

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 142 del 02/03/2022

**ERASMUS+ PROGRAMME
BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO
A.A. 2022/2023**

- 1) **APERTURA PRE-CANDIDATURA** online sul sistema ESSE3 IL **04/03/ 2022**
SCADENZA PRE-CANDIDATURA online sul sistema ESSE3 IL **24/03/ 2022, ALLE ORE 12.00**
- 2) **APERTURA CANDIDATURA** online sul sistema ERASMUS MANAGER IL **31/03/2022**
SCADENZA CANDIDATURA online sul sistema ERASMUS MANAGER IL **26/04/ 2022, ALLE ORE 23.59**

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa dell'approvazione del Progetto "Call 2022" da parte dell'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ (A.N.) e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2022/2023 tra l'A.N. e l'Università degli Studi di Teramo. Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifiche, che saranno opportunamente pubblicate alla pagina: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>, in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2022/2023.

INDICE

- ART. 1 FINALITA' E DESTINAZIONI
- ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
- ART. 3 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS+/ MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA'
- ART. 4 ATTIVITA' AMMISSIBILI ED ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITA'
- ART. 6 CONTRIBUTI FINANZIARI
- ART. 7 SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE
- ART. 8 PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
- ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE
- ART. 10 PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
- ART. 11 TERMINI DI RICORSO
- ART. 12 ADEMPIMENTI PER I VINCITORI
- ART. 13 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE LA MOBILITA' ERASMUS+
- ART. 14 SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)
- ART. 15 COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI
- ART. 19 NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 20 CONTATTI UTILI

1

**ART. 1
FINALITA' E DESTINAZIONI**

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#) e dalla [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#) e disciplina la selezione per l'attribuzione

Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2022-2023-Università degli Studi di Teramo – Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Campus "Aurelio Saliceti"- Via R. Balzarini 1- 64100 Teramo (Italia) - Tel. +39 (0)861 266291 - e-mail: gcacciatore@unite.it – gditommaso@unite.it

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

di borse di mobilità Erasmus+ per studio all'estero presso atenei europei, del Regno Unito e Svizzera, nell'ambito degli accordi inter-istituzionali stipulati dall'Università degli Studi di Teramo. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio per l'a.a. **2022/2023** (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.). Se ne consiglia, pertanto, una lettura **attenta** al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Teramo attraverso l'esperienza Erasmus+.

INFORMAZIONI GENERALI

La mobilità Erasmus+ per studio può:

- riguardare qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (primo, secondo, terzo ciclo);
 - svolgersi negli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato un accordo e che si trovino in uno dei due seguenti gruppi paese:
 - **Gruppo Programme Countries** che include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
 - **Gruppo Partner Countries** che include: tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei *Programme Countries*.
- NB:** Regno Unito e Svizzera rientrano in questo gruppo.

ATTENZIONE: Tutte le Istituzioni Partner ed i numeri dei relativi posti di scambio, consultabili alla pagina: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le **nominations** riportati nell'elenco delle destinazioni, **sono da considerarsi indicativi e, come tali, soggetti a possibili variazioni**. Al momento della pubblicazione del presente bando, molti accordi sono ancora in fase di rinnovo pertanto i posti di scambio potrebbero subire modifiche in aumento o in diminuzione. E' inoltre possibile che, in fase di rinnovo dell'accordo, alcune condizioni cambino e che non tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio e/o possano farlo con le condizioni attualmente presenti nelle offerte. Nel caso di mancata conferma di rinnovo dell'accordo da parte dell'Ateneo partner, non sarà possibile la realizzazione della mobilità presso tale sede. E' quindi importante, per i candidati, sapere che tutte le offerte, così come pubblicate, **sono da ritenersi sotto condizione**. Sarà cura dell'ufficio Relazioni internazionali aggiornare costantemente la pagina dedicata.

N.B. Per l'a. a. 2022/2023 le mobilità verso la Turchia sono sospese.

MOLTO IMPORTANTE: Considerato l'incerto evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Teramo considerasse non sicura la permanenza degli studenti presso il Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrebbe essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Si consiglia di valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione. I candidati sono, inoltre, tenuti ad informarsi sulle **disposizioni eccezionali** relative all'emergenza **COVID-19**, introdotte dalla Commissione Europea a partire dall'anno solare 2020. Si suggerisce tenersi sempre aggiornati consultando il sito Viaggiare Sicuri e che è, inoltre, di fondamentale importanza che ogni studente, in mobilità si registri sul sito www.dovesiamonelmondo.it (e che scarichi la APP "Unità di Crisi" per i cellulari), in modo che le nostre Ambasciate abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Va sottolineato che, **durante la permanenza all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.**

Maggiori informazioni sul programma Erasmus+ sono disponibili su:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE: <http://www.erasmusplus.it/>

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

È possibile svolgere una o più mobilità Erasmus per studio e/o per Erasmus Traineeship nello stesso anno accademico o in diversi anni accademici. È tuttavia previsto **un numero massimo di mensilità di mobilità Erasmus per ogni ciclo di studio**, di seguito dettagliato:

- I ciclo (laurea): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni)
- II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni)
- laurea magistrale a ciclo unico: **massimo 24 mesi totali** di mobilità (720 giorni)
- III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni)

N.B. ai fini del computo dei mesi per ciclo di studio andranno conteggiati i soli periodi di mobilità fisica, **la parte virtuale invece non concorrerà a tale calcolo.**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Possono partecipare al bando Erasmus+ per studio gli studenti regolarmente iscritti (anche part-time) all'Università degli Studi di Teramo all'a.a. 2021/2022 al momento della presentazione della candidatura, a corsi di laurea di I°, II°, III° ciclo.

