

# Università degli Studi di Teramo

## Facoltà di Scienze della Comunicazione

### *Cerimoniale*

#### **Art. 1 Premessa**

La Cerimonia di conferimento delle Lauree rappresenta un momento solenne, che segna la conclusione di un percorso accademico, che ha richiesto impegno e determinazione non solo da parte del laureando ma anche dei docenti.

Il raggiungimento di questo traguardo, che comporta un importante investimento di risorse intellettuali e materiali, deve pertanto essere fonte di soddisfazione per i laureandi, per le loro famiglie, per i docenti coinvolti e per l'intera Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Per questo la Facoltà desidera celebrare adeguatamente questo momento, valorizzandolo pienamente in tutto il suo significato.

Il documento intende stabilire le modalità di svolgimento della Cerimonia di conferimento delle Lauree e fissare alcune norme di tipo comportamentale da rispettare.

#### **Art. 2 Preparazione della Cerimonia**

L'evento è preceduto da una fase preparatoria, con il supporto degli uffici della Presidenza di Facoltà e degli Studenti senior di Facoltà, articolata nel seguente modo:

- Preparazione laureandi:

Tutti i laureandi sono tenuti a presentarsi al Foyer dell'Aula Magna di Ateneo "*Benedetto Croce*" o in altra aula dedicata alla preparazione almeno un'ora prima dell'orario pianificato di inizio della Cerimonia, per la vestizione e per provvedere agli adempimenti amministrativi relativi alla consegna delle Pergamene di Laurea.

I laureandi sono tenuti a consegnare al personale incaricato il "Codice Etico" sottoscritto (Allegato A) e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I laureandi indosseranno la toga di colore nero.

Al termine della vestizione, i laureandi poseranno per la foto istituzionale, che sarà utilizzata per la realizzazione dell'annuario accademico della Facoltà di Scienze della Comunicazione, a cura dall'associazione "Alumni" dell'Università degli Studi di Teramo.

- Preparazione docenti:

I docenti riceveranno, dagli uffici della Presidenza di Facoltà, una comunicazione via e-mail con il programma dettagliato dell'evento ed eventuali ulteriori indicazioni organizzative almeno tre giorni prima della data prevista per la Cerimonia.

Tutti i docenti della Facoltà sono tenuti a presentarsi nell'aula dedicata almeno 30 minuti prima dell'orario d'inizio della Cerimonia, per la vestizione, per pianificare la sfilata del Corteo Accademico e per predisporre le successive fasi di svolgimento dell'evento.

I docenti indosseranno la toga della Facoltà e il tocco accademico con l'angolo (non il lato) rivolto frontalmente.

- Preparazione studenti senior:  
Gli studenti senior sono tenuti a presentarsi al Foyer dell'Aula Magna di Ateneo "*Benedetto Croce*" o in altra aula dedicata alla preparazione almeno 45 minuti prima dell'orario pianificato di inizio della Cerimonia.  
Essi hanno il compito di supportare i docenti e i laureandi nella fase di vestizione, di scortare i laureandi e il Corteo Accademico e di supportare il Preside di Facoltà durante tutte le fasi della Cerimonia.  
Gli studenti senior indosseranno la toga nera con fascia colorata della Facoltà.  
  
Si precisa ai docenti, ai laureandi e agli studenti senior che la toga deve essere indossata rigorosamente chiusa.
- Apertura Aula Magna "*Benedetto Croce*":  
Almeno 40 minuti prima dell'inizio della Cerimonia viene aperta l'Aula Magna.  
Il pubblico prende posto all'interno dell'Aula, accomodandosi nei posti liberi in platea.  
Le prime file dei posti in platea sono riservate ai Laureandi.

### **Art. 3 Modalità di svolgimento della Cerimonia**

La Cerimonia si svolge nell'Aula Magna di Ateneo "*Benedetto Croce*" nei giorni e negli orari comunicati dalla Presidenza di Facoltà.

