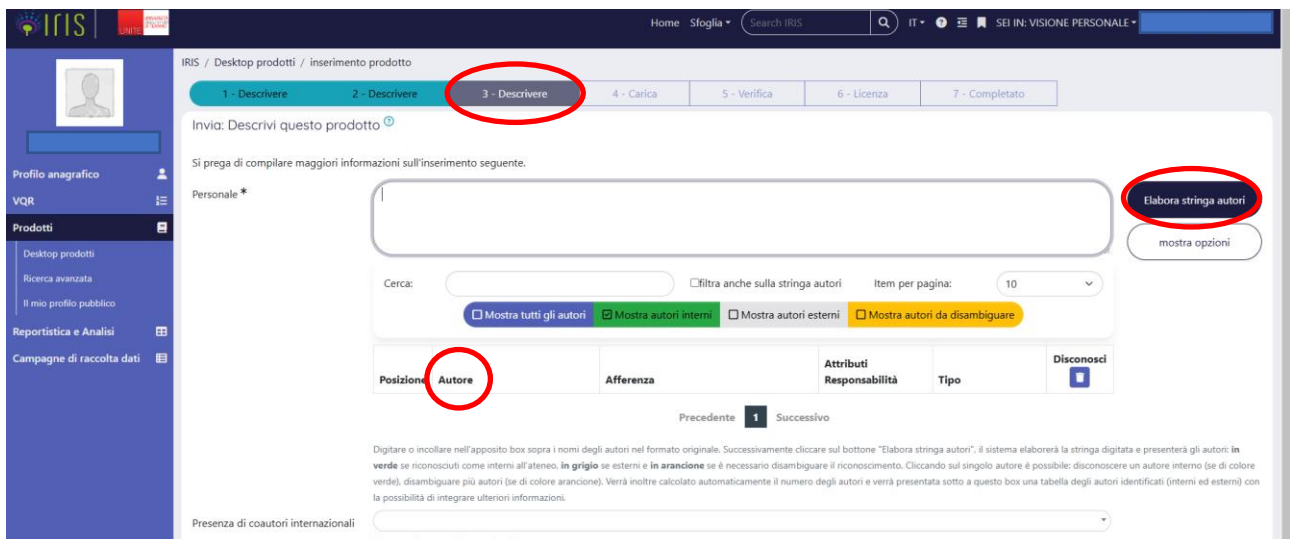


Step3 - Descrivere

Inserire il proprio nominativo nella stringa "Personale" e cliccare su "Elabora stringa autori". Per accertarsi che il nominativo sia stato classificato dal sistema come interno all'ateneo, verificare che esso appaia contornato di verde. In caso contrario:

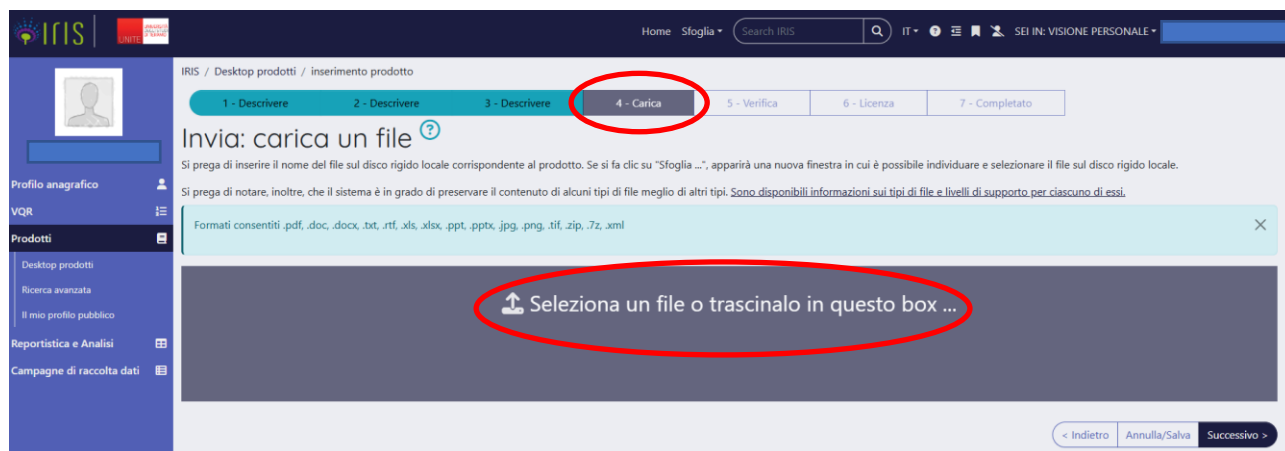
Nominativo contornato di **giallo** → l'autore va disambiguato. Cliccare sul nominativo in giallo che compare sotto la colonna "Autore" e selezionare l'opzione corretta tra quelle proposte;

