

Programma dettagliato - didattica on line

Modulo 1 – Gestione del PIAO e strumenti di lavoro a distanza		
1 giovedì 8.30-13.30	<i>La gestione del progetto di redazione del PIAO</i>	Contenuti di massima: il PIAO, la normativa e le linee guida di riferimento, l'analisi della situazione AS-IS, la definizione degli obiettivi del progetto, la individuazione del gruppo di lavoro. Casi e testimonianze.
2 giovedì 8.30-13.30	<i>Gli strumenti digitali per la raccolta e l'elaborazione dei dati per il PIAO</i>	Contenuti di massima: la gestione condivisa dei documenti, le regole di aggiornamento e manutenzione delle cartelle condivise, la gestione dei flussi dei dati, la gestione delle riunioni e dei promemoria. Laboratorio applicativo.
3 giovedì 8.30-13.30	<i>Gli strumenti digitali per la redazione del PIAO</i>	Contenuti di massima: La progettazione del documento e la connettività delle informazioni, la verifica di efficacia, comprensione, completezza e sinteticità del documento, la gestione dei flussi documentali, il benchmark con gli altri enti e l'analisi del testo. Laboratorio di analisi di benchmark.
Modulo 2 - La gestione dei team nei progetti di trasformazione digitale nella performance		
4 giovedì 8.30-13.30	<i>La gestione del team nei progetti di trasformazione digitale</i>	Contenuti di massima: Le fasi del progetto, la selezione degli attori da coinvolgere, i ruoli chiave, la gestione dei conflitti, motivazione, valutazione e gestione delle competenze e dei contributi dei singoli.
5 giovedì 8.30-13.30	<i>Performance e trasformazione digitale</i>	Contenuti di massima: significato di trasformazione digitale, impatto sulle performance e sulla creazione di valore. Case study.
6 giovedì 8.30-13.30	<i>Trasformazione digitale e innovazione organizzativa</i>	Contenuti di massima: Design thinking, La gestione del cambiamento, la mappa delle competenze utili. Laboratorio applicativo.
Modulo 3 – La qualità del processo informativo e di comunicazione per il PIAO		
7 giovedì 8.30-13.30	<i>La valutazione della qualità dei processi informativi, degli strumenti e dei dati</i>	Contenuti di massima: I parametri della qualità dei processi informativi, la valutazione degli strumenti di supporto, i requisiti di efficacia dei dati, rischi e costi dei processi informativi, la qualità della comunicazione con il PIAO
8 giovedì 8.30-13.30	<i>La qualità dei dati e dei processi informativi e di diffusione del PIAO</i>	Contenuti di massima: la progettazione di fogli elettronici per la raccolta e l'elaborazione dei dati, l'uso avanzato dei fogli elettronici, la gestione e la manutenzione delle schede del PIAO. L'uso avanzato degli strumenti per le rappresentazioni grafiche.