



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

IL RETTORE

- **VISTO** il DPCM 7 agosto 2020, che proroga, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del Covid-19.
- **VISTO** il DPCM del 14 luglio 2020; 11 e 14 giugno 2020; 17 maggio 2020; 1, 10, 26 aprile 2020; 8, 9, 11, 22, 25 marzo 2020; recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per le parti applicabili nelle pubbliche amministrazioni.
- **VISTO** il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19"; Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, cd. "Cura Italia";
- **VISTO** il DPCM 25 febbraio 2020 e s.m.i. recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020" e s.m. i.;
- **VISTO** il DPCM 27 aprile 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";
- **VISTE** le Direttive n. 1/2020, n. 2/2020 e n. 3/2020 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTE** le indicazioni della CRUI del 23 luglio 2020 riguardanti la modalità di ripresa delle attività didattiche per l'anno accademico 2020/21 nelle università;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. 789 del 04 maggio 2020 "Il post lockdown e le nuove Fasi 2 e 3" per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- **VISTO** il Documento Gestione Emergenza per il controllo e la diffusione del virus Covid-19 dell'Università degli studi di Teramo (prima emissione 16 marzo 2020);
- **VISTE** le Linee guida per l'accesso ai plessi Università degli studi di Teramo, allegato parte integrante del decreto rettorale n. 160/2020;
- **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020;
- **VISTO** il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 del 3 aprile 2020;
- **VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;
- **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro UNITE del 3 giugno 2020.
- **RITENUTO** necessario provvedere all'emanazione di Linee guida per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti da parte del personale di servizio nonché agli utenti di stretta pertinenza per i servizi erogati, ovvero agli studenti già iscritti all'Università degli Studi di Teramo o già laureati e coloro che intendono perfezionare e/o ottenere informazioni per la prima iscrizione all'Università degli Studi di Teramo in caso di situazioni particolari o difficoltà non risolvibili da remoto;
- **ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale sul contenuto delle "Linee guida per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti".

EMANA

Le "Linee guida per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti" nel testo che costituisce parte integrante del presente provvedimento.



IL RETTORE
Prof. Dino Mastrocola

Linee guida per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti

Indice

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi e fonti
3. Accesso e permanenza nei locali della Segreteria Studenti: azioni e modalità
4. Erogazione dei servizi della Segreteria Studenti, e sicurezza degli ambienti: azioni e modalità.

1. Scopo e campo di applicazione

Nelle presenti *Linee Guida* sono indicati tutti gli interventi necessari per contenere potenziali fonti di rischio per tutelare la salute e la sicurezza di lavoratori e utenti nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti, ferme restando le disposizioni generali valide a livello di Ateneo.

Il documento potrà essere revisionato ed aggiornato in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conseguenti disposizioni di Ateneo.

Le procedure previste sono valide per tutto il personale che a qualsiasi titolo presta servizio nei locali e nelle erogazioni dei servizi della Segreteria Studenti, compresi gli studenti collaboratori ex d.lgs. n. 68/2012, tirocinanti e volontari, nonché gli utenti, ovvero gli studenti già iscritti all'Università degli Studi di Teramo e coloro che intendono perfezionare e/o ottenere informazioni per la prima iscrizione all'Università degli Studi di Teramo.

Per l'erogazione dei servizi in presenza la Segreteria Studenti ha la necessità di applicare misure specifiche di prevenzione dei rischi per il personale e gli utenti, che appartengono a due tipologie:

- rischi connessi alla presenza di più persone nei locali e per i quali valgono le raccomandazioni fatte dalle autorità governative a tutti gli uffici pubblici (adozione del lavoro agile come modalità organizzativa ordinaria per la durata dell'emergenza; astensione dal recarsi in sede in presenza di sintomi sospetti; rispetto delle distanze di sicurezza e del distanziamento sociale; divieto di assembramenti e astensione da contatti fisici di qualsiasi tipo; utilizzo di dispositivi di protezione individuale);
- rischi connessi alla necessità di contatto con materiali di vario tipo (documenti, modulistica, apparecchiature, piani di lavoro ecc.).

2. Riferimenti normativi e fonti

- DPCM 7 agosto 2020, che proroga, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del Covid-19.
- DPCM del 14 luglio 2020; 11 e 14 giugno 2020; 17 maggio 2020; 1, 10, 26 aprile 2020; 8, 9, 11, 22, 25 marzo 2020; recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per le parti applicabili nelle pubbliche amministrazioni.

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID 19”; Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, cd. “Cura Italia”;
- DPCM 25 febbraio 2020 e s.m.i. recanti “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del Decreto legge n. 6 del 2020” e s. m. i.;
- DPCM 27 aprile 2020 recante “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”;
- Direttive n. 1/2020, n. 2/2020 e n. 3/2020 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Le indicazioni della CRUI del 23 luglio 2020 riguardante la modalità di ripresa delle attività didattiche per l’anno accademico 2020/21 nelle università;
- Nota MIUR prot. n. 789 del 4 maggio 2020 “Il post lockdown e le nuove Fasi 2 e 3” per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- Università degli studi di Teramo, Documento Gestione Emergenza per il controllo e la diffusione del virus Covid-19 (prima emissione 16 marzo 2020);
- Università degli studi di Teramo, Linee guida per l’accesso ai plessi, allegato parte integrante del decreto rettorale n. 160/2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 integrato in data 24 aprile 2020;
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19 del 3 aprile 2020;
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro UNITE del 3 giugno 2020.

