UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Nucleo di coordinamento sulla sicurezza
e gestione dei rifiuti speciali
Ufficio salute e sicurezza sul lavoro

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012 e ss.mm.;

VISTO il D.L. del 6 agosto 2021, n. 111 recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*", il quale stabilisce che nell'anno accademico 2021-2022 le attività didattiche e curriculari delle università son svolte prioritariamente in presenza;

VISTO l'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, il quale prevede che dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello Stato di emergenza, tutto il personale universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti ad esibire la certificazione verde COVID-19;

VISTO il Documento per la valutazione del rischio (DVR) nota del 3 giugno 2020;

VISTO l'art. 9-ter.2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, inserito dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 settembre 2021, n. 133 il quale prevede che "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-ter, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture appartenenti alle istituzioni universitarie e di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle altre istituzioni di alta formazione collegate alle università, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2*".

VISTI il D.R. n. 372/2021 del 02/09/2021 e il D.R. n. 427/2021 del 04/10/2021 con i quali viene individuato il personale delegato ad effettuare le verifiche previste dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 e ss.mm. e fornite, con gli allegati A e B ai suddetti decreti, le istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica e il D.R. n. 430/2021 del 05/10/2021 con il quale viene esteso il controllo di cui ai sopra menzionati D.R. a tutto il personale che accede a vario titolo nelle strutture dell'Università degli Studi di Teramo;

VISTO il DPCM del 12 ottobre 2021 che ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, ha adottato le linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale;

RITENUTO di poter definire ulteriormente le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) alla luce della normativa sopra richiamata;

DECRETA

ART. 1 – OBBLIGO DI POSSESSO ED ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (c.d. *green pass*) E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 9-ter.2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, inserito dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, al fine di tutelare la salute pubblica, tutti i soggetti che accedono alle sedi dell'Università degli Studi di Teramo sono tenuti all'obbligo di possesso al momento dell'accesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 (c.d. *green pass*).
2. Quanto indicato al comma 1 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolari del Ministero della Salute.
3. Il possesso della certificazione verde COVID-19 non è oggetto di autocertificazione.
4. Il personale dell'Università degli Studi di Teramo soggetto all'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19, nel caso in cui comunichi alla propria struttura organizzativa di assegnazione o all'Area Risorse Umane di non esserne in possesso, o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della

stessa e, comunque, salvo proroghe, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza. In questi casi l'accesso alle sedi dell'Università degli Studi di Teramo è inibito fino alla presentazione, da parte del soggetto obbligato, della certificazione verde.

5. In relazione alle giornate di assenza ingiustificata al lavoratore non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati, intendendosi qualsiasi componente della retribuzione (anche di natura previdenziale) avente carattere fisso e continuativo, accessorio o indennitario comunque denominato, previsto per la giornata di lavoro non prestata. I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione delle ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio.

ART. 2 – MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO TRAMITE RILEVAZIONE NON AUTOMATIZZATA

1. A tutti i soggetti che accedono alle sedi dell'Università degli Studi di Teramo, la verifica del possesso del green pass sarà effettuata, in fase di prima applicazione, tramite l'app VerificaC19 ad opera del personale di Ateneo che è stato appositamente incaricato a svolgere tale servizio.
2. Fermo restando la verifica al momento dell'accesso, il personale indicato al comma 1 potrà effettuare ulteriori verifiche a campione, nella misura del 30%, sugli studenti e, in generale, su tutti i soggetti presenti nei locali dell'Università (strutture didattiche, uffici, laboratori, biblioteche, ecc..) nel rispetto delle attività in corso.
3. L'Ateneo potrà effettuare la verifica di cui al comma 1 anche ricorrendo, laddove possibile, a procedure automatizzate che verranno rese successivamente disponibili.
4. Se nel corso di tali verifiche dovessero essere rilevati accessi in violazione dell'obbligo di possesso ed esibizione del green pass, il personale di Ateneo appositamente incaricato procederà a contestare la violazione al soggetto interessato utilizzando il modello allegato.

ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO DI SOGGETTI ESENTI

1. Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con le circolari del Ministero della Salute citate in premessa, il controllo sarà effettuato tramite QR Code di esenzione in corso di predisposizione da parte delle autorità competenti.
2. Nelle more del rilascio del QR Code di cui al comma 1, i soggetti esentati dalla campagna vaccinale trasmettono la documentazione sanitaria completa attestante l'esenzione al medico competente dell'Ateneo (fjmartin@tin.it) che comunicherà agli stessi le modalità con le quali saranno abilitati all'accesso.

ART. 4 – ULTERIORI VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

1. I responsabili apicali delle strutture organizzative di Ateneo sono delegati ad esercitare, anche per il tramite di ulteriori soggetti da loro formalmente incaricati, forme di controllo a campione sull'eventuale presenza in sede di unità di personale prive del green pass. In particolare:
   - i Presidi o loro incaricati, sono delegati all'effettuazione delle verifiche sul possesso del green pass da parte del personale docente e tecnico-amministrativo afferente le rispettive strutture;
   - il personale di categoria EP è delegato all'effettuazione delle verifiche sul possesso del green pass da parte del personale tecnico-amministrativo assegnato alle rispettive strutture.
2. Ulteriori controlli sul possesso del green pass potranno essere effettuati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo rispetto a tutti i soggetti che accedono alle sedi dell'Università degli Studi di Teramo.