Nominativo contornato di **grigio** → l'autore non viene riconosciuto come interno all'ateneo. Segnalare l'anomalia all'indirizzo catalogo.ricerca@unite.it

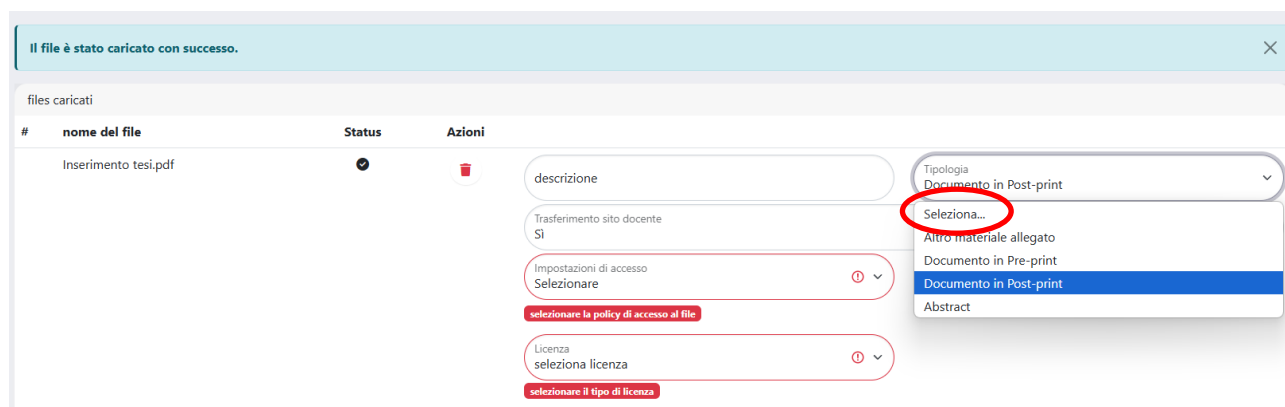


Step 4 - Carica

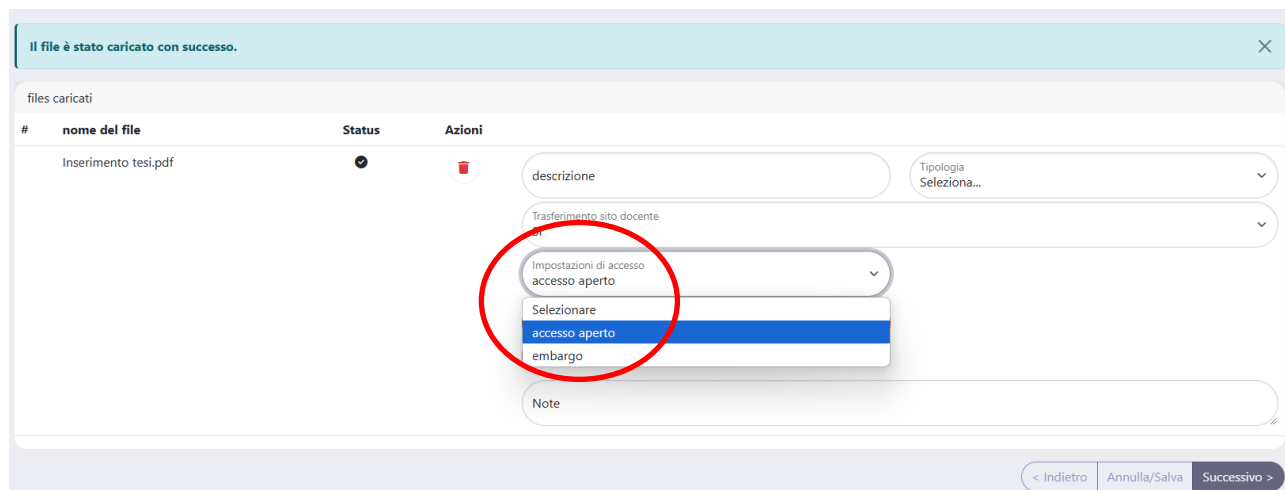
Questa fase consente di caricare il file contenente il proprio elaborato. È possibile trascinare il file nel riquadro in grigio o selezionarlo dal proprio pc. Si ricorda di caricare la tesi in formato pdf/A e di attenersi alla dimensione massima consentita di 300 MB.