Possono, altresì, presentare domanda:

- coloro che hanno già effettuato un periodo di mobilità Erasmus (LLP-Erasmus/Erasmus+; Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2) nel medesimo ciclo di studio e che hanno a disposizione un pacchetto **minimo di due mesi (60 gg. completi e continuativi), 5 gg.** nel caso di mobilità a breve termine (dottorandi) da trascorrere all'estero;
- i laureandi che intendono recarsi in mobilità nel ciclo di studio successivo, potranno farlo **solo dopo l'iscrizione formale al ciclo di studio successivo**, pena la decadenza dal beneficio.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, **il nulla osta da parte dell'università ospitante.**

E' possibile programmare la propria partenza già dal primo anno d'iscrizione.

ART. 3 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA'

3.1 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA'

La **durata prevista** della mobilità Erasmus+ è **predeterminata in ogni Accordo Bilaterale** stipulato dall'Università degli Studi di Teramo con i singoli Atenei partner e dovrà pertanto essere realizzata per il numero di mesi indicati nell'elenco delle sedi disponibili, divise per Facoltà. Il periodo di mobilità Erasmus:

- deve essere realizzato nel rispetto di quanto previsto all'**art. 2** del presente Bando;
- potrà essere prorogato rispetto alla durata prevista dall'accordo bilaterale di cui si risulterà, eventualmente vincitori. Le richieste di prolungamento potranno essere presentate entro un mese dalla fine della mobilità, sempre nel rispetto delle condizioni indicate nell'**art. 2** del presente Bando.

La mobilità potrà essere avviata a partire dal **1° giugno 2022**, dovrà concludersi entro il **30 settembre 2023** e dovrà essere svolta in modo continuativo.

La **durata totale del periodo di mobilità non potrà superare i 12 mesi nel corso dell'anno accademico di riferimento**, compresi gli eventuali giorni di prolungamento. Le vacanze ed i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità e non verranno conteggiati ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

La durata della mobilità Erasmus può essere **di due tipologie**:

1. **Mobilità di lungo termine - LONG-TERM MOBILITY, per I, II e III ciclo di studio:**
Potrà essere svolta da **tutti gli studenti iscritti al I, II e III ciclo di studio**. Ogni **long mobility** deve avere una durata obbligatoria **minima di 2 mesi (60 giorni)** e **massima di 12 mesi (360 giorni)**.
2. **Mobilità di breve termine - SHORT-TERM MOBILITY, solo per DOTTORANDI:**
I dottorandi potranno svolgere una **short mobility** dalla durata **minima di 5 giorni** e **massima di 30 giorni**.

N.B. Fermo restando che la **short mobility** deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante, gli studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete a loro destinate, alternativamente una mobilità Erasmus **long mobility** o una mobilità Erasmus **short mobility** nel rispetto di quanto indicato ai precedenti punti 1 e 2.

3.2 MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA'

La mobilità Erasmus+ **potrà essere svolta secondo le seguenti modalità**:

- a. **in presenza all'estero (mobilità fisica):** svolta fisicamente all'estero presso l'Università di destinazione. Nel caso in cui lo studente svolga l'**attività virtuale, ma nel Paese ospitante**, la mobilità sarà considerata comunque come mobilità fisica.
- b. **in modalità mista (mobilità blended):** la mobilità mista è caratterizzata da un periodo di mobilità fisica con una componente virtuale, con avvio della mobilità in modalità virtuale dall'Italia e proseguimento in presenza all'estero (mobilità fisica) o viceversa¹. La parte virtuale potrà essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica, ma **SENZA** sovrapporsi. La modalità di svolgimento della

¹ Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la **durata minima stabilita** nella Guida al Programma (2 mesi per la mobilità lunga, 5 gg. per la mobilità di breve durata).

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

mobilità dipenderà principalmente dall'Ateneo ospitante e i periodi in presenza e quelli virtuali andranno concordati ed autorizzati da entrambe le sedi coinvolte (UniTe e Ateneo di accoglienza). **La componente fisica della mobilità blended dovrà rispettare la durata minima di 2 mesi (60 gg. completi e continuativi all'estero)** o un semestre o un trimestre accademico, ad eccezione della mobilità di breve durata (*short-term mobility*) prevista **per i dottorandi**, in cui la parte fisica in presenza all'estero, potrà **durare tra 5 e 30 giorni**.

In caso di **mobilità mista**, il periodo in modalità virtuale:

- è da intendersi senza contributo (*zero grant*)
- non è conteggiato ai fini del limite massimo di 12 mesi di mobilità per l'intera durata del ciclo didattico (24 mesi in caso di ciclo unico).

ART. 4

ATTIVITA' AMMISSIBILI ED ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITA'

ATTIVITÀ AMMISSIBILI

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ frequentare intere unità didattiche e sostenere i relativi esami, preventivamente approvati nel <i>Learning Agreement</i> ; |
| ➤ svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea e svolgere eventuali periodi di pratica ad esse connesse presso l'Università ospitante o enti ad essa consorziati, sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante. In alcuni casi le Università ospitanti potrebbero richiedere di affiancare il periodo di ricerca all'acquisizione di eventuali crediti di unità didattiche. Si consiglia di verificare già in fase di candidatura se l'Ateneo d'interesse è disponibile ad offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea. |
| ➤ effettuare una mobilità combinata (studio + tirocinio con relativi CFU), purché il tirocinio venga svolto sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante. Le due attività devono essere effettuate senza alcuna interruzione, o in maniera consecutiva o contemporaneamente. La mobilità combinata segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità a finidi studio. La sola attività di tirocinio non è ammissibile |

ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI

Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate all'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività didattica presso l'Ateneo ospitante, **non sono ammissibili le seguenti attività:**

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo |
| ➤ conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità e prima del riconoscimento, da parte del Delegato Erasmus di Facoltà, dell'attività formativa svolta all'estero. Tale regola si applica anche agli studenti del 3° ciclo, pena la restituzione della borsa percepita e l'annullamento di tutte le attività svolte presso UniTe durante il soggiorno all'estero ² . |

N.B.: QUALSIASI ATTIVITÀ DIDATTICA (ESAMI E/O LAUREA) SVOLTA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ SARÀ ANNULLATA D'UFFICIO.