3. Se nel corso di tali verifiche dovessero essere rilevati accessi avvenuti in violazione dell'obbligo di possesso ed esibizione del green pass, i suddetti responsabili:
   a) contestano la violazione utilizzando il modello allegato;
   b) dispongono l'allontanamento immediato del soggetto interessato dai locali dell'Ateneo, fatta salva, in caso di necessità, la richiesta di intervento della forza pubblica;
   c) comunicano con immediatezza per e-mail il nominativo del trasgressore all'ufficio competente dell'Area Risorse Umane che provvederà ad adottare tutti i provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Si evidenzia che il possesso della certificazione verde non fa comunque venire meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid-19 o trovarsi in quarantena. In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, a partire dagli obblighi informativi, e la certificazione verde eventualmente già acquisita – a prescindere dall'evento che l'ha generata – anche se non ancora revocata, non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.
2. Resta inoltre fermo il rispetto di tutte le disposizioni fornite con precedenti provvedimenti per la prevenzione del rischio di contagio, come ad esempio il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.
3. Non è consentito, in alcun modo, che il lavoratore, per il quale è stata accertata la mancanza del green pass, permanga nella struttura, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza.
4. Nel caso in cui in sede di verifica venga accertata la mancanza del green pass da parte di soggetto esterno che svolge, a qualsiasi titolo, attività lavorativa o di formazione o di volontariato, ecc.., anche sulla base di contratti esterni, fermo restando l'allontanamento immediato, dovrà essere data tempestiva comunicazione al datore di lavoro dello stesso (ove esistente) per gli adempimenti di competenza.
5. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia nonché alle precedenti disposizioni interne emanate dall'Ateneo.

IL RETTORE
Prof. Dino Mastrocola

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI TERAMO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Allegato

COMUNICAZIONE ESITO NEGATIVO DEL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI
VERBALE DI CONTESTAZIONE[1]

Ai sensi della normativa vigente, che prevede che l'accesso ai luoghi di lavoro è condizionato al possesso ed esibizione della Certificazione Verde (Green Pass) o di certificato equipollente (compreso il certificato di esenzione della vaccinazione anti SARS-CoV-2) in corso di validità

In data _____ alle ore _____ il/la signor/a _____ nato/a a _____
il _____, identificato a mezzo _____ n. _____
rilasciata il _____ da _____, in qualità di _____
è stato sottoposto, a cura dell'Incaricato designato dal Datore di Lavoro/Dirigente apicale a verifica della certificazione attraverso l'applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato.
La verifica in oggetto ha dato RISULTATO NEGATIVO in quanto:

- ☐ il soggetto non ha esibito alcuna certificazione;
- ☐ il soggetto ha esibito una certificazione che è risultata non valida;
- ☐ la verifica della identità del soggetto ha dato esito negativo.

Verificata l'assenza della condizione di legge per l'accesso nel luogo di lavoro ai sensi dell'art. 9-*ter.2* del DL n. 52/2021, il sottoscritto _____ in qualità di verificatore a ciò abilitato con atto di individuazione del _____

ACCERTA

l'assenza del requisito di legge previsto dall'art. 9-ter.2 del DL n. 52/2021 in capo al/alla sig/sig.ra_____

CONTESTA LA VIOLAZIONE

prevista dall'art. 9-ter.2 del DL n. 52/2021 e

- ☐ impedisce l'accesso dell'Interessato ai locali dell'Università (in caso di controllo effettuato all'ingresso)
- ☐ allontana l'interessato dai locali dell'Università (in caso di controllo effettuato durante la giornata, all'interno dei locali)

Il/la sig/sig.ra _____ prende atto della preclusione all'accesso dovuta alla mancanza delle condizioni di legge ed evidenzia _____
_____
_____

[1] Il verbale va compilato in triplice copia: originale per il datore di lavoro, copia per il trasgressore e per il verbalizzante

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Il presente verbale viene inviato

☐ (se trattasi di lavoratore dipendente dell'Ateneo) all'Ufficio competente dell'Area Risorse Umane per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-*ter* del DL n. 52/2021, per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge del personale dipendente dell'Ateneo e per gli ulteriori conseguenziali provvedimenti;

☐ (se trattasi di studente o altro soggetto esterno all'Ateneo) all'Ufficio Salute e Sicurezza sul Lavoro del NCSGRS per gli eventuali conseguenziali provvedimenti;

☐ In caso di controllo effettuato durante la giornata lavorativa, all'interno dei locali dell'Ateneo, trasmissione degli atti relativi alla violazione al Prefetto[2] per il tramite dell'ufficio competente sopra individuato.

Data _____ ora _____

L'Incaricato al controllo

_____

Il trasgressore

_____

[2] Barrare la casella in caso di violazione accertata all'interno dei locali dell'Università nel corso nella giornata lavorativa