UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

D.R. n. 282 Teramo, 3 luglio 2026

IL RETTORE

VISTA la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e s.m.i.";

VISTE le disposizioni generali recanti norme sul diritto allo studio universitario, ed in particolare il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con DR n. 535 del 13 settembre 2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento emanato con Decreto Rettorale n. n.113 del 10 marzo 2023;

VISTA l'e-mail del 25 giugno 2026 con la quale la dott.ssa Alessandra Marzovilli, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e inclusione, sentiti il Prof. Mascella, Delegato alla didattica e il Prof. Palmiero, Coordinatore della disabilità e delle Politiche di Inclusione, ha chiesto di procedere all'attivazione di un bando per l'attribuzione di n. 8 borse di collaborazione per lo svolgimento di attività a supporto di studenti e studentesse con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per un importo pari a € 7.200,00 a valere per € 4.500,00 sul Progetto AAAL00205 - FFO 2022 - interventi disabilità articolo 9 lettera c) - D.M. 581/2022 e per € 2.700,00 – sul Progetto AAAL00201 - FFO 2023 - interventi disabilità articolo 9 lettera c) - D.M. 581/2022;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

1. È indetto, per l'anno accademico 2025/2026, un concorso per l'attribuzione di n. 8 borse per lo svolgimento di attività a supporto di studenti richiedenti con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) debitamente certificati, iscritti all'Università degli Studi di Teramo.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 90 ore di attività di collaborazione.
3. Le attività dovranno concludersi **entro il 31 ottobre 2027.**

Art. 2 Durata e periodo di svolgimento attività

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 90 ore complessive da ripartirsi, in moduli di norma

non inferiori a 2 ore al giorno, sulla base delle esigenze comunicate all'Ufficio Orientamento e inclusione a seguito della ricognizione delle richieste di supporto da parte di studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo di Teramo.

2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

3. A coloro che non abbiano terminato le 90 ore di attività entro il **31 ottobre 2027** ma che ne abbiamo svolte almeno 45, sarà erogato un compenso corrispondente alle ore effettivamente svolte.

Art. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

1. Ai borsisti potranno essere richiesti i seguenti servizi:
   a) accompagnamento negli spostamenti necessari per l'accesso agli spazi in cui si svolgono le attività legate alla didattica (aule, laboratori etc.) e alle strutture di amministrazione centrale e dipartimentali per il disbrigo di pratiche amministrative e per quelle relative alla carriera;
   b) affiancamento e supporto in aula per la presa di appunti con relativa trascrizione in formato accessibile e reperimento di materiali di studio (libri, bibliografie ecc…);
   c) affiancamento nell'impiego di ausili tecnologici specifici per il sostegno del processo formativo degli studenti con DSA nonché di strumenti utilizzati da tutti gli studenti nelle attività didattiche, ai fini della interazione con docenti e compagni di corso;
   d) affiancamento e supporto nello studio individuale per la preparazione degli esami di profitto e/o dell'esame finale di laurea, compreso il reperimento di dispense rese disponibili dai Corsi di studio e/o dai docenti e di altro materiale didattico necessario al sostenimento delle prove scritte e orali e/o alla stesura di tesine e dell'elaborato finale;
   e) supporto alla letto-scrittura per gli esami scritti e per le prove di accesso e accompagnamento agli esami orali in presenza e supporto per gli esami a distanza;
   f) accoglienza, orientamento e assistenza nella risoluzione dei problemi pratici della vita universitaria per una completa, effettiva ed efficace inclusione dello studente beneficiario.

Art. 4 Requisiti di ammissione

1. Sono ammesse/i a partecipare alla selezione di cui al presente bando le studentesse e gli studenti iscritti regolarmente a tempo pieno all'Università degli Studi di Teramo per l'a.a. 2025/2026 che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

- essere iscritti/e nell'anno accademico 2025/2026 ad anni successivi al primo fino al primo fuori corso compreso, a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- essere iscritti/e (immatricolati/e) nell'anno accademico 2025/2026 al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale;
- essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.

ART. 5 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore e corredate dai relativi allegati dovranno essere presentate, utilizzando esclusivamente il modello di domanda di cui al presente bando e dovranno pervenire entro e non oltre il 21 luglio 2026.
2. Le suddette domande potranno essere inviate esclusivamente dall'e.mail personale dello studente con dominio @studenti.unite.it alla casella di posta elettronica collaborazionistudentesche@unite.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "*Candidatura per n. 8 borse di collaborazione per lo svolgimento di attività a supporto di studenti e studentesse con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) -a.a. 2025/2026".*
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica diversi dalla email di Ateneo con dominio @studenti.unite.it o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.
4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

   Solo le studentesse e gli studenti internazionali dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre a copia del documento di identità, anche la certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un valido documento di identità.
6. Nella domanda dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

   Tutti i candidati e tutte le candidate:

   • Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;

   • Anno di corso, Dipartimento, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui si è iscritti;

   • Fascia di reddito e ISEE dichiarati per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2025/2026;

   Il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare di non essere incorso in una causa di decadenza per violazione del codice di comportamento.

Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (si suggerisce pertanto ai candidati e alle candidate di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda)

Art. 6 Formazione della graduatoria

1) La graduatoria sarà formata in applicazione dei seguenti criteri:

   a) merito negli studi.

Il criterio del merito sarà così valutato:

- *studentesse/studenti iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:*

- rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del/della candidato/a relativi agli anni accademici precedenti all'anno accademico 2025/2026 e il numero di crediti effettivamente acquisiti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del bando.

Non saranno conteggiati i crediti di esami e/o attività formative parziali o a moduli, compresi quelli acquisiti in mobilità internazionale per i quali non sia ancora concluso l'iter di riconoscimento. Sono esclusi dal computo anche i CFU acquisiti in sovrannumero (fuori piano).

studentesse/studenti immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale biennali:

- il maggior rapporto tra il voto di laurea di I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;

b) Reddito: a parità di merito sarà preso in considerazione il valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. La preferenza verrà accodata al valore più basso.
c) Età: a parità di merito e di ISEE verrà data preferenza al/alla candidato/a di più giovane età.

Saranno redatte 4 graduatorie: 2 per il Polo Umanistico (la prima per le studentesse/studenti iscritti agli anni successivi al primo, fino al 1° fuori corso di tutti i Corsi di studio, la seconda per le studentesse/studenti iscritti ai CdL magistrali biennali) e 2 per il Polo Scientifico (la prima per le studentesse/studenti iscritti agli anni successivi al primo, fino al 1° fuori corso di tutti i Corsi di studio, la seconda per le studentesse/studenti iscritti ai CdL magistrali biennali).

Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati/e idonei/idonee o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti/e ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:

- In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati/e ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti/e ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;

- In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti/e ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati/e ai corsi di Laurea magistrale;

- Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati/i idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati/e o degli iscritti/e ad anni successivi appartenenti ad un Polo (Umanistico o Scientifico) si potrà attingere alla corrispondente graduatoria degli idonei/idonee dell'altro Polo.

2) L'inserimento in graduatoria, anche in posizione utile, non comporta l'obbligo per l'Ateneo di attivare l'incarico di collaborazione e non garantisce, dunque, l'assegnazione automatica della borsa.

L'assegnazione è infatti correlata alle richieste di tutor alla pari da parte di studenti e studentesse

con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e verrà effettuata non seguendo l'ordine della graduatoria, bensì sulla base dei criteri di cui al successivo art.9.

Art. 7 Pubblicazione della graduatoria

1. Le graduatorie definitive dei/delle tutor alla pari sono approvate con decreto rettorale pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e nell'apposita sezione del sito web.
2. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica alle/agli interessati. Pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione ai/alle vincitor/vincitrici.

Art. 8 Modalità di accettazione della borsa

1. Gli studenti e le studentesse risultati/e vincitori/vincitrici dovranno manifestare la volontà di accettare la borsa di collaborazione attraverso la sottoscrizione dell'atto di incarico nei termini stabiliti dal decreto rettorale di approvazione delle graduatorie. La mancata accettazione nei termini si configura quale rinuncia.

   Una volta accettata la borsa di collaborazione, i vincitori e le vincitrici, prima di iniziare l'attività, sono tenuti a effettuare un apposito corso di formazione tenuto dal Coordinatore della Disabilità, e delle Politiche di Inclusione, Prof. Massimiliano Palmiero. La frequenza a tali incontri è obbligatoria e la mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, determina la decadenza dalla borsa.

2. É esclusa la possibilità di cumulo delle attività di tutorato alla pari di cui al presente bando con:

- borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art 11 del d.lgs 68/2012 di cui si è risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026;
- assegni di tutorato a gravare sul Fondo Sostegno Giovani – tutorato e attività didattiche integrative - art. 2, di cui si è risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026;
- borse di tutorato alla pari a supporto di studenti con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui si è già risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026.

Art. 9 Assegnazione delle collaborazioni di tutorato alla pari

1. A seguito dell'accettazione degli incarichi da parte dei vincitori e delle vincitrici, l'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche trasmetterà l'elenco dei borsisti all'Ufficio orientamento e inclusione. Quest'ultimo procederà ad assegnare agli studenti e alle studentesse con disabilità, invalidità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che ne abbiano fatto richiesta, il/la tutor alla pari tenendo conto, ove possibile, dei seguenti criteri di priorità in ordine decrescente, a prescindere dalla posizione in graduatoria del vincitore/della vincitrice:
   a) iscrizione del/della tutor alla pari alla stessa annualità del medesimo Corso di studi

dello/della studente/studentessa interessato/a;

b) iscrizione del/della tutor alla pari ad almeno un anno superiore dello stesso Corso di studi dello/della studente/studentessa interessato/a;
c) iscrizione del/della tutor alla pari ad un Corso di studi affine dello stesso Dipartimento cui appartiene lo studente/la studentessa interessato/a;
d) iscrizione del/della tutor alla pari allo stesso Dipartimento dello/della studente/studentessa interessato/a;
e) appartenenza del/della tutor alla pari allo stesso Polo (Umanistico o Scientifico) dello/della studente/studentessa interessato/a;

Art. 10 Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Responsabile dell'Ufficio orientamento e inclusione, tenendo conto degli impegni didattici sia dello studente/della studentessa con disabilità, invalidità o DSA, sia del/della tutor alla pari.

La Responsabile dell'Ufficio si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i/le tutor per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.

2. Il/la tutor alla pari, oltre ad essere tenuto/a rispettare i turni e le indicazioni stabiliti dalla Responsabile dell'Ufficio orientamento e inclusione e dal personale strutturato nel medesimo Ufficio, è obbligato/a a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.

3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

Art. 11 Supervisore dell'attività di tutorato alla pari

Il Coordinatore della Disabilità e delle Politiche di inclusione, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio orientamento e inclusione, svolge attività di supervisione in riferimento all'attività prestata dal/dalla tutor e, in particolare:

- verifica le modalità di erogazione del servizio di tutoraggio e ne valuta la correttezza e l'efficacia;
- verifica la regolarità del registro presenze che dovrà essere compilato dal/dalla tutor al termine di ogni giornata in cui svolge l'attività. Il registro dovrà essere controfirmato dallo studente o dalla studentessa che beneficia del supporto.

Art. 12 Liquidazione della borsa

L'erogazione del compenso è subordinata alla trasmissione all'Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche della relazione redatta dal Coordinatore della Disabilità e delle Politiche di Inclusione o dalla Responsabile dell'ufficio Orientamento e inclusione, attestante che il tutor/la tutor ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia,

serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto unitamente all'atto di incarico.

L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato in un'unica rata al termine dell'attività.

Art. 13 Copertura assicurativa

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

Art.14 Decadenza dall'attività

1. Lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice della borsa decade dallo status di tutor alla pari qualora:
   - formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio orientamento e inclusione che, a sua volta, informerà l'Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche;
   - contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;
   - perda lo status di studente/studentessa dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro ateneo o conseguimento del titolo finale. Ove ricorra una di tali condizioni lo/la studente/studentessa è tenuto/a a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio orientamento e inclusione che, a sua volta, informerà l'Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche.
2. Lo/la studente/studentessa, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo finale, per rinuncia agli studi o per trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero non inferiore a 45.
3. Lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso per il numero di ore residue lavorate, in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta.
4. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

Art. 15 Sanzioni

Nel caso in cui lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice della collaborazione studentesca decada per i motivi di cui al punto 2 del comma 1 del precedente art. 14, sarà escluso dalla partecipazione alle altre procedure selettive per l'attribuzione di borse di collaborazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento, fino al conseguimento del titolo finale.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando.
In sede di raccolta dati all'interessato/a è fornita l'informativa allegata al presente bando relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al loro trattamento. Qualora il consenso al trattamento dei dati personali, richiesto al candidato/alla candidata nella domanda di partecipazione, non fosse prestato in maniera chiara, univoca ed esplicita, si procederà all'esclusione dello/della stesso/a dalla procedura di selezione. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura l'interessato/a potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rpd@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

ART. 17 Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti- Opportunità per studenti- Borse di tutorato - Fondo Giovani del Sito web dell'Ateneo.

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - mbmazzarellai@unite.it – tel. 0861.266223– Area Servizi agli Studenti e internazionalizzazione– Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

Art. 19 Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento.

Il Rettore

F.to Prof. Christian Corsi

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

SCADENZA: 21 luglio 2026