# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Facilitare l'accesso alla formazione universitaria potenziando l'attrattività dell'offerta formativa, anche internazionale e in lingua straniera, e le attività di orientamento in ingresso. | n. CdS modificati/attivati anche internazionali (*double degree/joint degree* ) e in lingua straniera<br>(Fonte dati: SUA-CdS) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | 0 | ≥12 | ~~≥12~~ | ≥8 | 1% |
| 2 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Facilitare l'accesso alla formazione universitaria potenziando l'attrattività dell'offerta formativa, anche internazionale e in lingua straniera, e le attività di orientamento in ingresso.<br>Attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.). | n. avvii di carriera (L; LMCU; LM)<br>(Fonte dati: ANVUR) | AREA ~~SEGRETERIE E~~ SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio orientamento e inclusione | 1.385 | ≥1.420 | ≥1.455 | ≥1.490 | 1% |
| | | | n. studenti di scuole superiori orientati<br>(Fonte dati: Ateneo) | AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio orientamento e inclusione | 1.800 | ≥1.845 | ≥1.890 | ≥1.935 | |
| ~~3~~ | ~~OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA'~~ | ~~Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere.~~<br>~~Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.~~ | ~~Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iA4)~~ | ~~AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA'~~<br>~~Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa~~ | ~~40,70%~~ | | ~~≤38,20%~~ | ~~≤35,70%~~ | |
| | | | ~~Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iA21BIS)~~ | | ~~61,50%~~ | | ~~≥63,5%~~ | ~~≥65,5%~~ | |
| | | | ~~Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iA16BIS)~~ | | ~~40,60%~~ | | ~~≥41,35%~~ | ~~≥42,10%~~ | |
| | | | ~~Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iA2)~~ | | ~~68,30%~~ | | ~~≥66,65%~~ | ~~≥65%~~ | |
| | | | ~~Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iA2BIS)~~ | | ~~87,50%~~ | | ~~≤86,25%~~ | ~~≤85%~~ | |
| | | | ~~n. laureati alle L che si iscrivono alle LM (Fonte dati: Ateneo)~~ | | ~~83~~ | | ~~≥91~~ | ~~≥99~~ | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere.<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni<br>(Fonte dati: ANVUR – iA4) | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>Ufficio Statistico ed elaborazione dati | 40,70% | | ≤38,20% | ≤35,70% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iA21BIS) | | 61,50% | | ≥63,5% | ≥65,5% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iA16BIS) | | 40,60% | | ≥41,35% | ≥42,10% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso<br>(Fonte dati: ANVUR – iA2) | | 68,30% | | ≥66,65% | ≥65% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iA2BIS) | | 87,50% | | ≤86,25% | ≤85% | |
| | | | n. laureati alle L che si iscrivono alle LM (Fonte dati: Ateneo) | | 83 | | ≥91 | ≥99 | |
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere.<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni<br>(Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA<br>Servizio Supporto Qualità e Didattica | 49,75% | | ≤49,25% | ≤48,75% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iC15) | | 40,00% | | ≥40,40% | ≥40,80% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | 32,00% | | ≥32,15% | ≥32,30% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso<br>(Fonte dati: ANVUR – iC02) | | 50,00% | | ≥49,67% | ≥49,34% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | 63,04% | | ≤62,79% | ≤62,54% | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 6 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento in itinere e l'andamento delle carriere. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE Servizio Supporto Qualità e Didattica | 29,57% | | ≤29,07% | ≤28,57% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | 62,50% | | ≥62,90% | ≥63,30% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | 45,83% | | ≥45,98% | ≥46,13% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | 65,12% | | ≥64,79% | ≥64,46% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | 80,71% | | ≤80,46% | ≤80,21% | |
| 7 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Servizio Supporto Qualità e Didattica | 37,17% | | ≤36,67% | ≤36,17% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | 71,88% | | ≥72,28% | ≥72,68% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | 55,63% | | ≥55,78% | ≥55,93% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | 79,50% | | ≥79,17% | ≥78,84% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | 96,43% | | ≤96,18% | ≤95,93% | |
| 8 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Servizio Supporto Qualità e Didattica | 35,03% | | ≤34,53% | ≤34,03% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | 47,17% | | ≥47,57% | ≥47,97% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | 32,08% | | ≥32,23% | ≥32,38% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | 58,52% | | ≥58,19% | ≥57,83% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | 78,98% | | ≤78,73% | ≤78,48% | |
| 9 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI Servizio Supporto Qualità e Didattica | 32,93% | | ≤32,43% | ≤31,93% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | 73,89% | | ≥74,29% | ≥74,69% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | 34,17% | | ≥34,32% | ≥34,47% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | 62,65% | | ≥62,32% | ≥61,99% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | 91,67% | | ≤91,42% | ≤91,17% | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA Servizio Supporto Qualità e Didattica | 84,21% | | ≥84,12% | ≥84,03% | |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | 78,90% | | ≥79,07% | ≥79,24% | |
| 11 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE Servizio Supporto Qualità e Didattica | 96,03% | | ≥95,94% | ≥95,85% | |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | 72,90% | | ≥73,06% | ≥73,22% | |
| 12 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Servizio Supporto Qualità e Didattica | 93,95% | | ≥93,86% | ≥93,7% | |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | 75,00% | | ≥75,16% | ≥75,33% | |
| 13 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Servizio Supporto Qualità e Didattica | 92,64% | | ≥92,55% | ≥92,46% | |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | 93,80% | | ≥94,00% | ≥94,21% | |