ART. 5
BENEFICI GARANTITI

L'Università degli Studi di Teramo garantisce parità di trattamento nel pieno rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza) assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza. Gli studenti selezionati acquisiscono lo *status di studente Erasmus*. Il documento *Erasmus Student Charter* (Carta dello studente Erasmus) rende noto agli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ i loro diritti ed i loro doveri prima, durante e dopo il periodo di mobilità. Tale documento è scaricabile alla pagina: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>.

Nello specifico, gli assegnatari di mobilità Erasmus+ studio godranno dello **"STATUS" Erasmus**, che garantisce i seguenti benefici:

Benefici garantiti presso l'Università degli Studi di Teramo	Benefici garantiti presso l'Università ospitante
➤ Riconoscimento del periodo di studio e delle attività formative svolte all'estero, purché rispondenti all'attività concordata nel <i>Learning Agreement</i> prima della partenza, con il Coordinatore Erasmus di Facoltà e con l'Ateneo ospitante e certificato dalla sede ospitante con il <i>Transcript of Records</i> .	➤ Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo ospitante ➤ Estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile/infornuti durante l'espletamento delle attività formative all'estero. Maggiori dettagli alla pagina:

² Il periodo di studio all'estero è da considerarsi continuativo; non può essere interrotto se non per periodi di tempo inferiori nel loro complesso a 14 giorni (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Benefici garantiti presso l'Università degli Studi di Teramo	Benefici garantiti presso l'Università ospitante
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contributo Erasmus+ ➤ Eventuale contributo MUR. ➤ Corso gratuito di preparazione linguistica presso il Centro Linguistico di Ateneo(C.L.A). 	<p>https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fruizione dei servizi gratuiti quali: corsi di lingue, mense, biblioteche, ricerca alloggio, tutoraggio. Alcuni Atenei potrebbero richiedere un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.

ART. 6 CONTRIBUTI FINANZIARI

Tutti i contributi sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili, **la cui durata sia:**

- **di almeno 2 mesi (60 giorni) per mobilità di lungo termine (long-term mobility)**
- **da 5 a 30 gg per mobilità di breve termine (short-term mobility);**
- **non superiore ai 12 mesi (durata massima del periodo di mobilità nell'a.a. di riferimento)**

L'ammontare del contributo finanziario spettante per il periodo di mobilità viene determinato dal numero dei mesi **previsti dall'accordo bilaterale stipulato con l'Ateneo Partner o dal numero dei mesi/giorni riportati nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente**, moltiplicato per l'importo mensile in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Al termine della mobilità Erasmus+, verrà ricalcolato il reale importo spettante sulla base dei mesi/giorni effettivamente realizzati, risultanti dall'attestato di permanenza rilasciato dall'Università partner.

Si procederà alla liquidazione del contributo spettante dopo la stipula dell'accordo finanziario e **previo invio**, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, **del certificato di arrivo** presso la sede ospitante.

Gli studenti selezionati potranno usufruire dei seguenti contributi finanziari:

1) Il contributo Erasmus+ dell'Unione Europea: viene diversificato in base al costo della vita del Paese di destinazione ed alla tipologia della mobilità (*long-term mobility / short-term mobility*), come di seguito riportato:

- **PER MOBILITÀ FISICA DI LUNGO TERMINE (LONG-TERM MOBILITY)**

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile
Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia, Svizzera. <u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo <u>Paesi partner della Regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 250,00

- **PER MOBILITÀ FISICA DI BREVE TERMINE (SHORT-TERM MOBILITY)**

Durata della mobilità fisica	Importo (tutti i paesi aderenti a programma e tutti i paesi partner)
Fino al 14° giorno di attività	€ 70,00 al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	€ 50,00 al giorno

Qualora l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE decida di rideterminare i contributi mensili o la loro attribuzione per tipologia di mobilità per l'anno accademico 2022/2023, gli importi delle borse saranno automaticamente adeguati di conseguenza.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari, sarà possibile attribuire agli studenti vincitori lo status di "Erasmus zero EU-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

2) Eventuale contributo comunitario aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate attribuito sulla base dell'attestazione del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

3) Eventuale contributo integrativo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) – FONDO GIOVANI

Subordinatamente alla disponibilità dei fondi, gli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ potranno ricevere un contributo integrativo a

Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2022-2023-Università degli Studi di Teramo – Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Campus "Aurelio Saliceti"- Via R. Balzarini 1- 64100 Teramo (Italia) - Tel. +39 (0)861 266291 - e-mail: gcacciatore@unite.it – gditommaso@unite.it

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

valere sul “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” del Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) - destinati alle finalità indicate dall’art. 1 del D.M. n. 976/2014. Il contributo verrà assegnato **in base al valore ISEE e/o ISEE Parificato o PIL pro-capite PPA** (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) **risultante all’Ateneo per l’a.a. 2021/2022**. I dati ISEE saranno acquisiti d’ufficio.

Al fine del contributo integrativo a gravare sui fondi MUR, gli studenti dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

Per gli studenti di I e II ciclo:

- essere **regolarmente iscritti, al momento della partenza, all’a.a. 2022/2023 entro la durata normale del corso aumentata di un anno** cioè non oltre il 1° anno fuori corso;
- ottenere il **riconoscimento di almeno 1 CFU al termine della mobilità**. Qualora tale requisito non venisse soddisfatto, si procederà alla richiesta di restituzione dell’intero contributo percepito.

Per gli studenti di III ciclo:

- essere **regolarmente iscritti al III° ciclo per l’a.a. 2022/2023**. In caso di mobilità nell’ambito del **dottorato di ricerca** è richiesto il rispetto dei soli requisiti economico-patrimoniali affiancato da documentata attività di ricerca e/o formazione.