La Cerimonia si articola secondo la seguente pianificazione di massima:

1. Proiezione del video di Facoltà (in attesa dell'avvio della Cerimonia).
2. Esecuzione dell'inno "Gaudeamus Igitur" che accompagna l'ingresso degli studenti senior, dei laureandi e del Corteo Accademico.
3. Ingresso degli studenti senior (accompagnato dal "Gaudeamus Igitur"):  
Una volta entrati in sala, gli studenti senior si dispongono in piedi ai lati del corridoio centrale dell'Aula Magna in attesa del corteo dei laureandi e dei docenti.
4. Ingresso dei laureandi (accompagnato dal "Gaudeamus Igitur"):  
I laureandi sfilano nel seguente ordine:
  - Laureandi Triennali;
  - Laureandi Magistrali.I laureandi si posizionano nel posto loro assegnato e rimangono in piedi in attesa del Corteo Accademico e dell'esecuzione dell'Inno Nazionale.
5. Ingresso del Corteo Accademico (accompagnato dal "Gaudeamus Igitur"):  
Il Corteo è composto dai docenti della Facoltà di Scienze della Comunicazione che sfilano nel seguente ordine:
  - Professori a contratto; (dal più giovane al più anziano da contratto)
  - Ricercatori; (dal più giovane al più anziano di presa di servizio)
  - Professori Associati; (dal più giovane al più anziano di presa di servizio)
  - Professori Ordinari; (dal più giovane al più anziano di presa di servizio)
  - Preside di Facoltà.

I docenti si posizionano sul palco e restano in piedi in attesa dell'esecuzione dell'Inno Nazionale.

6. Esecuzione dell'Inno Nazionale:

I docenti, i laureandi e gli studenti senior restano in piedi durante l'intera esecuzione dell'Inno Nazionale.

7. Apertura della Cerimonia da parte del Preside di Facoltà.

8. Discorso di un laureando e Video studenti.

9. Intervento dell'Ospite d'Onore della Cerimonia di Laurea, intervistato dai laureandi.

10. Proclamazione:

Presentazione dei singoli laureandi da parte dei relatori accompagnata dalla proclamazione del Preside di Facoltà mediante la seguente formula: «Per l'autorità conferitami dalla legge in nome del Magnifico Rettore la proclamo Dottore in Scienze della Comunicazione con votazione di XXX su 110 [e Lode]».

Alla proclamazione segue l'immediata consegna della Pergamena di Laurea.

11. Ringraziamenti e saluti del Preside di Facoltà.

12. Foto finale dei laureandi insieme al corpo docente della Facoltà.

13. Uscita del Corteo Accademico che decreta la fine della Cerimonia di conferimento delle Lauree.

I punti 8, 9, 12 e 13 potranno subire variazioni in funzione di esigenze organizzative specifiche che potrebbero rendersi necessarie nella fase di pianificazione e nel corso dello svolgimento della Cerimonia.

#### **Art. 4 Modalità di svolgimento della Cerimonia delle Lauree Magistrali**

Le sedute di Laurea Magistrale si svolgono, in linea generale, in due momenti:

1. Una prima fase è riservata all'esame di laurea e dunque alla discussione della tesi da parte di ciascun laureando, che si svolgerà nella Sala Tesi della Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Al termine delle discussioni, i laureandi e tutti i presenti alla seduta di laurea vengono invitati a lasciare la Sala Tesi per consentire alla Commissione di decidere il voto da assegnare ad ogni candidato.

In questa fase si provvede agli adempimenti amministrativi necessari alla conclusione dell'esame di laurea.

2. Al termine della discussione, i Laureandi Magistrali dovranno raggiungere i Laureandi Triennali nel Foyer dell'Aula Magna di Ateneo o in altra aula dedicata alla preparazione per lo svolgimento della Cerimonia di conferimento delle Lauree.

Saranno valide tutte le disposizioni contenute nell'Art. 3 del Cerimoniale in oggetto.

#### **Art. 5 Codice etico**

Durante la Cerimonia di conferimento delle Lauree, sono severamente vietate manifestazioni e comportamenti che non rispettino la dignità e il decoro della Cerimonia.

