

D.D. n. 1

Teramo, 13 ottobre 2022

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrativa;

VISTO il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti emanato con Decreto Rettorale n. 521 del 23 ottobre 2019 e ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19 novembre 2019 e del 27 novembre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2021 con la quale è stato definito il budget disponibile per la copertura delle borse di collaborazione studentesca ai sensi del D.Lgs. 68/2012 per l'a.a. 2021/2022;

VISTA la nota dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie del 9 marzo 2022 con la quale è stata comunicata l'entità del finanziamento per le predette borse di collaborazione;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere

### DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

#### ART. 1

##### Oggetto e Finalità della Selezione

1. È indetto per l'anno accademico 2021/2022 un concorso per l'attribuzione di n. 2 borse per lo svolgimento di attività in favore della popolazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012 da destinarsi all'attività di supporto presso i Servizi del Dipartimento di Giurisprudenza.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.
3. Le borse saranno destinate alle attività di Orientamento in entrata, Sportello di Tutorato e Placement del Dipartimento in *modalità blended*; in particolare alle attività per la promozione dell'offerta formativa dei singoli Corsi di laurea in occasione di iniziative organizzate in Dipartimento ed in Ateneo, negli Istituti superiori del territorio regionale ed extraregionale, nei Saloni di Orientamento sempre nello stesso ambito territoriale ed in *modalità blended* nonché alle azioni di supporto al Tutorato ed al Placement per gli iscritti.
4. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

5. Le borse di collaborazione saranno assegnate come segue:

- n. 1 borsa destinata agli studenti del Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici iscritti per l'a.a. 2021/22 ad anni successivi al I fino al I fuori corso;
- n. 1 borsa destinata agli studenti del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) in Giurisprudenza iscritti per l'a.a. 2021/22 ad anni successivi al I fino al I fuori corso.

## **ART. 2**

### **Durata e periodo di svolgimento attività**

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze dei Servizi del Dipartimento, in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno, da svolgersi nel periodo gennaio - dicembre 2023.
2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

## **ART. 3**

### **Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista**

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dal Responsabile della Struttura presso cui l'attività viene svolta, tenendo conto degli impegni didattici dello studente. Il Responsabile di Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.
2. Lo studente vincitore della procedura di cui al presente bando è tenuto a:
  - rispettare i turni e le indicazioni del Responsabile e del personale in ruolo della Struttura presso cui l'attività viene svolta;
  - rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, di cui all'Allegato 2 al Regolamento per le attività a tempo parziale emanato con DR 521/2019, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione.
3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

## **ART. 4**

### **Corrispettivo e modalità di liquidazione**

1. Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.
2. L'erogazione delle borse di collaborazione è subordinata alla presentazione della relazione del Responsabile della struttura attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento summenzionato e sottoscritto dallo studente con l'atto di incarico.
3. L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in un'unica rata al termine dell'attività di collaborazione. Nel caso in cui la collaborazione si protragga per un periodo superiore a tre mesi, lo studente può richiedere che la borsa venga liquidata in due rate al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, subordinatamente alla presentazione della relazione del Responsabile della struttura di cui al precedente comma 2.
4. Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico a seguito di scorrimento della graduatoria per rinuncia/decadenza/trasferimento il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.
5. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceverà alcun emolumento.



## ART. 5

### Destinatari, requisiti di ammissione ed esclusioni

1. Sono ammessi alla partecipazione alla selezione di cui al presente bando gli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda e iscritti per l'anno accademico 2021/2022:  
dal II anno al I anno fuori corso del Corso di Laurea (triennale) in Servizi giuridici e del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) in Giurisprudenza.
2. Non sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando:
  - gli studenti immatricolati per l'a.a. 2021/2022 al primo anno del Corso di laurea (triennale) in Servizi giuridici e del Corso di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) in Giurisprudenza;
  - gli studenti che non siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
  - gli studenti che abbiano già vinto una borsa di collaborazione ai sensi del D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2021/2022;
  - gli studenti in possesso di un diploma di laurea di livello uguale o superiore a quello per il quale concorrono;
  - gli studenti che siano incorsi in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione nell'anno accademico in corso o in anni accademici precedenti;
  - gli studenti rinunciatari, trasferiti o che abbiano conseguito il titolo finale nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva;
  - gli studenti che abbiano sospeso o interrotto gli studi nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva.