Gli importi mensili del contributo integrativo sarà attribuito ai beneficiari in base ai parametri ISEE stabiliti dal MUR e sarà successivamente definito con apposito provvedimento.

4) Eventuale contributo per studenti con esigenze relative a condizioni speciali fisiche, mentali o sanitarie.

E’ prevista la possibilità di richiedere all’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso l’Università degli Studi di Teramo, un contributo supplementare. La disponibilità di tali contributi sarà notificata direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione della borsa di mobilità. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE: <http://www.erasmusplus.it>.

5) Eventuale contributo dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU). Per informazioni rivolgersi all’ADSU stessa o consultare il sito www.adsuteramo.it. Dopo il rientro di tutti gli studenti in mobilità nell’a.a. 2022/2023 e solo dopo aver ultimato i dovuti controlli sulla documentazione presentata dagli stessi, l’Ateneo provvederà a comunicare all’ADSU i nominativi degli studenti che hanno realizzato la mobilità.

6) Eventuale contributo per il viaggio. Detti contributi saranno diversificati in base alla tipologia del viaggio: **standard o green** (treno, autobus, car pooling (auto privata condivisa con più persone) a car sharing (noleggio auto condivisa con più persone) e nave. Nel caso di viaggi misti, es: treno +aereo, in linea di massima se per la tratta più lunga del viaggio è stato utilizzato il treno allora è da considerarsi green altrimenti sarà un viaggio standard. Successive informazioni saranno opportunamente fornite agli assegnatari della borsa di mobilità.

N.B. I contributi di cui al punto 2 ed al punto 3, **non sono cumulabili**. I beneficiari dovranno contattare l’URI al fine di comunicare l’opzione per uno dei due contributi.

N.B. Prima della mobilità i dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all’estero oppure il finanziamento Erasmus+ dell’Unione europea. Non è possibile beneficiare di entrambi i contributi. Per l’attribuzione del contributo integrativo MUR è invece richiesto il rispetto dei soli requisiti economico-patrimoniali (ISEE).

FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ SVOLTE IN MODALITÀ BLENDED (VIRTUALE + FISICA O VICEVERSA), MOBILITÀ VIRTUALE ALL’ESTERO

a) Per le mobilità svolte **in modalità blended (con avvio o conclusione della mobilità in modalità virtuale nel Paese di Provenienza)**, sarà riconosciuto unicamente il contributo per la mobilità in presenza, **NON** sarà invece riconosciuto alcun contributo per il periodo di mobilità “virtuale”.

b) Ai Partecipanti che si recano all’estero **nel Paese di destinazione ma che seguono le attività in modalità virtuale dall’estero³ – a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da covid-19**, sarà riconosciuto l’intero contributo per l’intera permanenza all’estero.

In caso di interruzione della mobilità per causa di “forza maggiore”⁴ il partecipante avrà diritto a ricevere l’importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Ogni importo residuo deve essere rimborsato, se non diversamente concordato con il partecipante. Tali casi devono essere segnalati all’Istituto di Appartenenza e accettati dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

In caso di sospensione dell’accordo da parte del partecipante a causa di “forza maggiore”, al partecipante viene consentito di riprendere le attività dopo l’interruzione, a condizione che la data di fine della mobilità non superi la data di fine del Progetto di mobilità.

La borsa di mobilità oggetto del presente bando è:

- **COMPATIBILE** con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi

³ Nel caso in cui le sedi estere dovessero adottare tale misura per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid- 19

⁴ Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi situazione non prevedibile o evento non controllabile dalle parti, che impedisca di adempiere ai propri impegni nell’ambito di un Accordo, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere adottate a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

richiesti/percepiti.

- **INCOMPATIBILE** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

RESTITUZIONE DEI CONTRIBUTI

Verrà richiesta la **restituzione parziale** del contributo in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario stipulato prima della partenza, **salvo la tolleranza di n. 5 giorni** in meno rispetto al periodo inizialmente concordato.

Verrà richiesta la **restituzione totale** del contributo in caso di:

- periodi di mobilità **inferiore ai 60 giorni**, qualsivoglia ne sia la ragione (salvo cause di forza maggiore autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – esempio: pandemia);
 - periodi di mobilità **inferiori ai 5 giorni** in caso di *short mobility*
 - mancata presentazione/trasmisione dei documenti di fine mobilità entro due settimane dal rientro dalla mobilità.
- Verrà inoltre richiesta la **restituzione totale dell'eventuale contributo MUR percepito qualora non si sia acquisito almeno 1 Credito Formativo Universitario (CFU) curricolare.**

ART. 7 SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE

L'Università degli Studi di Teramo ha concordato flussi di mobilità con tutte le Università, distinte per Facoltà, presenti alla pagina <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>

ATTENZIONE: Si ricorda che tutte le Istituzioni Partner ed i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le nomination riportati nell'elenco delle destinazioni, **sono da considerarsi indicativi e, come tali, soggetti a possibili variazioni.**

PRIMA di indicare le sedi di destinazione (massimo n. 2) nella propria candidatura Erasmus è necessario verificare, per ogni meta, le seguenti informazioni:

