

Regolamento per l'ingresso ai laboratori didattici "Robert Barone" e "Corradino Motti"

L'ingresso e l'utilizzo delle strumentazioni nei laboratori didattici è consentito per svolgere le attività didattiche facendone richiesta alla Segreteria Amministrativa della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali.

Nel solo laboratorio didattico "Corradino Motti" è consentito l'ingresso e l'utilizzo delle strumentazioni per attività di ricerca solo in assenza di attività didattiche, previa autorizzazione del Preside della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali e comunicazione all'Incaricato della Gestione del Laboratorio.

I rifiuti speciali a rischio chimico o a rischio infettivo, prodotti nel laboratorio didattico durante le attività didattiche, devono essere smaltiti a cura del Docente titolare del corso; Tutti i rifiuti speciali prodotti durante le attività di ricerca non possono essere lasciati nel laboratorio e vanno smaltiti, secondo le procedure in atto, presso i laboratori dell'unità di ricerca.

Regolamento per l'attivazione del badge di ingresso nei laboratori didattici "Robert Barone" e "Corradino Motti"

Regole generali

Il badge elettronico per l'apertura delle porte dei laboratori didattici è attivato automaticamente a tempo indefinito ai docenti e ai tecnici di laboratorio componenti della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali.

Il badge elettronico per il personale non strutturato, elencato nell'allegato B, è attivato per l'intera durata della validità del rapporto con Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, sotto la responsabilità di un referente strutturato.

Le modalità di ingresso:

- Per le attività didattiche programmate l'ingresso deve essere registrato attivando l'apertura della porta per ogni componente che entra nel laboratorio didattico (eccetto gli studenti) e l'uscita, solo alla fine delle attività programmate per la giornata, apponendo la firma, la data e l'orario sul registro cartaceo posto all'ingresso;
- Per tutte le altre attività, che non rientrano nelle attività didattiche programmate, l'ingresso deve essere registrato attivando l'apertura della porta per ogni componente che entra nel laboratorio didattico e l'uscita dal laboratorio deve essere indicata sul registro cartaceo posto all'ingresso indicando giorno e ora, apponendo la firma in modo che per ogni entrata ci sia un'uscita corrispondente, pena la disattivazione del badge alla terza violazione riscontrata.

Richiesta di attivazione, per il personale non afferente alla Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, per le attività didattiche.

L'abilitazione del badge elettronico, per i docenti non afferenti alla Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, impegnati in attività didattiche deve essere richiesta alla Segreteria Amministrativa della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, compilando il modulo **AD**. Contestualmente il docente può richiedere l'abilitazione del badge di suoi collaboratori strutturati o non strutturati delle categorie elencate nell'allegato B, impegnati nel coadiuvare le attività didattiche; l'abilitazione del badge avrà durata pari alla durata del corso.

ALLEGATO B
CATEGORIE PERSONALE NON STRUTTURATO CHE PUO ACCEDERE AI LABORATORI DIDATTICI
“R. BARONE” E “C. MOTTI”

ASSEGNISTI DI RICERCA - COLLABORATORI alla ricerca COORDINATI E CONTINUATIVI o LAVORATORI AUTONOMI OCCASIONALI: a seguito di procedure selettive bandite dall'Ateneo e dalle Facoltà e perfezionamento appositi contratti come previsto dalla normativa vigente
BORSISTI : a seguito di procedure selettive bandite dalle Facoltà o dai Corsi di Studio e formalizzazione dell'accettazione borse come previsto dalla normativa vigente
COLLABORATORI alla RICERCA , formalmente inseriti in progetti di ricerca delle Facoltà ai sensi dell'art.18 c.5 L.240/2010
DOTTORANDI dei corsi di dottorato dell'UNITE che hanno le Facoltà assegnato come sede per lo svolgimento della propria attività: a seguito di procedura selettiva e regolare iscrizione al corso di Dottorato come da Regolamento d'Ateneo
DOTTORANDI, ASSEGNISTI, BORSISTI, COLLABORATORI alla ricerca COORDINATI E CONTINUATIVI o LAUREANDI di Facoltà dell'UNITE o altri ATENEI italiani previo accordo tra i rispettivi Tutor o Atenei e autorizzazione del Direttore, su verifica della copertura assicurativa
DOTTORANDI iscritti a UNIVERSITA' ESTERE (VISITING PhD CANDIDATE) che intendono svolgere un periodo di studio e ricerca presso le Facoltà, anche nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale o di progetti di cui l'Università di Teramo è parte
LAUREATI FREQUENTATORI , come da Regolamento d'Ateneo, su domanda dell'interessato e autorizzazione del Preside, entro il numero di posti stabiliti dal Consiglio di Facoltà per ogni anno accademico e previo pagamento apposita tassa di iscrizione
PROFESSORI A CONTRATTO , italiani o provenienti dall'estero (VISITING Professors), a cui è stato affidato un incarico di insegnamento o di tutorato a contratto per Corsi di studio delle Facoltà