

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

Dal 1° agosto al 18 novembre 2019

Dal **1 agosto 2019** è possibile iscriversi agli anni successivi ad uno dei Corsi di laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura di "Iscrizione".

Per accedere alla "Segreteria Online" cliccare su <https://segreteriaonline.unite.it/> e poi – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee cliccando su "Login".

Come accedere:



- **STUDENTI ISCRITTI:** gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password).

Dopo il *Login* cliccare su "**Segreteria**" – "**Iscrizioni**". Il sito mostrerà una pagina con il dettaglio dell'attuale iscrizione. Per proseguire cliccare sul tasto "Rinnova Iscrizione".

PRIMA DI EFFETTUARE L'ISCRIZIONE DOVRAI MUNIRTI DI:

1. Scansione del tuo documento di riconoscimento valido;
2. Numero di protocollo DSU dell'ISEE valida per il diritto allo studio. Il modulo ISEE **non va allegato**, basta dare il consenso all'acquisizione automatica dei dati*.

*È importante sapere che se non presti il consenso per l'acquisizione dei dati ISEE, non potrai godere dei benefici economici previsti (salvo altre agevolazioni previste dal regolamento). Qualora non si dia il consenso non è necessario inserire il numero di protocollo DSU.

Per completare l'iscrizione dovrai:

1. Allegare la scansione del modulo di autocertificazione firmato (vedi pagina 5) (sezione Carriera -> Allegati Carriera);
2. Allegare la scansione fronte/retro di un documento di identità (sezione Carriera -> Allegati Carriera);
3. Pagare il MAV (sezione Segreteria -> Pagamenti).

Non è necessario recarti presso la Segreteria Studenti di Ateneo. L'amministrazione provvederà a verificare la domanda di iscrizione presentata ed i relativi allegati contattandoti in caso di necessità.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

Situazione Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2018/2019
Data Iscrizione	18/09/2018
Corso di Studio	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Anno corso	2
Tipo Iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Part-time	No
Fascia Reddito	F1
Stato	Attivo

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Part-time	Stato
2017/2018	TUTELA E BENESSERE ANIMALE	1	In corso		No	Attivo
2019/2020	TUTELA E BENESSERE ANIMALE	2	In corso	0	No	Attivo

Rinnovo Iscrizione

Controlla pagamenti

Figura 1

ATTENZIONE!

Se il tasto “Rinnovo iscrizione” non viene visualizzato è perché esistono pagamenti in sospeso che non permettono di procedere. Cliccare su “Controlla pagamenti” e pagare i MAV in sospeso.

La schermata “Iscrizioni” mostra il riepilogo delle informazioni che saranno richieste. Cliccare su “Iscrizioni” per procedere.

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rinnovo iscrizione annuale.



Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	Info	Info
B - Autocertificazione / Tasse	Riepilogo dati di Autocertificazione / Tasse	Info	Info
C - Inserimento o modifica Documento di identità	Pagina elenco Documenti di identità presentati	Info	Info
D - Inserimento o modifica dichiarazione di invalidità	Pagina elenco Dichiarazioni di invalidità presentate	Info	Info
E - Iscrizione	Rinnovo Iscrizione	Info	Info
	Conferma Dati di Rinnovo Iscrizione	Info	Info
F - Autocertificazione / Tasse	Riepilogo dati di Autocertificazione / Tasse	Info	Info
G - Conferma Iscrizione	Conferma conferma Iscrizione annuale	Info	Info

Legenda:

- Info: Informazioni
- Info: Sezione in lavorazione o aperta
- Info: Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Info: Sezione correttamente completata

ISCRIZIONI

Figura 2

<p>Viene visualizzata l'Informativa della privacy. Scegliere "Sì" o "No" e cliccare "Avanti" per procedere.</p>	
<p>Potrai autorizzare l'Università alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE. In questo modo <i>UniTe</i> potrà consultare automaticamente il tuo ISEE che è molto importante per avere una riduzione delle tasse. Attenzione: è comunque necessario far richiesta dell'ISEE. Se al momento dell'immatricolazione il tuo ISEE non è ancora pronto sarai messo nella fascia più alta delle tasse.</p>	

Prima di visualizzare gli importi delle tasse e i relativi MAV è necessario completare la procedura di **autocertificazione**. Infatti le tasse universitarie non sono uguali per tutti ma sono graduate secondo criteri di **equità, solidarietà e progressività**, in relazione alle **condizioni economiche** dello studente. Inoltre, per garantire l'accesso agli studi ai **capaci e meritevoli** privi di mezzi, gli studenti più bravi pagano meno. Le tasse vengono graduate in base a due parametri quali principali quali:

- Reddito ISEE;
- Ulteriori esenzioni (esami sostenuti, media dei voti, disabilità, studente lavoratore etc etc).