- ✓ **Ambito disciplinare dell'accordo (Codice ISCED):**
Considerare la coerenza tra l'ambito disciplinare dell'accordo bilaterale e il proprio percorso di studi: **NON** ci si può pertanto candidare per sedi destinate a Facoltà diverse dalla propria. Per ulteriori dettagli, è consigliabile contattare il Coordinatore Erasmus della propria Facoltà.
- ✓ **Livello di studio previsto per il periodo all'estero**
Nella scelta delle sedi di destinazione, è necessario verificare il livello di studi indicato nell'accordo (I°-II°-III° ciclo). Se un accordo prevede mobilità di studenti di 1° ciclo, **NON** è pertanto possibile chiedere di poter partire se si è studente di 2° ciclo, eccezion fatta per i laureandi.
- ✓ **Posti disponibili** con relativo numero di mesi. **N.B.** Qualora uno studente avesse già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o per Traineeship durante lo stesso ciclo di studi, dovrà tenere in considerazione **la somma dei mesi di mobilità già realizzati più quelli per i quali intende presentare la candidatura.** È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando.
- ✓ **Offerta formativa Ateneo ospitante:**
Consultare il catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo ospitante sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi. **N.B.** Se interessati a svolgere anche un'attività di tirocinio curricolare e/o ricerca tesi, è necessario verificare se l'Ateneo ospitante è disponibile ad accettare e ad offrire la sua supervisione per l'eventuale svolgimento di tali attività;
- ✓ **verificare, per gli studenti con bisogni speciali,** che l'Ateneo d'interesse non abbia situazioni ostative per la realizzazione della mobilità. E' pertanto necessario che, in fase di candidatura, la **scelta delle sedi venga effettuata con attenzione** al fine di **conoscere anticipatamente** la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso le sedi partner.
- ✓ **"Additional requirements" - Requisiti linguistici Ateneo ospitante:**
Si tratta dei requisiti linguistici di accesso richiesti dagli Atenei ospitanti
Le informazioni linguistiche contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative e soggette a possibili variazioni da parte delle Università partner. Si consiglia pertanto di consultare con attenzione i rispettivi siti web.
- ✓ **Procedure e scadenze previste dall'Ateneo ospitante:**
 - **Nomination (ricezione dei nominativi)** di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+. Tale processo viene svolto dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali;
 - **Application (domanda di ammissione)** di coloro che sono stati indicati nelle nomination. Questo processo è a cura del singolo studente vincitore di Mobilità Erasmus+ studio.
 - **iscrizione e accesso ai corsi**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Qualora le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università degli Studi di Teramo, la partenza nel 1° semestre dell'a.a. 2022/2023 **NON** è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Tutti gli studenti candidati sono invitati a verificare, fin da ora, tali scadenze consultando il sito web dell'Ateneo ospitante al quale spetta, in ultima istanza, l'ammissione alla mobilità stessa, soprattutto in caso di avvio della mobilità previsto nel 1° semestre.

ART. 8 PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

IMPORTANTE: AFFINCHÉ LA PROPRIA CANDIDATURA SIA COMPLETA, OCCORRE OBBLIGATORIAMENTE SEGUIRE DUE PROCEDURE DISTINTE:

- 1) PRE-CANDIDARSI online sul sistema ESSE3: <https://segreteriaonline.unite.it>
- 2) CANDIDARSI online sul sistema ERASMUS MANAGER: <http://unite.erasmusmanager.it/studenti/>.

La PRE-CANDIDATURA online sul sistema ESSE3 dovrà essere presentata nel rispetto delle scadenze indicate alla pagina n. 1 del presente bando.

N.B. I passaggi da seguire per la PRE-CANDIDATURA sono riportati nella "Guida alla compilazione pre-candidatura online su ESSE3", disponibile all'indirizzo: <http://unite.erasmusmanager.it/studenti/>

N.B. Il sistema ESSE3 prenderà in considerazione tutte le attività accademiche già sostenute, con i voti riportati, i crediti acquisiti e registrati entro la data di scadenza della pre-candidatura.

Sarà cura dello studente verificare l'effettiva registrazione degli esami sostenuti entro tale data.

Gli studenti che abbiano già conseguito la laurea di I livello o di II livello presso l'Università di Teramo avranno cura di **verificare l'esistenza nel sistema ESSE3 del loro voto di laurea.**

La CANDIDATURA online sul sistema ERASMUS MANAGER dovrà essere presentata sulla pagina sopra indicata, alla voce "Compilazione domanda online" nel rispetto delle scadenze indicate alla pagina n. 1 del presente bando.

N.B. I passaggi da seguire per la CANDIDATURA sono riportati nella "Guida alla compilazione della domanda on-line", disponibile all'indirizzo: <http://unite.erasmusmanager.it/studenti/>

8

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature terrà conto del merito accademico e verrà effettuata da apposita Commissione con l'ausilio del sistema informatico denominato Erasmus Manager, adottato dall'Università di Teramo. Per il calcolo delle graduatorie saranno adottati i seguenti criteri:

1) Studenti di corsi di laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum (voto * crediti)}{\sum crediti}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = a 31

$$R = \frac{\sum (crediti)}{2022 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}} + \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31

e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2022 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Saranno inoltre valutati per tutti i candidati:

- coerenza delle attività formative che si intendono svolgere all'estero, in via prioritaria, rispetto al corso di studi di appartenenza ed al percorso individuale dello studente
- rilevanza dell'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione ospitante
- eventuale conoscenza linguistica **certificata** del Paese di destinazione.

N.B. Ai fini dell'attribuzione di punteggio aggiuntivo, sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche:

- certificazioni linguistiche** rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale che certifichi il superamento di un esame finale del *CEFR- Common European Framework of Reference for Language* (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.): <http://www.miur.gov.it/web/guest/enti-certificatori-lingue-stranierecertificazione>
- certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);
- per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Scienze Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello **A2/B1** o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.

IMPORTANTE: pur se non obbligatoria al momento della presentazione della candidatura, la conoscenza linguistica sarà comunque necessaria ai fini della realizzazione della mobilità stessa. Sarà pertanto cura dello studente consultare con attenzione le pagine web dell'Università a cui è interessato ed acquisire la certificazione linguistica richiesta dalla stessa entro le scadenze stabilite, pena la mancata autorizzazione alla mobilità da parte dell'Università di destinazione.