3. Accesso e permanenza nei locali della Segreteria Studenti: azioni e modalità

La modalità online da remoto è la modalità *ordinaria* di espletamento delle richieste di servizi della Segreteria Studenti per tutta la durata della fase di emergenza epidemiologica; tuttavia, data la natura del servizio svolto e la tipologia di utenti a cui i servizi sono rivolti, è ammessa la possibilità, in via straordinaria, di espletamento del servizio in presenza per gli utenti con accesso ai locali della stessa Segreteria Studenti per le attività non espletabili a distanza.

La Segreteria Studenti si riserva, quindi, di valutare le richieste.

L’accesso ai locali della Segreteria Studenti è consentito esclusivamente al personale di servizio ed agli utenti di stretta pertinenza per i servizi erogati, ovvero agli studenti già iscritti all’Università degli Studi di Teramo o già laureati e coloro che intendono perfezionare e/o ottenere informazioni per la prima iscrizione all’Università degli Studi di Teramo in caso di situazioni particolari o difficoltà non risolvibili da remoto.

L’accesso ai locali della Segreteria Studenti è consentito esclusivamente su appuntamento richiesto via e-mail all’indirizzo segreteriestudenti@unite.it, indicando nell’oggetto:

“*RICHIESTA APPUNTAMENTO nome e cognome*”.

Le richieste di appuntamento dovranno specificare:

- **Cognome, nome, e-mail, numero telefonico, qualifica** (studente iscritto o richiedente l'iscrizione, studenti già laureati ecc.);
- **Motivazione specificata** della richiesta di incontro in presenza.

POTRÀ ACCEDERE AI LOCALI DELLA SEGRETERIA STUDENTI ESCLUSIVAMENTE CHI HA RICEVUTO CONFERMA MEDIANTE E-MAIL DELLA ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RICEVIMENTO, CON INDICAZIONE DI DATA E ORA. LA E-MAIL DI CONFERMA DEVRÀ ESSERE ESIBITA AL PERSONALE DI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI LOCALI SUDETTI.

L'accesso ai locali della Segreteria Studenti avviene esclusivamente attraverso gli ingressi abilitati sottoponendosi alle procedure di accesso (termoscanner automatico o autodichiarazione da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) da depositare presso i predetti accessi.

- Ingresso (vedasi planimetria di accesso all. n.1)

E' vietato entrare/uscire attraverso altri percorsi, o utilizzare le altre porte per consentire l'accesso ad altre persone non autorizzate. Tutti i flussi in ingresso/uscita devono avvenire attraverso gli ingressi presidiati.

Al momento dell'ingresso nei locali della Segreteria Studenti gli utenti devono essere dotati di mascherina di protezione e sanificare le mani con la soluzione igienizzante messa a disposizione; è inoltre necessario esibire la e-mail di conferma dell'appuntamento.

L'accesso da parte degli utenti ai locali della Segreteria Studenti aperti al pubblico, ha la durata massima di 20 minuti limitatamente a due persone contemporaneamente.

Gli utenti sono tenuti ad assumere tutti i comportamenti idonei a garantire il distanziamento tra le persone e il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, con l'obbligo del rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale che stabilisce i percorsi di percorrenza e il distanziamento per l'accesso ai locali della Segreteria Studenti.

Gli utenti devono inoltre attenersi alle disposizioni che assicurino l'appropriato uso dei dispositivi di protezione individuali (mascherine).

4. Erogazione dei servizi della Segreteria Studenti, esicurezza degli ambienti: azioni emodalità

Ferme restando le misure generali già adottate per l'intero Ateneo, le misure organizzative specifiche adottate nella Segreteria Studenti sono le seguenti:

- accesso contingentato degli utenti nella Segreteria Studenti ai locali accessibili al pubblico limitatamente a massimo due unità contemporaneamente;

- accesso contingentato del personale della Segreteria Studenti agli uffici limitatamente a massimo disette unità di personale al giorno a rotazione, integrato dal Responsabile del servizio per le attività non espletabili a distanza;
- la programmazione del numero di unità di personale potrà essere rivalutata ad intervalli periodici in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica;
- gli appuntamenti per l'accesso saranno fissati nella fascia oraria 10:00-12:00 su tre giorni settimanali (martedì, mercoledì e giovedì);
- postazioni di lavoro occupate dal personale della Segreteria Studenti e di supporto distanti almeno un metro l'una dall'altra; qualora non fosse possibile è obbligatorio l'utilizzo mascherine di protezione per tutta la durata del turno di lavoro;
- uso di mascherine e obbligo di sanificare le mani con la soluzione igienizzante messa a disposizione dopo aver maneggiato attrezzature, documenti e/o qualsiasi materiale restituito da parte degli utenti;
- esposizione in tutti gli uffici e i locali accessibili al pubblico delle raccomandazioni specifiche sui comportamenti da mantenere nei locali della Segreteria Studenti.

Allegati:

1. Planimetrie di accesso
2. Autodichiarazioni