## ART. 6

### Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Direttore del Dipartimento, dovranno essere presentate secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando e dovranno pervenire entro il giorno **10 novembre 2022**.
2. La domanda di partecipazione può essere:
  - inviata con PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)  
Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Rif. Candidatura per n. 2 borse di collaborazione studentesca presso il Dipartimento di Giurisprudenza a.a. 2021/2022";
  - consegnata a mano al Servizio supporto Qualità e Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza facendo riferimento al seguente orario: dal martedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 12. In caso di consegna a mano farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio;
  - inviata con raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Dipartimento di Giurisprudenza - Servizio supporto Qualità e Didattica - via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Rif. Candidatura per n. 2 borse di collaborazione studentesca presso il Dipartimento di Giurisprudenza a.a. 2021/2022". In caso di invio con raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando. Non farà fede la data del timbro postale.  
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.
3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.

4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Nella domanda il candidato dovrà fornire le seguenti informazioni:  
**tutti i candidati**
  - Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;
  - Anno di corso, Dipartimento, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui è iscritto;
  - Fascia di reddito e ISEE relativo all'iscrizione all'a.a. 2021/22.
  - Numero di CFU relativi ad annualità precedenti a quella di iscrizione acquisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
7. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (*si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda*).
8. Il candidato dovrà altresì dichiarare:
  - di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2021/2022 o di essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2021/2022 e di avere rinunciato con indicazione della data di formalizzazione della rinuncia;
  - di non essere incorso in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

## ART. 7

### Criteri di selezione e di formazione delle graduatorie di merito

1. La struttura competente, nel formulare le graduatorie, seleziona esclusivamente le domande presentate dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.
2. Le graduatorie di merito sono formate secondo i seguenti criteri:
  - a) merito negli studi;
  - b) a parità di merito negli studi la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso;
  - c) in caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
3. All'esito della procedura selettiva saranno formate due graduatorie distinte di cui una relativa agli studenti iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso del Corso di laurea in Servizi giuridici ed una relativa agli studenti iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.
4. Il merito negli studi di cui al punto a) del precedente comma 2 sarà valutato in base ai seguenti criteri:  
*- per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso del Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici e del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza:*  
il maggior rapporto tra il numero dei crediti, riferiti agli anni accademici precedenti all'a.a. 2021/2022, acquisiti alla data di presentazione della domanda e il numero dei crediti complessivamente previsti negli anni precedenti, con riferimento alla prima immatricolazione all'Università di Teramo e per i trasferiti alla prima immatricolazione all'Università di provenienza.
5. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.
6. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento della graduatoria relativa al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza si farà riferimento alla graduatoria relativa al Corso di laurea triennale in Servizi giuridici; ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento della graduatoria relativa al Corso di laurea triennale in

Servizi giuridici si farà riferimento alla graduatoria relativa al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.

#### **ART. 8 Commissione giudicatrice**

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata dalla seguente Commissione:

Prof. Paolo Marchetti  
Dott. Cristina Dalla Villa  
Dott. Emilia Musumeci

#### **ART. 9**

##### **Approvazione, pubblicazione e scorrimento delle graduatorie**

1. La nomina degli studenti vincitori sarà disposta con Decreto del Direttore del Dipartimento, in base alle graduatorie di merito predisposte sulla base dei criteri di cui al precedente art. 7, pubblicato all'albo online di Ateneo e sul sito [www.unite.it](http://www.unite.it).