Le preferenze indicate dai candidati, relativamente alle sedi ospitanti, non sono considerate vincolanti e se ne terrà conto subordinatamente alla compatibilità del programma di studio proposto dai candidati con gli ordinamenti didattici delle sedi partner. La Commissione di selezione, qualora ne ravvisi l'opportunità, può pertanto assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate in candidatura.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 10
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie delle singole strutture didattiche di riferimento saranno rese pubbliche sull'albo online di Ateneo e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Teramo all'indirizzo: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>

Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari. Lo studente è pertanto tenuto a **controllare con regolarità** il sito sopra indicato in quanto la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di non accettazione/rinuncia formale della borsa da parte degli assegnatari, si procederà allo scorrimento degli idonei nell'ordine della graduatoria.

Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede assegnata con un altro studente. Il posto assegnato è vincolante per la partenza, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati al Delegato Erasmus di Facoltà e dietro nulla osta da parte dello stesso.

Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2022-2023-Università degli Studi di Teramo – Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Campus "Aurelio Saliceti" - Via R. Balzarini 1- 64100 Teramo (Italia) - Tel. +39 (0)861 266291 - e-mail: gcacciatore@unite.it – gditommaso@unite.it

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il candidato è invitato a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, o eventuali altre informazioni.

ART. 11 TERMINI DI RICORSO

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, da inviare al Delegato Erasmus della propria Facoltà e per conoscenza a gcacciatore@unite.it e gditommaso@unite.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e per i successivi tre giorni lavorativi. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

ART. 12 ADEMPIMENTI PER I VINCITORI

12.1 Alla pubblicazione della graduatoria Erasmus+

- 1) **FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE DELLA BORSA entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie. L'accettazione dovrà essere formalizzata on-line all'indirizzo: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>, alla voce *Accettazione/Rinuncia mobilità 2020/21*, compilando tutti i campi richiesti.
La mancata accettazione, entro i termini stabiliti, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
Nel caso in cui, dopo la formale accettazione ed eventuale nomination, lo studente rinunciasse alla borsa, dovrà tempestivamente comunicarlo all'UMRI utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/> nonché informare della rinuncia anche l'Ateneo di destinazione ed il Coordinatore Erasmus della propria Facoltà.
Nel caso in cui la rinuncia avvenisse a soggiorno iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a carico dello studente che dovrà restituire le somme eventualmente percepite, tranne quelle maturate con lo Status Erasmus per un periodo di permanenza della durata minima ammissibile (vedi Art. 6).
- 2) **COMUNICARE LE DATE** presunte di **inizio e fine mobilità** all'UMRI, che provvederà a caricarle nel sistema online al fine della compilazione e stampa dell'Accordo Finanziario. (N.B. La **data di inizio mobilità** deve corrispondere **all'inizio dell'attività accademica** presso l'Università di destinazione (data di inizio delle lezioni) e **NON** alla data di partenza prevista, mentre la **data di fine mobilità** deve corrispondere alla fine dell'attività accademica presso la sede di destinazione. A tal fine è necessario consultare il sito web dell'Ateneo ospitante.
- 3) **AVVIARE LE PROCEDURE DI ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE.**
Poiché le università ospitanti hanno ognuna una propria procedura di iscrizione e propri termini di scadenza, sarà cura degli studenti ottenere informazioni sulle modalità di ammissione, consultando i rispettivi siti web ed a trasmettere all'Università di destinazione tutta la documentazione richiesta tra cui:
 - a) **Application Form**: modulo di iscrizione presso l'università ospitante;
 - b) **Accommodation Form**: modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile;
 - c) **Learning Agreement**, ovvero il "contratto di apprendimento";
 - d) **Elenco degli esami sostenuti presso UniTe**. Alcune Università ospitanti richiedono la certificazione degli esami sostenuti presso l'università di Teramo (**Academic Transcript of Records**), redatto in lingua inglese. In tal caso, sarà cura dello studente contattare la segreteria studenti, la Prof.ssa Francesca Rosati: frosati@unite.it o la Prof.ssa Francesca Vaccarelli: fvaccarelli@unite.it, al fine di richiedere la traduzione di tale documento;
 - e) **certificato di conoscenza linguistica**

N.B. E' indispensabile seguire con attenzione tutte le procedure richieste dall'Ateneo ospitante che, in caso contrario, potrebbe **negare il nulla osta alla mobilità**.

4) **PROVVEDERE ALL'ISCRIZIONE** all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (**ADSU**) al fine di ricevere l'eventuale integrazione regionale della borsa Erasmus. Per informazioni dettagliate rivolgersi all'ADSU stessa o consultare il sito www.adsuteramo.it.

II LEARNING AGREEMENT (L.A.)

Il **L.A.** è un documento **fondamentale e obbligatorio** previsto dal programma Erasmus+, in cui vanno indicate le attività formative che si vogliono svolgere all'estero e le corrispondenti attività formative dell'Università di appartenenza. Il **L.A.** dovrà essere **approvato, prima della partenza**, dal Delegato Erasmus di Facoltà, dall'Università di destinazione e sottoscritto dallo studente. **Non sarà possibile recarsi presso l'Università ospitante senza il L.A. completo di tutte le firme di approvazione.** **Prima della sua compilazione** è opportuno consultare le **linee guida** riportate alla pagina: https://unite.erasmusmanager.it/studenti/docs/lineeGuida_LA_19.pdf.

A tutela del diritto dello studente in mobilità, il L.A. è teso:

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

- 1) **al pieno riconoscimento** delle attività formative svolte all'estero, purché conseguite con successo e conformi al L.A. approvato;
- 2) **alla trascrizione**, nella carriera dello stesso e nel *Diploma Supplement*, delle attività formative riconosciute dal Coordinatore Erasmus di Facoltà.