Per proseguire cliccare su "Vai alla gestione dell'Autocertificazione" e, nella schermata successiva, "Inserisci i dati".



Figura 3



Figura 4



GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

FRATELLO/SORELLA IN ATENEO ABRUZZESE

FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione **ABRUZZO**

COGNOME

NOME

DATA NASCITA (gg/mm/yyyy)

CODICE FISCALE

MATRICOLA

Sede universitaria abruzzese

Facoltà/Dipartimento

Corso di Studio

ATTIVITA' LAVORATIVA

Ha un'attività lavorativa?

Tipologia attività

Partita IVA lavoratore

Datore di lavoro

Indirizzo

Nazione

Città

Comune

Telefono datore di lavoro

Avanti

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza. Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

ATTENZIONE
Al termine della procedura di dell'autocertificazione, dovrai caricare una copia digitalizzata FIRMATA del modulo di autocertificazione che potrai scaricare dopo aver confermato i dati. Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l'ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Dichiarante:	Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO)	SI
ISEE	Numero di Protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)	INPS-ISEE-2019-99999999-99
ALTRI ESONERI	Studente con requisiti di eleggibilità necessari per il conseguimento della borsa di studio ADSU	NO
	Convenzione	NO
	Dipendente UNITE	NO
	- NON Beneficiario altre borse o contributi	NO
	Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise	NO
FRATELLO/SORELLA IN ATENEO ABRUZZESE	FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO	NO
ATTIVITA' LAVORATIVA	Ha un'attività lavorativa?	NO
	Comune (obbligatorio se nazione ITALIA)	...

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Scarica modulo autocertificazione

Torna a Rinnovo Iscrizione

ATTENZIONE!

Ricorda di scaricare il modulo di autocertificazione, stamparlo e firmarlo.

Dovrai reinserirlo scansionato prima di completare l'iscrizione.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Riepilogo dichiarazioni

Intendo dichiarare il reddito ISEE (SI/NO): **SI**

Studente con requisiti di eleggibilità necessari per il conseguimento della borsa di studio ADSU: **NO**

Ha un'attività lavorativa?: **NO**

FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO: **NO**

Reddito ISEE: **15666**

Convenzioni: **NO**

Numero di Protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) : **INPS-ISEE-2018-99999999X-99**

Dipendente UNITE: **NO**

- NON Beneficiario altre borse o contributi: **NO**

Comune (obbligatorio se nazione ITALIA):

Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise : **NO**

Tipo handicap: **NON DEFINITO**

Percentuale di handicap riconosciuta: **NON DEFINITA**

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: **F3**

Anno autocertificazione

Anno: **2018**

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
BOLLO	16,00	1 di 3	05/11/2018
CGA	136,62	1 di 3	05/11/2018
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 3	05/11/2018
Totale	342,62		

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

Indietro
Avanti

Cliccare su “Avanti” per terminare il processo di iscrizione e visualizzare la schermata conclusiva.

DOCUMENTO DI IDENTITA'

<p>Inserire il documento di identità cliccando su “Inserisci nuovo documento di identità” e poi su “Prosegui”.</p>																	
<p>Dopo aver inserito i dati del proprio documento cliccare su “Avanti”.</p>																	
<p>Dopo aver controllato la correttezza dei dati cliccare su “Avanti”.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Documento di Identità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipologia Documento:</td> <td>Carta Identità</td> </tr> <tr> <td>Numero:</td> <td>1111</td> </tr> <tr> <td>Ente Rilascio:</td> <td>comune</td> </tr> <tr> <td>Data Rilascio:</td> <td>02/07/2019</td> </tr> <tr> <td>Data Scadenza:</td> <td>11/07/2021</td> </tr> <tr> <td>Nazione di Emissione:</td> <td>ITALIA</td> </tr> </tbody> </table>	Documento di Identità		Tipologia Documento:	Carta Identità	Numero:	1111	Ente Rilascio:	comune	Data Rilascio:	02/07/2019	Data Scadenza:	11/07/2021	Nazione di Emissione:	ITALIA		
Documento di Identità																	
Tipologia Documento:	Carta Identità																
Numero:	1111																
Ente Rilascio:	comune																
Data Rilascio:	02/07/2019																
Data Scadenza:	11/07/2021																
Nazione di Emissione:	ITALIA																
<p></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Documento di Identità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipologia Documento:</td> <td>Carta Identità</td> </tr> <tr> <td>Numero:</td> <td>1111</td> </tr> <tr> <td>Ente Rilascio:</td> <td>comune</td> </tr> <tr> <td>Data Rilascio:</td> <td>02/07/2019</td> </tr> <tr> <td>Data Scadenza:</td> <td>11/07/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lista allegati</p> <p>Allegati presenti</p> <p>Non sono al momento presenti documenti allegati.</p>	Documento di Identità		Tipologia Documento:	Carta Identità	Numero:	1111	Ente Rilascio:	comune	Data Rilascio:	02/07/2019	Data Scadenza:	11/07/2021				
Documento di Identità																	
Tipologia Documento:	Carta Identità																
Numero:	1111																
Ente Rilascio:	comune																
Data Rilascio:	02/07/2019																
Data Scadenza:	11/07/2021																
<p>A questo punto è possibile proseguire o controllare il proprio documento di identità cliccando sull'icona a forma di lente di ingrandimento oppure cancellare tutto (icona cestino) e inserire un nuovo documento.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Documento</th> <th>Numero</th> <th>Ente Rilascio</th> <th>Data Rilascio</th> <th>Data Scadenza</th> <th>Stato</th> <th>Presenza allegati</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carta Identità</td> <td>1111</td> <td>comune</td> <td>02/07/2019</td> <td>11/07/2021</td> <td>●</td> <td>SI</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni	Carta Identità	1111	comune	02/07/2019	11/07/2021	●	SI	
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni										
Carta Identità	1111	comune	02/07/2019	11/07/2021	●	SI											