| 14 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI Servizio Supporto Qualità e Didattica | 91,15% | | ≥91,06% | ≥90,97% | |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | 93,30% | | ≥93,5% | ≥93,71% | |
| 15 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. Attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. organizzazione eventi, incontri, ecc.). | n. studenti orientati in attività di *job placement* (Fonte dati: Ateneo) | AREA ~~SEGRETERIE E~~ SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI Ufficio *Job Placement* | 350 | 402 | 455 | 497 | 1% |
| 16 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare e valorizzare la qualità della didattica con attività di formazione e di *Faculty Development* . | rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio (fonte dati: PRO3 - E_f) | AREA RISORSE UMANE Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0,068 | | 0,12 | | 1% |
| | | | n. ore di attività di formazione per docenti sul miglioramento di altre competenze (fonte dati: Ateneo) | | 18 | 21 | 24 | | |
| | | | n. docenti partecipanti a iniziative di formazione (fonte dati: Ateneo) | | 247 | 254 | 262 | 269 | |
| ~~17~~ | ~~OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA'~~ | ~~Promuovere il rilascio di micro-credenziali e l'acquisizione di *soft skills* con attività trasversali e tirocini~~ | ~~n. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità (Fonte dati: Ateneo)~~ | ~~AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA' Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa~~ | ~~944~~ | ~~834~~ | ~~944~~ | ~~1.054~~ | ~~0,01%~~ |
| | | | ~~n. *open badge* ottenuti dagli studenti (Fonte dati: Ateneo)~~ | | ~~1.289~~ | ~~1.489~~ | ~~1.689~~ | ~~1.889~~ | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Promuovere il rilascio di micro-credenziali e l'acquisizione di *soft skills* con attività trasversali e tirocini.<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale. | n. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità (Fonte dati: Ateneo) | AREA ~~SEGRETERIE E~~ SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio *Job Placement* | 944 | 834 | 944 | 1.054 | 1% |
| | | | n. *open badge* ottenuti dagli studenti (Fonte dati: Ateneo) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | 1.289 | 1.489 | 1.689 | 1.889 | |
| 19 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA DELLA RICERCA | Potenziare l'offerta in lingua straniera. | Percentuale degli insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico<br>(Fonte dati: PRO3 - D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione.) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | 0,04% | | 0,08% | | |
| 20 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA ~~DELLA RICERCA~~ | Incentivare la mobilità *outgoing* della comunità UNITE.<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.). | n. di studenti in *outgoing* (Fonte dati: Ateneo) | AREA ~~SEGRETERIE E~~ SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI<br>Ufficio *Erasmus* e mobilità internazionale<br>~~*International Welcome Office*~~ | 165 | 190 | 214 | | 1% |
| | | | n. docenti in *outgoing* (Fonte dati: Ateneo) | | 34 | 39 | 44 | | |
| | | | n. *traineeship* presso sedi qualificate (Fonte dati Ateneo) | | 23 | 25 | 27 | 30 | |
| | | | proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma *Erasmus*<br>(Fonte dati: PRO3 E2 - E_I) | | 0,005 | | 0,15 | | |
| 21 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA DELLA RICERCA | Incentivare la mobilità *incoming* e potenziamento accoglienza.<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.). | n. matricole con titolo studio straniero iscritti ai CdS (Fonte dati: Ateneo) | AREA ~~SEGRETERIE E~~ SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI<br>Ufficio *Erasmus* e mobilità internazionale<br>*International Welcome Office* | 61 | 65 | 69 | 73 | 1% |
| | | | n. studenti *incoming* (Fonte dati: Ateneo) | | 126 | 138 | 151 | 163 | |
| | | | Rapporto professori e ricercatori in visita (durata almeno 5 gg consecutivi nell'A.A.) (Fonte dati: PRO3 - D_i) | | 0,044 | | 0,08 | | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: RICERCA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 22 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Promuovere i processi di monitoraggio e valutazione della qualità della ricerca | n. di monitoraggi strutturali a livello di Ateneo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Monitoraggio e certificazione indicatori di qualità | 0 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ~~0,13%~~<br>0,01% |
| 23 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Incremento di iniziative volte a supportare processi di premialità e di incentivi a sostegno della ricerca di qualità | n. di iniziative~~/sostegni economici~~ a supporto della pubblicazione di prodotti scientifici di qualità nell'anno | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio consulenza e supporto alle strutture dipartimentali per ~~attività di ricerca,~~ contratti e convenzioni di Ricerca | 1 | ~~≥2~~<br>Studio di fattibilità | ≥2 | ≥2 | ~~0,13%~~<br>0,01% |
| ~~24~~ | ~~OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA~~ | ~~Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca~~ | ~~Realizzazione del Centro Europeo di ricerca AgriBioServ (*Services for Agrifood and Biomedicine Market* ) e dei Laboratori di Medicina Traslazionale~~ | ~~AREA EDILIZIA E PATRIMONIO~~ | ~~0~~ | ~~1~~ | | | ~~0,02%~~ |
| | | | ~~Realizzazione di un nuovo plesso presso la località di Piano D'Accio di Teramo a servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria~~ | | ~~0%~~ | ~~25%~~ | ~~50%~~ | ~~75%~~ | |
| 25 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca | Realizzazione del Centro Europeo di ricerca AgriBioServ (*Services for Agrifood and Biomedicine Market* ) ~~e dei Laboratori di Medicina Traslazionale~~ attraverso il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) - edificio "ex studentato" | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE<br>Ufficio gestione servizi manutentivi e logistica | 0 | ~~1~~<br>25% | 50% | 75% | 0,01% |
| 26 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca | Realizzazione di un nuovo plesso presso la località di Piano D'Accio di Teramo a servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio Gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | 0% | 25% | 50% | 75% | 1% |
| ~~26~~ | ~~OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA~~ | ~~Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca~~ | ~~n. di collaborazioni/convenzioni per le mobilità dei post doc~~<br>~~n. borse dottorali finanziate da Istituzioni/enti esterni~~ | ~~AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI – SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI~~<br>~~Ufficio *Erasmus* e mobilità internazionale~~<br>~~*International Welcome Office*~~ | | ~~Rilevazione del dato~~ | ~~+10%~~ | ~~+20%~~ | ~~0,01%~~ |
| 27 | OSR.2 - INCENTIVARE IL PASSAGGIO A MODELLI DI *OPEN ACCESS* E DI PROMOZIONE DELL'UGUAGLIANZA DI GENERE IN RICERCA | Istituzione della Commissione *Open Access* | Commissione *Open Access* | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio consulenza e supporto alle strutture dipartimentali per ~~attività di ricerca,~~ contratti e convenzioni di Ricerca | 0 | 1 | ~~1~~ | | |
| 28 | OSR.2 - INCENTIVARE IL PASSAGGIO A MODELLI DI OPEN ACCESS E DI PROMOZIONE DELL'UGUAGLIANZA DI GENERE IN RICERCA | Favorire l'uguaglianza di genere nella Ricerca | Creazione di modelli di *welfare* specifici | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0% | 33% | 66% | 100% | 1% |
| 29 | OSR.3 - PROGETTO STRATEGICO DI ATENEO: PROGETTARE E ATTRARRE RISORSE | Istituzione di una nuova Area di *Research Fundraising* | Atto di costituzione dell'Area mediante D. D. G. | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>~~Ufficio promozione, progettazione e valorizzazione dei progetti di Ateneo~~ | 0 | 1 | | | ~~0,02%~~<br>1% |
| 30 | OSR.3 - PROGETTO STRATEGICO DI ATENEO: PROGETTARE E ATTRARRE RISORSE | Creazione piattaforma di ricerca-innovazione-azione | Pianificazione e programmazione del modello | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio ~~promozione,~~ progettazione e valorizzazione dei progetti di Ateneo<br>Ufficio promozione progetti strategici di Ateneo | 0 | 1 | | | 2% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: ALTA FORMAZIONE IN RICERCA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Promuovere politiche per favorire l'attrattività e la valorizzazione del Dottorato di ricerca di Ateneo attraverso la Scuola di dottorato Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | % dottorandi iscritti al I anno con titolo acquisito in altro Ateneo/numero totale immatricolati (Fonte dato: ANS-PL) | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 58% | ≥58% | ≥58% | ≥58% | 1% |
| 31 *bis* | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Promuovere politiche per favorire l'attrattività e la valorizzazione del Dottorato di ricerca di Ateneo attraverso la Scuola di Dottorato | n. eventi/iniziative con il logo UniTeDOC | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | | 7 | | | 1% |
| | | | n. incontri fra referenti amministrativi e dottorandi per la sensibilizzazione verso le procedure e le opportunità offerte dalla Scuola | | | 2 | | | |
| 32 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Intercettare finanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni | ~~% borse finanziate da enti esterni sul totale borse (Fonte dato: ANS-PL; percentuale di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario - FFO)~~ | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | ~~1%~~ | ~~≥5%~~ | ~~9%~~ | ~~≥13%~~ | 1% |
| | | | n. borse dottorali finanziate da Istituzioni e/o enti esterni/totale borse (Fonte dato: ANS-PL) | | 78% | 78% | ≥10% | 10% | |
| | | | n. report di monitoraggio del posizionamento della formazione dottorale su base nazionale e internazionale | | | 1 | | | |
| | | | n. cotutele per A. A. | | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 33 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Strutturazione di reti accademiche e non accademiche di ricerca finalizzata alla partecipazione istituzionale a progetti di formazione dottorale e post dottorale di rilevanza nazionale o europeo (MSCA) | n. di progetti di dottorato finanziati (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | 1% |
| 34 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Rafforzamento della reputazione scientifica dei giovani ricercatori attraverso il sostegno di percorsi di dottorato che si sviluppano entro collaborazioni accademiche e non accademiche internazionale e/ o intersettoriale. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | % di dottori di ricerca che svolgono la tesi in cotutela/numero totale di dottori di ricerca | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 8% | ≥13% | ≥18% | ≥23% | 1% |
| | | | % di dottori di ricerca in entrata ed in uscita che raggiungono il titolo di PhD doppio o congiunto/ numero totale di dottori | | 8% | ≥9% | ≥11% | ≥12% | |
| 35 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Puntare allo sviluppo di una generazione di giovani ricercatori capaci di essere attori delle future traiettorie dell'innovazione forti della loro predisposizione verso il trasferimento tecnologico e autoimprenditorialità | n. di ~~CFU/ECTS acquisiti da dottorandi in~~ iniziative didattiche trasversali specifiche per ciascun ambito formativo (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 0 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | 1% |
| | | | n. corsi di didattica trasversale erogati in lingua inglese | | | 50% | | | |
| 35 *bis* | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Incentivare il confronto fra i dottorandi attraverso la coordinazione e/o il finanziamento di eventi scientifici di disseminazione a favore dei corsi di dottorato con la partecipazione di esperti esterni (*Annual Meetings)* | n. eventi/iniziative di disseminazione scientifica | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | | 7 | 7 | 7 | 1% |
| 36 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Strutturazione di azioni di premialità a favore dei giovani talenti in ricerca | n. premi attribuiti da UniTe a giovani ricercatori talentuosi (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 0 | 7 | 7 | 7 | 1% |
| 36 *bis* | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Favorire il riconoscimento della reputazione scientifica dei dottorandi di Ricerca attraverso l'uso del catalogo IRIS per la promozione della produttività scientifica. Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | n. medio prodotti inseriti - Polo Scientifico | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 16 | 16 | 16 | 16 | 1% |
| | | | n. medio prodotti inseriti - Polo Umanistico | | 2,5 | 3 | 3 | 3 | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Promozione di una cultura trasversale sulla valorizzazione dei beni intangibili prodotti dall'Ateneo (invenzioni, modelli di utilità, opere dell'ingegno, segni distintivi) attraverso l'erogazione di lezioni seminariali (azione in sinergia con formazione dottorale interdipartimentale), predisposizione di materiale informativo, *best practices* , formazione del personale tecnico amministrativo. | n. di domande di brevetto per invenzione depositate/concesse | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio ~~Terza Missione,~~ trasferimento tecnologico ~~*e public engagement*~~ | 4 | | | | 1% |
| | | | n. di iniziative di formazione sulla PI | SCUOLA DI DOTTORATO<br>Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | ~~1~~<br>2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | |
| 38 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Partecipazione a bandi competitivi per il potenziamento degli Uffici per il Trasferimento Tecnologico (TTO) delle Università e degli Enti pubblici di ricerca al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. | Aggiudicazione di bando competitivo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio ~~Terza Missione,~~ trasferimento tecnologico ~~*e public engagement*~~ | 0 | | | ≥1 | |
| 39 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Realizzazione di una piattaforma di Open Innovation (OpenUNITE) che faciliti il trasferimento dei frutti della ricerca verso il mondo imprenditoriale.<br>Adesione di UniTe a NETVAL e a piattaforme esistenti per la condivisione dei frutti della ricerca scientifica. | n. accordi di licenza di brevetto o trasferimento di *know-how* , di *Materiale Transfer Agreement* (MTA) | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio ~~Terza Missione,~~ trasferimento tecnologico ~~*e public engagement*~~ | 0 | | | ≥1 | |
| | | | Adesione a piattaforme di condivisione dei frutti della ricerca scientifica | | 0 | ≥1 | | ~~≥1~~ | |
| 40 | OSTM.2 - IMPRENDITORIALITA' ACCADEMICA | Sostegno proattivo e selettivo di progetti di imprenditorialità innovativa *start-up* e *spin-off.*<br>Costituzione di un laboratorio per l'innovazione e l'imprenditorialità. UNITEcube: incubatore di *start-up* e *spin-off* dell'Università di Teramo. | n. di *start-up* create nell'ambito dei progetti e delle azioni di TM e *spin-off* universitari e accademici costituiti | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio ~~Terza Missione,~~ trasferimento tecnologico ~~*e public engagement*~~ | 0 | | | | |
| 41 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Ateneo pianificate secondo i criteri ANVUR | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio ~~Terza Missione,~~ trasferimento tecnologico ~~*e public engagement*~~ | | Rilevazione del dato | | ≥1 | 1% |
| 42 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA<br>Servizio contabilità e supporto alla Ricerca | | Rilevazione del dato | ≥1 | | 1% |
| 43 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE<br>Servizio contabilità e supporto alla Ricerca | | Rilevazione del dato | ≥1 | | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE<br>Servizio contabilità e supporto alla Ricerca | | Rilevazione del dato | ≥1 | | 1% |
| 45 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA<br>Servizio supporto alla Ricerca | | Rilevazione del dato | ≥1 | | 1% |
| 46 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI<br>Servizio contabilità e supporto alla Ricerca | | Rilevazione del dato | ≥1 | | 1% |
| 47 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Rimodulazione dell'architettura delle pagine web sulla TM dei singoli dipartimenti e miglioramento della comunicazione verso l'esterno delle attività di TM tramite l'adozione di nuovi loghi con cui contraddistinguere le attività dei singoli dipartimenti e di Ateneo.<br>Monitoraggio e supporto ai Dipartimenti per le modalità di pubblicazione. | Aggiornamento della struttura e dei contenuti della sezione TM nella pagina web di ciascun Dipartimento. | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | 0% | 50% | 100% | | 1% |
| 48 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Miglioramento del sistema di catalogazione funzionalizzato al monitoraggio delle iniziative di TM (es. attraverso portale IRIS).<br>Adesione ad APEnet. | Sistema di catalogazione e aggiornamento delle iniziative di PE<br>n. di collaborazioni attive con attori del territorio | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | 0% | 50%<br>Rilevazione del dato | 100%<br>≥5 | | 1% |
| 49 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Sviluppo di un sistema di eventi di *Scientific Popularization* . | n. eventi | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | 1 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | 1% |
| 50 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale come canale di diffusione sia di nuovi prodotti culturali ad hoc (es. podcast) sia di ritrasmissione di eventi culturali in presenza, con durata limitata nel tempo (es. convegni divulgativi, mostre, concerti). | Incremento delle interazioni/visualizzazioni dei prodotti culturali diffusi attraverso canali digitali | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | n. *follower* social:<br>TW: 5.976<br>FB: 32.107<br>IG: 10.800<br>YT: 2.210<br>Lin: 20.000 | +10% | +20% | | 1% |
| 51 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Creazione di un'apposita piattaforma (ComUNITE: Piattaforma universitaria per la comunità e il territorio). | n. di prodotti culturali diffusi attraverso canali digitali | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | 0 | | 1 | | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 52 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Istituzione di Rassegna cinematografica a cura di tutti i Dipartimenti, con proiezione del film preceduta da presentazione di uno o più docenti (TM di Ateneo).<br>Creazione di un progetto interistituzionale (partenariato duraturo con attori territoriali) di rassegna cinematografica. | n. eventi di Rassegna cinematografica | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement* | 0 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | 1% |
| 53 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | UNITE *entreprenurial education* : formazione imprenditoriale non convenzionale. | n. partecipanti ai corsi di formazione per imprenditori presenti in Ateneo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione~~, trasferimento tecnologico~~ e *public engagement*<br>Ufficio Trasferimento Tecnologico | | Rilevazione del dato | ≥5 | ≥10 | 1% |
| 54 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Revisione e aggiornamento delle attività di formazione *post-lauream* su vario livello (master, scuole di perfezionamento, etc.).<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | n. dei partecipanti a scuole per le professioni forensi, scuola di diritto amministrativo, scuole di specializzazione | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Scuole di Specializzazione, Esami di Stato e formazione post- laurea | 907 | ≥925 | ≥943 | ≥961 | 1% |
| 55 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Revisione e aggiornamento delle attività di formazione *post-lauream* su vario livello (master, scuole di perfezionamento, etc.).<br>Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. | n. dei partecipanti ai corsi di formazione post-laurea, master di I e II livello | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Scuole di Specializzazione, Esami di Stato e formazione post- laurea | 727 | ≥741 | ≥755 | ≥769 | 1% |
| 56 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Consolidamento della rete di collaborazione con enti del territorio. | n. iniziative intraprese in collaborazione/<br>n. iniziative programmate | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | 1 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | 1% |
| 56 *bis* | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Consolidamento della rete di collaborazione con enti del territorio. | Monitoraggio relativamente all'uso delle colonnine elettriche | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE<br>Ufficio Impiantistica e Gestione energetica | | Rilevazione del dato | | | 1% |
| 57 | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | ~~Pianificazione e promozione di azioni a tutela del benessere e della salute per la cittadinanza: attivazione di due sportelli nutrizionali uno in ateneo e uno nel centro della città.~~<br>~~Pianificazione e promozione di azioni a tutela del benessere animale (es. sportello cittadino per consigli sull'alimentazione, la cura e l'addestramento dell'animale da compagnia).~~<br>Pianificare e implementare un sistema strutturato di monitoraggio del flusso di animali da compagnia in OVUD, finalizzato a supportare e promuovere la cultura e la cura degli animali e del loro benessere attraverso il monitoraggio del numero medio settimanale di accessi di animali da compagnia. | n. utenti per ciascun sportello | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA<br>Servizio attività amministrativo-contabile e gestione attività OVUD | 0 | ≥25 | ≥50 | ≥50 | 1% |
| 57 *bis* | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | Pianificazione e promozione di azioni a tutela del benessere e della salute per la cittadinanza: attivazione di due sportelli nutrizionali uno in Ateneo e uno nel centro della città. | n. utenti per ciascun sportello | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI<br>Servizio Supporto Contabilità e Ricerca | 1 | ≥25 | ≥50 | ≥50 | 1% |
| 58 | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | Pianificazione ed erogazione di un'offerta formativa per la Comunità UNITE (PTAB e CEL) di corsi antincendio e *Basic Life Support* (primo soccorso). | % avanzamento del processo | NUCLEO COORDINAMENTO SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI | 0% | ≥50% | 100% | | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 59 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Atto di Macro-organizzazione da parte del CdA.<br>Successiva emanazione determina direttoriale (D. D. G.) con scelte di micro-organizzazione | Riorganizzazione delle strutture centrali e dipartimentali di Ateneo | ~~AREA RISORSE UMANE~~<br>~~Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali~~<br>SEGRETARIATO<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 0 | 1 | | | 2% |
| 60 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Atto di Macro-organizzazione da parte del CdA.<br>Successiva emanazione determina direttoriale (D. D. G.) con scelte di micro-organizzazione | Riorganizzazione delle strutture centrali e dipartimentali di Ateneo | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 0 | 1 | | | 2% |
| 60 *bis* | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Atto di Macro-organizzazione da parte del CdA.<br>Successiva emanazione determina direttoriale (D. D. G.) con scelte di micro-organizzazione | Report semestrale sui fabbisogni del personale e analisi degli indicatori correlati | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br>Ufficio programmazione e valutazione fabbisogni del personale | 0 | ≥2 | | | 1% |
| 61 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Revisione del Regolamento *Disciplina orario di servizio e di lavoro* (anno 2009) in applicazione delle nuove norme previste dal C. C. N. L. | Regolamento approvato/non approvato | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio presenze<br>Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali | 0 | 1 | | | 2% |
| 62 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione dei flussi gestionali relativi al sito istituzionale di Ateneo e relative abilitazioni alla pubblicazione. | Mappatura flussi esistenti | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>Ufficio Comunicazione | 0 | 1 | | | 1% |
| 62 *bis* | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione dei flussi gestionali relativi alla gestione delle caselle di posta elettronica d'Ufficio. | Tasso di tempestività di risposta alle *mail* istituzionali della Segreteria entro 7 giorni lavorativi | SEGRETARIATO<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 100% | 100% | 100% | 100% | 2% |
| 62 *ter* | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Ridefinizione delle procedure di pubblicazione sul sito di Ateneo degli atti degli Organi Collegiali | Mappatura flussi esistenti | SEGRETARIATO<br>Ufficio Organi Collegiali | 0 | 1 | | | 1% |
| 63 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Implementazione del funzionamento delle attività di segreteria e supporto al reperimento dei dati relativi al Piano delle Azioni Positive. | grado di copertura n. risposte inviate/n. richieste ricevute | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>~~Segreteria del C. U. G., pari opportunità e parità di genere~~ Ufficio pari opportunità, politiche di genere e Segreteria del C. U. G. | 0 | ≥50% | 100% | | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Predisposizione di modalità di lavoro *standardizzate* del Nucleo di Valutazione in modo da facilitare la convocazione delle sedute e di alcuni adempimenti ricorrenti. | % stato di avanzamento del processo | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio supporto al NUVA | 0% | ~~≥33%~~<br>≥50% | ~~≥66%~~<br>100% | ~~100%~~ | 1% |
| 65 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione di indicatori e modalità per agevolare i flussi relativi all'attività di riesame del sistema di Governo di Ateneo. | % avanzamento del processo | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio supporto al PQA | 0% | ≥33% | ≥66% | 100% | 1% |
| 65 *bis* | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione di indicatori e modalità per agevolare i flussi relativi all'attività di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità. | % avanzamento del processo | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio supporto al PQA | 0% | 100% | | | 1% |
| 66 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione dei flussi gestionali relativi al passaggio della gestione dalla Fondazione UNITE all'Ateneo. | Mappatura flussi esistenti | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio gestione formazione insegnanti ~~scuole I e II grado~~ | 0 | 1 | | | 2% |
| 67 | OSG.2 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Delibera CdA aggiudicazione gara per lavori<br>Lavori | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | 0 | 1<br> | <br>0% | <br>100% | ~~0,02%~~<br>1% |
| ~~68~~ | ~~OSG.2 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA~~ | ~~Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.~~<br>~~Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027~~ | ~~Delibera CdA aggiudicazione gara per lavori~~<br>~~Lavori~~ | ~~AREA EDILIZIA E PATRIMONIO~~ | ~~0~~ | ~~1~~<br> | <br>~~0%~~ | <br>~~100%~~ | ~~0,02%~~ |
| 69 | OSG.2 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027 | Consegna dell'opera all'Ateneo | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | | | 0% | 100% | |
| ~~70~~ | ~~OSG.3 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DEL CENTRO EUROPEO DI RICERCA AGRIBIOSER (*SERVICES FOR AGRIFOOD AN BIOMEDICINE MARKET*) E DEI LABORATORI TRASLAZIONALE E SPETTROMETRIA DI MASSA~~ | ~~Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.~~<br>~~Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027~~ | ~~Completamento dell'infrastruttura della zona agri-impianti pilota (intervento strutturale su edificio denominato edificio B).~~<br>~~Completamento degli arredi tecnici e strumentali dell'unità agri-bio (adeguamento strutturale e strumentale Laboratorio Traslazionale e Laboratorio Spettrometria di Massa).~~<br>~~Implementazione degli arredi tecnici e strumentali della zona agri-impianti pilota (adeguamento strutturale e implementazione strumentale edificio B)~~ | ~~AREA CENTRALE ACQUISTI~~<br>~~Ufficio gestione servizi economali e patrimonio mobiliare~~ | ~~30%~~ | ~~100%~~ | | | ~~0,02%~~ |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71 | OSG.3 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DEL CENTRO EUROPEO DI RICERCA AGRIBIOSER (*SERVICES FOR AGRIFOOD AN BIOMEDICINE MARKET*) E DEI LABORATORI TRASLAZIONALE E SPETTROMETRIA DI MASSA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA - edificio "ex mensa".<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Completamento dell'infrastruttura della zona agri-impianti pilota (intervento strutturale su edificio denominato edificio B).<br>Completamento degli arredi tecnici e strumentali dell'unità agri-bio (adeguamento strutturale e strumentale Laboratorio Traslazionale e Laboratorio Spettrometria di Massa).<br>Implementazione degli arredi tecnici e strumentali della zona agri-impianti pilota (adeguamento strutturale e implementazione strumentale edificio B) | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE<br>Ufficio progettazione edilizia e arredi tecnici | 30% | 100% | | | ~~0,02%~~<br>1% |
| 72 | OSG.3 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DEL CENTRO EUROPEO DI RICERCA AGRIBIOSER (*SERVICES FOR AGRIFOOD AN BIOMEDICINE MARKET*) E DEI LABORATORI TRASLAZIONALE E SPETTROMETRIA DI MASSA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027 | Completamento dell'infrastruttura della zona agri-impianti pilota (intervento strutturale su edificio denominato edificio B).<br>Completamento degli arredi tecnici e strumentali dell'unità agri-bio (adeguamento strutturale e strumentale Laboratorio Traslazionale e Laboratorio Spettrometria di Massa).<br>Implementazione degli arredi tecnici e strumentali della zona agri-impianti pilota (adeguamento strutturale e implementazione strumentale edificio B) | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | 30% | 100% | | | ~~0,02%~~<br>1% |
| 73 | OSG.4 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO PRESSO LA LOCALITA' DI PIANO D'ACCIO DI TERAMO A SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA ~~e prevede~~: la consegna lavori, il completamento dei necessari collaudi e le forniture necessarie all'allestimento del nuovo plesso.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Completamento delle azioni previste dal progetto esecutivo approvato. | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | 0% | ≥25% | ≥50% | ≥75% | 1% |
| ~~74~~ | ~~OSG.4 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO PRESSO LA LOCALITA' DI PIANO D'ACCIO DI TERAMO A SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA~~ | ~~Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA e prevede la consegna lavori, il completamento dei necessari collaudi e le forniture necessarie all'allestimento del nuovo plesso.~~<br>~~Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027.~~ | ~~Completamento delle azioni previste dal progetto esecutivo approvato.~~ | ~~AREA EDILIZIA E PATRIMONIO~~ | ~~0%~~ | ~~≥25%~~ | ~~≥50%~~ | ~~≥75%~~ | ~~0,01%~~ |
| 75 | OSG.4 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO PRESSO LA LOCALITA' DI PIANO D'ACCIO DI TERAMO A SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA ~~e prevede~~: la consegna lavori, il completamento dei necessari collaudi e le forniture necessarie all'allestimento del nuovo plesso.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027.<br>Realizzazione del *report* relativo alle attività di competenza. | Completamento delle azioni previste dal progetto esecutivo approvato. | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | 0% | ≥25% | ≥50% | ≥75% | 1% |
| 76 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci relativamente alla ridefinizione dei processi di controllo e verifica delle società partecipate. | ~~Approvazione dei Regolamenti aggiornati~~<br>Presentazione al Direttore Generale di una relazione relativa alla ridefinizione del processo di controllo e verifica delle società partecipate | AREA AFFARI ~~ISTITUZIONALI~~ GENERALI E LEGALI<br>Ufficio affari istituzionali | 0 | ~~≥3~~<br>1 | ≥3 | ≥3 | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci. | Approvazione dei Regolamenti aggiornati | AREA AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI<br>Ufficio regolamenti e studi normativi | 0 | ≥3 | ≥3 | ≥3 | 1% |
| 78 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci. | Implementazione di un sistema di controllo di gestione secondo quanto stabilito da AVA3 | AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO<br>Ufficio programmazione finanziaria e controllo di gestione | 0% | ≥33% | ≥66% | 100% | 1% |
| 79 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | n. processi digitalizzati | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | Mappatura dei processi ancora in corso | ≥3 | ≥3 | ≥3 | 1% |
| 79 *bis* | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | *HR Suite* | SEGRETARIATO<br>Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione *Performance*<br><br>AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | 0% | 100% | | | 1% |
| 6 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del processo di caricamento delle anagrafiche fiscali dei docenti a contratto in U-GOV. | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Scuole di Specializzazione, esami di Stato e formazione post-laurea<br><br>AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br><br>AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | 0% | 100% | | | 1% |
| 80 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | n. fascicoli digitalizzati/n. complessivo fascicoli annualità | AREA AFFARI GENERALI E LEGALI<br>Ufficio legale, recupero crediti e procedure disciplinari | 100% fascicoli anno 2019 | 100% fascicoli anno 2018 | 100% fascicoli anno 2017 | 100% fascicoli anno 2016 | 1% |
| 81 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | n procedure concorsuali completamente digitalizzate/<br>n. procedure concorsuali indette | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br>Ufficio reclutamento del personale docente e TAB | dato non disponibile | 100% | | | ~~0,02%~~<br>1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | ~~Report semestrale sui fabbisogni del personale e analisi degli indicatori correlati~~<br>Implementazione della verifica automatica delle autocertificazioni da parte degli Enti Pubblici (ESSE3PA) | ~~AREA RISORSE UMANE~~<br>~~SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO~~<br>~~Ufficio programmazione e valutazione fabbisogni del personale~~<br>AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA<br><br>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio Segreteria Studenti<br><br>AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Scuole di Specializzazione, esami di Stato e formazione post-laurea | ~~0~~<br>50% | ~~≥2~~<br>100% | | | ~~0,02%~~<br>1% |
| 82 *bis* | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | ~~Report semestrale sui fabbisogni del personale e analisi degli indicatori correlati~~<br>Implementazione della procedura di presentazione della domanda di laurea e del caricamento tesi in ESSE3 | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA<br><br>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio Segreteria Studenti | ~~0~~<br>50% | ~~≥2~~<br>100% | | | 1% |
| 83 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione di un sistema informatizzato per la rendicontazione degli obiettivi di lavoro agile | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br>Gestione lavoro a distanza e coordinamento procedure di reclutamento professori a contratto | 0 | ≥50% | 100% | | 1% |
| 84 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del modulo di Analisi Personale (ODS/*DataMart)* | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE TRATTAMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE DOCENTE E TAB<br><br>AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | 0 | ≥50% | 100% | | 1% |
| 85 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del bando per le collaborazioni studentesche attraverso una procedura completamente informatizzata | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche | 0% | ≥33% | ≥66% | 100% | 1% |
| 86 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione, revisione e integrazione *record* bibliografici volumi XVI sec. (Fondo Antico) nel catalogo informatizzato di Ateneo. | ~~% avanzamento del processo~~<br>n. titoli catalogati/revisionati/integrati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | ~~25%~~<br>25 | ~~50%~~<br>≥50 | ~~75%~~<br>≥75 | ~~100%~~<br>100 | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 86 *bis* | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione periodici italiani area politico-comunicativa in ACNP (Catalogo Nazionale Periodici). | n. titoli recuperati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 97 | ≥125 | ≥155 | ≥185 | 1% |
| 86 *ter* | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione Fondi VALENTINI e SCAPOLO-TALONE nel catalogo informatizzato di Ateneo. | n. volumi catalogati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 1.245 | ≥1.510 | ≥1.775 | ≥2.040 | 1% |
| 86 *quater* | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Ottimizzazione catalogo bibliografico informatizzato di Ateneo attraverso la conversione dei record locali in Indice nazionale SBN. | n. record recuperati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 20.000 | ≥21.500 | ≥23.000 | ≥24.500 | 1% |
| 87 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~ Programmazione strategica e valutazione delle *performance* | 0 | | 1 | | ~~0,02%~~ |
| 87 bis | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi relativa al patrimonio immobiliare e alla gestione dei servizi assicurativi | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE Ufficio patrimonio immobiliare e gestione servizi assicurativi | 0 | 1 | | | 1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 87 ter | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura e analisi delle infrastrutture di rete esistenti ai fini della valutazione dell'aggiornamento tecnologico | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA Ufficio Progettazione, gestione e sviluppo infrastrutture rete dati | 0 | 1 | | | 1% |
| 88 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Approvazione della carta dei servizi d'Ateneo | AREA AFFARI ~~ISTITUZIONALI~~ GENERALI E LEGALI URP e Ufficio Protocollo | 0 | 1 | | | ~~0,02%~~ 1% |
| | | | Grado di copertura dei questionari ricognitivi sulla soddisfazione degli *stakeholder* , interni ed esterni (*customer satisfaction* ) | | 0% | ≥50% | 100% | | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2024) | Risultato T (2025) | Risultato T+1 (2026) | Risultato T+2 (2027) | |
| 89 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Approvazione del nuovo regolamento ex L. 241/1990 e ss. mm. ii. | AREA AFFARI ~~ISTITUZIONALI~~ GENERALI E LEGALI<br>Ufficio regolamenti e studi normativi | 0 | 1 | | | ~~0,02%~~<br>1% |
| 89 bis | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Approvazione del nuovo regolamento sulle attività contrattuali e negoziali | SEGRETARIATO | 0 | 1 | | | |
| | | | Approvazione del nuovo regolamento incentivi | Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 0 | 1 | | | |
| 90 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti | Approvazione del nuovo regolamento sulle attività contrattuali e negoziali | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio Programmazione e controllo qualità processi contrattuali<br><br>Ufficio gestione servizi economali e patrimonio mobiliare | 0 | 1 | | | ~~0,02%~~<br>1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Messa in qualità delle strutture amministrative e tecniche in base alle norme europee ISO EN 9001:2015 | % strutture accreditate ISO EN 9001:2015 | SEGRETARIATO ~~GENERALE~~<br>Ufficio programmazione strategica e valutazione delle *performance* | 0% | ~~≥50%~~<br>0% | ~~100%~~<br>≥50% | 100% | 1% |
| 91 *bis* | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Messa in qualità delle strutture amministrative e tecniche in base alle norme europee ISO EN 9001:2015 | Verifica del corretto andamento delle attività di appalto e/o concessione relativamente ai servizi *outsourcing* (pulizia spazi; portierato e guardiania; manutenzione del verde; corretto uso degli spazi adibiti a parcheggio; piccola ristorazione; servizi e dotazioni presenti nelle aule) attraverso la produzione di un *report* trimestrale | SEGRETARIATO | 2 | 4 | 4 | 4 | 1% |
| 92 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Rispetto delle tempistiche di pagamento di cui alla Circ. n. 1/24 Dip. Ragioneria Generale dello Stato | Indice di tempestività dei pagamenti | AREA PROGRAMMAZONE FINANZIARIA E BILANCIO<br>Ufficio contabilità ~~entrate e spese~~ contabilità generale<br>~~Ufficio coordinamento e supporto contabilità dipartimentali~~ | -11,79 | ≤0,00 | ≤0,00 | ≤0,00 | ~~0,02%~~<br>1% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: COMUNITA' UNITE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2024) | INDICATORE Risultato T (2025) | INDICATORE Risultato T+1 (2026) | INDICATORE Risultato T+2 (2027) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Attività di *counseling* mediante un "*anti-discrimination service desk"* | n. desk attivati | ~~AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~Ufficio *counseling* psicologico~~<br>SEGRETARIATO<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 0 | ≥2 | | | 2% |
| 94 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | *Workshop* mirati con esperti esterni | n. di workshop | ~~AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~Ufficio disabilità, DSA e servizi orientati all'inclusione orientamento e inclusione~~<br>SEGRETARIATO<br>Ufficio Pari Opportunità, Politiche di Genere e Segreteria del C. U. G. | 0 | ≥1 | ≥2 | ≥3 | 2% |
| 95 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Redazione di linee-guida per una comunicazione inclusiva e non discriminatoria utilizzando le competenze specifiche degli Uffici | Pubblicazione Linee Guida | AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio ~~disabilità, DSA e servizi orientati all'inclusione~~ orientamento e inclusione<br>SEGRETARIATO<br>Ufficio Comunicazione<br>Ufficio Pari Opportunità, Politiche di Genere e Segreteria del C. U. G. | 0 | 1 | | | 2% |
| 95 *bis* | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Redazione di linee-guida per una comunicazione inclusiva e non discriminatoria | Adeguamento della documentazione ad un linguaggio inclusivo e di genere | AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio Segreteria Studenti | 0 | 100% | | | 1% |
| 96 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Apertura di sportello antiviolenza in coordinamento e con la collaborazione della Provincia di Teramo | n. di sportelli attivati | ~~AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI~~<br>~~Ufficio *counseling* psicologico~~<br>SEGRETARIATO<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 0 | ≥2 | | | 2% |
| 97 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Svolgere indagini sulla situazione esistente in tema di parità e inclusione | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio ~~disabilità, DSA e servizi orientati all'inclusione~~ orientamento e inclusione | 0 | | 1 | | |
| 98 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Svolgere indagini sulla situazione esistente in tema di parità e inclusione | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0 | | 1 | | |
| 99 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Migliorare il benessere organizzativo attraverso la somministrazione di un questionario apposito | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0 | | 1 | | |