Di seguito sono elencate le norme di comportamento da tenere durante tutte le fasi della discussione e della Cerimonia:

1. Durante la discussione delle tesi e la successiva proclamazione i laureandi e gli invitati sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato alla solennità della Cerimonia, partecipando all'evento in modo festoso ma al contempo rispettoso dell'istituzione universitaria. Vanno pertanto evitate condotte non consone al contesto;
2. Dopo la proclamazione è vietato sostare negli spazi interni; i laureati e gli invitati sono tenuti ad accomodarsi all'esterno della struttura. Inoltre, per ragioni di sicurezza, è vietato rimanere in piedi ostruendo i corridoi e le vie di fuga;
3. I festeggiamenti devono svolgersi esclusivamente fuori dalla struttura avendo cura di mantenere un comportamento sobrio e consono al luogo e di evitare qualsiasi eccesso;
4. È vietato sporcare gli spazi interni ed esterni dell'Università con alimenti e bevande, coriandoli e similari;
5. È vietato affiggere manifesti, volantini e cartelli all'interno e all'esterno della struttura;
6. La Facoltà è estranea a qualsiasi rapporto contrattuale con i fotografi;
7. Il Preside e Presidente della Commissione giudicatrice possono sospendere la seduta di laurea e la Cerimonia in caso di mancanza delle condizioni di decoro e di sicurezza;
8. La Facoltà provvederà a segnalare l'accaduto alle Autorità competenti in caso di inosservanza delle disposizioni prescritte;
9. La Facoltà si avvale del personale universitario e di supporto per la sorveglianza e per il regolare svolgimento delle fasi della Cerimonia;
10. A fronte dell'accertamento di eventuali danni causati e della necessità di interventi straordinari di pulizia o di manutenzione, l'Ateneo si riserva di agire nei confronti di coloro che saranno individuati come responsabili al fine di ottenere un adeguato risarcimento.

A tali fini si allega al Regolamento in oggetto il “Codice etico”, documento contenente le regole di comportamento da rispettare, ai fini di garantire un regolare, corretto e rispettoso svolgimento della Cerimonia.

I laureandi sono tenuti a sottoscrivere il “Codice Etico” e a riconsegnarlo al personale incaricato il giorno della Cerimonia, allegando una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, invitando tutti i partecipanti al rispetto delle norme in esso contenute.

## **Art. 6 Disposizioni finali**

Il Cerimoniale in oggetto si intende valido e vincolante per tutti corsi di Laurea della Facoltà di Scienze della Comunicazione, Triennali e Magistrali.

*Allegato A*

# Università degli Studi di Teramo

## Facoltà di Scienze della Comunicazione

### *Codice Etico*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
matricola \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione delle seguenti norme di comportamento, volte a garantire un ordinato svolgimento della seduta di laurea, e si impegna ad osservarle e a portarle a conoscenza di parenti e amici:

1. Durante la discussione delle tesi e la successiva proclamazione i laureandi e gli invitati sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato alla solennità della Cerimonia, partecipando all'evento in modo festoso ma al contempo rispettoso dell'Istituzione Universitaria. Vanno pertanto evitate condotte non consone al contesto;
2. Dopo la proclamazione è vietato sostare negli spazi interni; i laureati e gli invitati sono tenuti ad accomodarsi all'esterno della struttura. Inoltre, per ragioni di sicurezza è vietato rimanere in piedi ostruendo i corridoi e le vie di fuga;
3. I festeggiamenti devono svolgersi esclusivamente fuori dalla struttura avendo cura di mantenere un comportamento sobrio e consono al luogo e di evitare qualsiasi eccesso;
4. È vietato sporcare gli spazi interni ed esterni dell'Università con alimenti e bevande, coriandoli e similari;
5. È vietato affiggere manifesti, volantini e cartelli all'interno e all'esterno della struttura;
6. La Facoltà è estranea a qualsiasi rapporto contrattuale tra laureandi e fotografi;
7. Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà sospendere la seduta di laurea in caso di mancanza delle condizioni di decoro e di sicurezza;
8. La Facoltà provvederà a segnalare l'accaduto alle Autorità competenti in caso di inosservanza delle regole prescritte;
9. La Facoltà si avvale del personale universitario e di supporto per la sorveglianza e il regolare svolgimento delle fasi della Cerimonia.
10. A fronte dell'accertamento di eventuali danni causati e della necessità di interventi straordinari di pulizia o di manutenzione, l'Ateneo si riserva di agire nei confronti di coloro che saranno individuati come responsabili al fine di ottenere un adeguato risarcimento.

Teramo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_