INVALIDITA'/DSA

Nel corso dell'immatricolazione online è anche possibile inserire una dichiarazione di invalidità. Infatti gli iscritti con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Per inserire una dichiarazione cliccare su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" e compilare la schermata successiva. In caso contrario cliccare su "Avanti".

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*

Data Dichiarazione:

(GG/MM/AAAA)

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

Data Inizio Validità:

(GG/MM/AAAA)

Data Fine Validità:

(GG/MM/AAAA)

Indietro

Avanti

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

Rinnovo Iscrizione

In questa pagina vengono richiesti i dati necessari al rinnovo iscrizione annuale.

Dettaglio iscrizione 2018/2019

Anno Accademico	2018/2019
Data Iscrizione	18/09/2018
Corso di Studio	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Part-time	No
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo

Dati di iscrizione 2019/2020

Stato Occupazionale:

Part Time: SI NO

[Indietro](#) [Avanti](#)

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Dichiaranti

Nome: BEATRICE
 Cognome: NATALE
 Codice fiscale: NTLBRC98L67G141Q

Riepilogo dichiarazioni

Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO): SI
 Studente con requisiti di eleggibilità necessari per il conseguimento della borsa di studio ADSU: NO
 Ha un'attività lavorativa?: NO
 FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO: NO
 Convenzione: NO
 Numero di Protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica): INPS-ISEE-2019-99999999X-99
 Dipendente UNITE: NO
 - NON Beneficiario altre borse o contributi: NO
 Comune (obbligatorio se nazione ITALIA):
 Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise: NO

Tipo handicap: NON DEFINITO
 Percentuale di handicap riconosciuta: NON DEFINITA

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: F1

Anno autocertificazione

Anno: 2019

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 4	05/11/2019
BOLLO	16,00	1 di 4	05/11/2019
Totale	156,00		

[Va alla gestione della Autocertificazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

A punto l'iscrizione è conclusa ed è possibile cliccare su "Controlla pagamenti" per stampare il MAV della prima rata.

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio iscrizione 2019/2020

Anno Accademico	2019/2020
Data Iscrizione	28/08/2019
Corso di Studio	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Anno corso	3
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Part-time	No
Fascia Reddito	F1
Stato	Sospeso - Tasse non regolari

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Part-time	Stato
2017/2018	TUTELA E BENESSERE ANIMALE	1	In corso		No	
2018/2019	TUTELA E BENESSERE ANIMALE	2	In corso	0	No	
2019/2020	TUTELA E BENESSERE ANIMALE	3	In corso	0	No	

[Controlla pagamenti](#)

Per scaricare il MAV cliccare sul numero nella colonna "Fattura".

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

- Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Ultima Iscrizione

Anno Accademico	2018/2019
Fascia	F3
Esonerato	N - Nessun esonero richiesto

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
772383	00000000000000772383	Matricola - Corso di Laurea Magistrale - FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	05/11/2018	372,00 €	non pagato

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato

Cerca

Addebiti non fatturati

Voce	Tassa	Data Scadenza	Importo
COA	TASSA DI ISCRIZIONE	21/12/2018	40,00 €
COA	TASSA DI ISCRIZIONE	19/03/2019	40,00 €

Figura 5

Si aprirà una nuova schermata con la voce "Stampa MAV".