Una volta caricato il file, cliccare su “Seleziona” e scegliere “Documento in Post-print”.



In accordo con le Linee Guida OA CRUI, le tesi di dottorato devono essere rilasciate in accesso aperto. Pertanto, nel campo “Impostazioni di accesso”, selezionare la voce “Accesso aperto”. In questo modo, il file è liberamente disponibile sul portale pubblico di IRIS ed è visionabile e scaricabile da parte di qualsiasi utente.



Nel caso in cui sia necessario ricorrere all'embargo, occorre inviare una richiesta alla/al coordinatrice/coordinatore del proprio dottorato, comprensiva della motivazione fornita dai propri supervisori, e attendere la sua conferma prima di procedere al caricamento. La/il coordinatrice/coordinatore del dottorato, inoltre, sottopone la richiesta alla ratifica del primo collegio utile dei docenti del Dipartimento interessato. La durata dell'embargo solitamente varia tra 6 e 12 mesi. In casi eccezionali e giustificati (es. brevetti, pubblicazioni in corso), è possibile estendere tale periodo fino a un massimo di 36 mesi.

Una volta caricato il file della tesi, selezionare la voce "embargo" nel menù a tendina del campo "impostazioni di accesso" e inserire la data di fine.

The screenshot shows a form titled "Azioni" with several fields. The "Impostazioni di accesso" dropdown menu is open, showing "embargo" as the selected option. A red circle highlights "embargo" in the dropdown list. Another red circle highlights "embargo" in the main dropdown menu. A red circle highlights the "Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)" field, with a red circle around the date input area and a red arrow pointing to it with the text "inserire la data di embargo". A red arrow points to the "selezionare il tipo di licenza" label below the dropdown menu.

In caso di necessità contattare l'ufficio di supporto all'indirizzo catalogo.ricerca@unite.it

Successivamente, valorizzare il campo "Selezionare il tipo di licenza":

1) Tesi caricata in OA – scegliere, come il livello di accesso per il full-text, "Creative Commons".

The screenshot shows the IRIS system interface. The "seleziona licenza" dropdown menu is open, showing various license options. A red circle highlights the "seleziona licenza" dropdown menu. Another red circle highlights the "Creative Commons" option. A red circle highlights the "seleziona licenza" label. A red arrow points to the "selezionare il tipo di licenza" label. The background shows a table of uploaded files with columns for "#", "nome del file", "Status", and "Azioni".

L'attribuzione della tipologia specifica di licenza CC (Creative Commons 4.0) sarà operata in automatico dal sistema inserendo "No" come risposta alle due domande della tabella che comparirà

dopo la scelta della licenza:

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare

Selezionare

Si

No

Chiudi Scegli la licenza

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: file caricato con successo

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Operazioni
	<p>Inserimento_tesi.pdf</p> <p>Descrizione: <i>Nessuno</i></p> <p>Tipologia: Selezione...</p> <p>Licenza: Creative commons</p> <p>Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International</p>	<p>Trasferimento sito docente: Si</p> <p>Impostazioni di accesso: accesso aperto</p> <p>Modifica</p> <p>Rimuovi</p> <p>Aggiungere un altro file</p>

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

In caso di necessità, è possibile consultare le linee guida di ateneo disponibili al link: https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Sistema_IRIS

2) Tesi caricata con embargo - scegliere, come il livello di accesso per il full-text, "Creative Commons", fermo restando che, durante il periodo di embargo, la tesi non sarà accessibile.