**2. Agli studenti vincitori sarà data comunicazione dell'esito della presente procedura selettiva esclusivamente con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti – Collaborazioni studentesche e pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.**

3. I successivi scorrimenti delle graduatorie, dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dal beneficio, perdita dello status di studente per conseguimento del titolo finale, trasferimento e rinuncia agli studi o sopraggiunta incompatibilità, saranno disposti dal Servizio Supporto Qualità e Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza e pubblicati sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti – Collaborazioni studentesche e pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori per scorrimento.

4. Gli scorrimenti di graduatoria saranno disposti in base ai seguenti criteri:

- nel caso in cui lo scorrimento sia disposto prima dell'inizio della collaborazione da parte dello studente rinunciatario/decaduto/trasferito o qualora questi non abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria;
- nel caso in cui lo scorrimento sia disposto dopo che lo studente abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, sarà attribuita allo studente vincitore per scorrimento la parte restante di borsa, fatto salvo il caso in cui il numero di ore di attività da svolgere sia inferiore a 25 ore;
- nel caso in cui la rinuncia/decadenza/trasferimento dello studente vincitore intervenga in data successiva al 31 ottobre 2023 non si darà luogo ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

#### **ART. 10**

##### **Accettazione della borsa e atto di incarico**

1. A seguito dell'emanazione del Decreto del Direttore del Dipartimento di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo, gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti – Collaborazioni studentesche. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.

2. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati, fatti salvi i motivi di salute adeguatamente certificati entro la data indicata per l'incontro, è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.



3. All'esito dell'accettazione gli studenti dovranno sottoscrivere un atto di incarico, predisposto secondo il format di cui all'allegato 2 al Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti.
4. L'atto di incarico di cui al precedente comma 3 costituisce altresì atto di impegno al rispetto dei doveri descritti all'art. 3 del presente bando e dal codice di comportamento di cui al successivo art. 11.

#### **Art. 11**

##### **Codice di comportamento per le attività part-time degli studenti**

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento di cui all'allegato B al presente bando. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. La decadenza per mancato rispetto del Codice di Comportamento comporta la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

#### **Art. 12**

##### **Rinuncia e decadenza**

1. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 15 giorni, al Responsabile del procedimento, Dott. Giovanni Canzio, Servizio Supporto Qualità e Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, al seguente indirizzo email: [gcanzio@unite.it](mailto:gcanzio@unite.it)
2. Lo studente, in caso di rinuncia allo svolgimento della collaborazione, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero pari o superiore a 25.
3. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dall'incarico di collaborazione nei seguenti casi:
  - a) perdita dello status di studente dell'Università degli Studi di Teramo per conseguimento del titolo finale, rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo o altra Istituzione equiparata all'Università;
  - b) presentazione di un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
  - c) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
  - d) mancato rispetto del codice di comportamento e dei doveri previsti dall'atto di impegno.
4. Nell'ipotesi prevista dalla lettera a) del precedente comma 3, lo studente ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero pari o superiore a 25, mentre nei casi previsti dalle successive lettere b), c) e d) lo studente non ha diritto ad alcun compenso.

#### **ART. 13**

##### **Coperture Assicurative**

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

#### **ART. 14**

##### **Pubblicazione del bando**

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e sul Sito web dell'Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) nella sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti – Collaborazioni studentesche.

#### **ART. 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da informativa relativa al presente bando.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA

2. Qualora il consenso al trattamento dei dati personali richiesto al candidato nella domanda di partecipazione non fosse prestato in maniera chiara, univoca ed esplicita, si procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione.

#### **ART. 16**

##### **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. Giovanni Canzio, [gcanzio@unite.it](mailto:gcanzio@unite.it) – tel. 0861/266352 – Servizio supporto Qualità e Didattica – Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

#### **ART. 17**

##### **Norme Finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui al D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Paolo Marchetti

Data pubblicazione bando: **13 ottobre 2022**

Data scadenza presentazione candidature: **10 novembre 2022**