Si consiglia di porre molta attenzione nella stesura del L.A. in quanto **gli esami/crediti da indicare devono essere congrui alla durata della permanenza all'estero** e deve prevedere l'acquisizione di un numero crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'Università di appartenenza, ovvero:

- massimo 60 CFU per un intero anno accademico (dagli 8 ai 12 mesi di soggiorno)
- massimo 30 CFU per un semestre (dai 4 ai 7 mesi di soggiorno)
- massimo 20 CFU per un trimestre (3 mesi di soggiorno)

La ricerca per la tesi di laurea dà diritto a CFU in base a quanto previsto dai Regolamenti delle proprie Facoltà o dei propri Corsi di Laurea. Per informazioni contattare il Delegato Erasmus della propria Facoltà.

Nota: Per il lavoro di ricerca tesi durante la mobilità è necessaria l'assegnazione formale da parte di un docente dell'Università degli Studi di Teramo e la dichiarazione di supervisione da parte di un docente dell'Università partner che sarà tenuto a presentare una relazione finale sul lavoro svolto. Le attività di ricerca, non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studio, non sono ammissibili.

Nota: I dottorandi/specializzandi/gli iscritti a master devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore/Direttore del dottorato/scuola di specializzazione/master e devono allegare al L.A. una lettera firmata dal relatore di Teramo nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

L'attività concordata nel L.A. deve essere svolta per intero e, qualunque modifica dovesse rendersi necessaria dopo l'arrivo presso l'Istituto ospitante, dovrà essere formalmente approvata dal delegato Erasmus di Facoltà e dall'Università ospitante. Al termine del periodo di mobilità sarà possibile richiedere il **riconoscimento delle sole attività previste nel L.A. e delle sue eventuali variazioni** debitamente approvate.

12.2 Prima della partenza per la mobilità Erasmus+

PRIMA della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare l'**Accordo finanziario** Erasmus+, documento che determina la durata della mobilità, l'importo della borsa ERASMUS+ e le relative modalità di pagamento.

Al fine della stesura e della stampa dell'accordo finanziario è necessario:

- 1) **Inserire on-line i dati bancari di un conto corrente intestato a proprio nome** alla pagina <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/> inserendo il proprio numero di matricola e la password assegnata dal sistema al momento della candidatura.
- 2) **Scaricare on-line l'Accordo finanziario** seguendo le stesse procedure sopra indicate per l'inserimento dei dati bancari, **stamparlo ed inviarlo per email**, debitamente firmato, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI), allegandovi copia del L.A. approvato, copia della ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione ad UniTE all'a.a. **2022/2023** e la scheda anagrafica, **almeno 20 giorni prima della data di partenza** prevista. Dopo la firma del Magnifico Rettore, sarà cura dell'Ufficio trasmettere l'Accordo allo studente;

Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di inizio della mobilità Erasmus, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale al 1° anno della laurea magistrale**. Sarà cura dello studente comunicare, **PRIMA** della firma del contratto finanziario a: gditommaso@unite.it, gcacciatore@unite.it, l'iscrizione al nuovo corso e la nuova matricola.

Lo studente dovrà inoltre comunicare tempestivamente agli indirizzi email sopraindicati, alla sede di destinazione ed al Coordinatore Erasmus della propria Facoltà l'eventuale **cambio di data di partenza**, nonché l'eventuale cambio **dal primo al secondo semestre**.

3) Verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione.

IMPORTANTE: I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Teramo, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che la loro partenza è **sempre subordinata** al rilascio del visto d'ingresso da parte del Paese di destinazione (pratica che va seguita **personalmente** e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

12.3 Durante la mobilità Erasmus+

- **All'arrivo** presso l'Istituto ospitante, provvedere a far compilare e firmare, agli Uffici di riferimento, l'**attestato di arrivo e trasmetterlo entro 3 giorni**, a gcacciatore@unite.it e gditommaso@unite.it. Diversamente **NON** verrà erogata la borsa ERASMUS.
- **Entro un mese dall'arrivo** presso l'Istituto ospitante, trasmettere al Coordinatore Erasmus della propria Facoltà, **eventuali cambi al L.A.** inviando l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato sia dallo studente che dall'Ateneo ospitante.
- **Entro un mese dalla data di fine mobilità, per eventuale richiesta di prolungamento**, inviare l'apposito modulo, reperibile all'indirizzo: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>, al Coordinatore Erasmus di Facoltà e all'UMRI, già firmato dall'Istituto ospitante. Tale richiesta potrà essere fatta unicamente nel caso in cui l'attività didattica programmata nel L.A. non possa essere svolta per intero durante il periodo indicato nell'Accordo finanziario.

Si ricorda che, nel caso di autorizzazione al prolungamento, le mensilità e/o i giorni in più saranno finanziati solo se vi sarà disponibilità di

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

fondi allo scopo finalizzati e, in caso contrario, i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo a “zero-grant” ed allo studente in mobilità sarà comunque garantito lo Status Erasmus per i mesi/giorni di prolungamento effettuati e il riconoscimento degli esami sostenuti in detto periodo. **L'intero periodo di mobilità, incluso il prolungamento, non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2023.**

12.4 Prima del rientro dalla mobilità Erasmus+

A conclusione del periodo di mobilità, lo studente deve richiedere all'Università ospitante il rilascio dei seguenti documenti:

- a) **Certificate of Attendance** (attestato di permanenza) attestante le date di inizio e fine mobilità;
- b) **Transcript of Records**, certificazione attestante l'attività didattica realizzata con i risultati conseguiti;

N.B. Anche gli studenti che hanno svolto **attività di ricerca per tesi** dovranno richiedere all'Università ospitante il rilascio del **Transcript of Records** o, in alternativa, acquisire dal tutor della sede ospitante una **relazione** sulle attività di ricerca svolte che ne precisi la durata. Sarà esclusiva cura dello studente sollecitare la trasmissione del **Transcript of Records** nel più breve tempo possibile al fine di un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte del Coordinatore Erasmus della propria Facoltà.

12.5 Al rientro dalla mobilità Erasmus+

Entro due settimane dal termine della mobilità e comunque **non oltre il 7 ottobre 2023 per le mobilità che si concludono il 30**

settembre 2023, il Partecipante dovrà inviare via email (gditommaso@unite.it e gcacciatore@unite.it) o consegnare a mano all'UMRI la seguente documentazione⁵:

- **Certificate of Attendance (Attestato di permanenza)**, rilasciato dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato;
- **Transcript of Records**: certificazione attestante l'attività didattica realizzata con i risultati conseguiti;
- **Certificazione/relazione attestante il lavoro di tesi/tirocinio svolto**: solo in caso di attività di tesi e mobilità combinata;
- **Il Rapporto Narrativo (EU Survey)**. Salvo nuove disposizioni, alla fine del periodo di mobilità lo studente riceverà un'e-mail generata automaticamente dal sistema UE, nella quale sarà richiesta la compilazione online di un questionario relativo all'esperienza vissuta in mobilità.

La mancata consegna di uno solo dei documenti sopra elencati, nonché la mancata compilazione del Rapporto Narrativo comporterà la restituzione dei contributi già erogati.

A conclusione del periodo di mobilità **verrà ricalcolato il reale importo spettante** allo studente sulla base dei mesi/giorni effettivamente realizzati, risultanti dall'attestato di permanenza rilasciato dall'Università ospitante. Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile, se il periodo della mobilità realizzato ha **una durata diversa** rispetto a quella indicata nell'accordo, si agirà come di seguito:

- a. **Se la differenza è pari o inferiore a 5 giorni**, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo non sarà ricalcolato.
- b. **se la differenza è superiore a 5 giorni**, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo verrà ricalcolato sulla base di eventuale richiesta di prolungamento debitamente autorizzato e salvo eventuali disponibilità finanziarie da parte dell'Ateneo.

12

RESTITUZIONE DEI CONTRIBUTI

Verrà richiesta:

a) la **restituzione parziale** del contributo in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario, salvo la **tolleranza di n. 5 giorni** in meno rispetto al periodo inizialmente concordato.

b) la **restituzione totale** del contributo in caso di:

- periodo di mobilità **inferiore ai 60 giorni o a 5 giorni per le short mobility** qualsivoglia ne sia la ragione (salvo cause di forza maggiore autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – esempio: pandemia);
- mancata presentazione dei documenti di fine mobilità.

Verrà inoltre richiesta la **restituzione totale** dell'eventuale **contributo MUR** qualora non si sia acquisito **almeno 1 Credito Formativo Universitario (CFU) curriculare**.

ART. 13

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero e riportate nel **Transcript of Records** rilasciato dall'Università ospitante, sarà effettuato dai Coordinatori Erasmus di Facoltà solo se indicate nel L.A. approvato.

A tal fine lo studente dovrà presentare al Delegato Erasmus della propria Facoltà i seguenti documenti:

1. Copia del L.A. approvato e della sua eventuale modifica
2. Copia del Transcript of Records e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dall'Università ospitante.

Il documento di convalida delle attività svolte sarà inviata alla Segreteria Studenti ai fini dell'inserimento nella carriera dello studente e nel **Diploma Supplement**.

PREMIALITÀ': Per gli studenti che realizzano la mobilità Erasmus+ **è previsto, dalle singole Facoltà, un punteggio aggiuntivo sul voto di laurea**. A tal fine occorre fare riferimento alle deliberazioni assunte dalla propria Facoltà.

⁵ Non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche sono ammesse.

ART. 14 SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Gli assegnatari di mobilità Erasmus+ sono tenuti a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante. Fatte salve nuove disposizioni UE, gli studenti dovranno, obbligatoriamente, seguire un corso gratuito sul sistema *Online Linguistic Support*: <http://erasmusplusols.eu/> finalizzato a verificare il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità.

ART. 15 COPERTURA ASSICURATIVA

15.1 Assicurazione sanitaria

Ogni partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche i rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia. **Se il partecipante è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni di base offerte dal Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'UE.** La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti.

N.B: La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità Internazionale (extra-UE). In tali casi è fortemente raccomandato stipulare un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; www.sistemats.it

Per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare anche il sito: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; www.sistemats.it). Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>; www.sistemats.it)

15.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

Ogni partecipante è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Teramo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche.

La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente:

https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a gcacciatore@unite.it e fsantucci@unite.it,

Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche ed amministrative del paese di appartenenza e di quello ospitante.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale: direttoregenerali@unite.it.

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cacciatore (tel. 0861.266291, e-mail gcacciatore@unite.it).

ART. 17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (consultabile al seguente link: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

ART. 19 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <http://erasmusplus.it>

ART. 20 CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi:

- ai Coordinatori Erasmus di Facoltà **per gli aspetti di carattere didattico**;
- all'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali **per gli aspetti di carattere amministrativo**;
- all'Associazione ESN Erasmus Teramo (esnerasmusteramo@gmail.com) per ricevere informazioni sugli aspetti logistici, il costo della vita, ecc. esnerasmusteramo@gmail.com

- **DELEGATO DEL RETTORE ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE**
- **COORDINATORI ERASMUS DI FACOLTA'**

Delegato del Rettore alla mobilità internazionale	Prof.ssa Paola Pittia	ppittia@unite.it
Facoltà	Coordinatori Erasmus	
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe Marruchella	gmarruchella@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca Vaccarelli	fvaccarelli@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna Tofalo	rtofalo@unite.it

- **UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Responsabile	Dott.ssa Giovanna CACCIATORE	gcacciatore@unite.it
Mobilità outgoing	Rag. Giuseppina Di Tommaso	gditommaso@unite.it

F.to IL RETTORE
Prof. Dino MASTROCOLA