Step 5 - Verifica

Prima di passare allo step successivo, si raccomanda di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti. In caso di necessità, è possibile apportare le modifiche utilizzando il bottone "Indietro", o selezionando la schermata da modificare direttamente nella barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invio: Verificare inserimento

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Data Embargo	Nulla
Fonte	Nulla
Settori scientifico-disciplinari (validi fino a 24/06/2024)	Nulla
Settori scientifico-disciplinari (validi dal 09/05/2024)	Nulla
Centri di ricerca	Nulla

Personale

Presenza di coautori internazionali

Nulla

File caricati

Inserimento_tesi.pdf **accesso aperto**

< Indietro Chiudi Successivo >

Step 6 - Licenza

Nella pagina viene presentata la licenza di deposito con la quale il dottore di ricerca autorizza l'Università degli Studi di Teramo ad archiviare e diffondere la tesi di dottorato. Per concludere l'inserimento, è necessario concedere la licenza cliccando su "Concedo la licenza". In caso contrario, il prodotto verrà archiviato in stato di "Bozza" e non potrà essere trasferito alle Biblioteche Centrali di Roma e Firenze.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

1. DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per:

Contributo della ricerca scientifica (od Opera):

il Contributo che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente Accordo, delle disposizioni di legge applicabili in materia e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice di pubblicazioni a carattere scientifico;

E-print:

L'Opera in formato digitale depositata nell'Archivio Istituzionale della Ricerca in una o in entrambe le seguenti versioni:

5. VARIE

L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide od inefficaci saranno da intendersi rettificata nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative all'Opera che non siano quelle qui specificate.

L'Autore non sarà vincolato da alcuna altra disposizione addizionale che possa apparire in alcuna comunicazione proveniente dall'Università.

Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e dell'Università.

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Step 7 - Conclusione

Una volta terminata l'archiviazione, il sistema genera un link associato alla tesi con il quale si può citare la versione pubblica del prodotto.

Inserimento tesi

2025-01-01

Scheda breve Scheda completa Scheda completa (DC)

Anno: 2025

Ciclo di dottorato: XXV

Appare nelle tipologie: 5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)

File in questo prodotto:

Validazione	File	Dimensione	Formato
N.D.	Inserimento tesi.pdf accesso aperto	29.26 kB	Adobe PDF Visualizza/Apri

I documenti in IRIS sono protetti da copyright e tutti i diritti sono riservati, salvo diversa indicazione.

Informazioni

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento: <https://hdl.handle.net/11575/158788>

Informazioni generali

Resp. del dato: [redacted]

Status: **Definitivo**

super user: [mostra](#)

Identificativo: b14affb7-92b6-4524-b902-5f598b5fd270

Tipologia: 5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)

ricercabile: si

data ultima modifica: 27/02/2025 11:04

data ultima modifica metadati DC: 27/02/2025 11:04

Sincronizzazione: [Non inviato](#)

Sito Docente: [Non inviato](#)

La tesi di dottorato verrà archiviata nel proprio “Desktop prodotti”, nella sezione “Pubblicazioni validate”. È possibile visualizzarla cliccando sul titolo, oppure selezionando “Visualizza” nel menù a tendina della colonna “Azioni”.

Alla tesi verrà attribuito un identificativo univoco, detto handle, che compare al di sotto del nominativo del responsabile del dato.

A conclusione della procedura di inserimento, si ricorda di darne comunicazione all’indirizzo catalogo.ricerca@unite.it mettendo nell’oggetto della mail la dicitura “Cognome Nome Deposito tesi di dottorato”, al fine di permettere all’ufficio Monitoraggio e certificazioni indicatori di qualità di concludere correttamente la procedura per la validazione e la trasmissione alle BNCF e alla BNCR.

bozze 1 pubblicazioni validate 1 pubblicazioni da riconoscere 0 riconoscimenti da validare 0

pubblicazioni in stato validato/definitivo

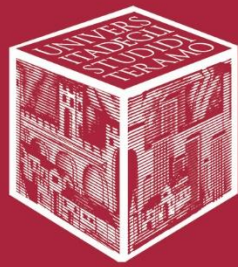
Mostra 10 elementi Cerca:

colonne

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data ultima modifica	File	Azioni
2025 Inserimento tesi Totaro, C. Resp. del dato: Identificativo: hdl: 11575/158780	5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)	Non inviato	27/02/2025 11:04:05		visualizza Attiva disconnessione (Sito Docente) Re-invia (Sito Docente) pagina pubblica storico

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

N.B. Una volta depositata nel catalogo, la tesi non è più modificabile. In caso si renda necessario un intervento, scrivere a catalogo.ricerca@unite.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO