

DR n. 209

Teramo, 9 aprile 2019

## IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, che prevede che *“Le università [...] disciplinano con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative”*.

VISTO il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 68/12 emanato con D.R. n. 212 del 23 giugno 2014;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27 marzo 2019, ha approvato lo stanziamento di € 129.600,00 da destinare a n. 108 collaborazioni studentesche ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/12, di cui n. 79 a supporto degli Uffici dell'Amministrazione centrale e n. 8 a supporto delle attività del Delegato del Rettore per l'Orientamento in entrata;

## DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

### ART. 1

#### Oggetto e Finalità della Selezione

1. È indetto per l'anno accademico 2018/2019 un bando di selezione per merito e condizione economica per l'attribuzione di n. 87 borse di collaborazione per lo svolgimento di attività in favore della popolazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.
2. L'ammontare della borsa per le attività a tempo parziale degli studenti sarà pari a € 1.200,00 esente da imposte, a fronte dello svolgimento di n. 200 ore di collaborazione.
3. Le borse saranno così ripartite:
  - N. 30 borse a supporto delle attività della Biblioteca Polo Umanistico - Bioscienze per i servizi di front office e back office;
  - N. 10 borse a supporto delle attività dell'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo ed in particolar modo per il funzionamento del “Quality Point” e per la campagna di sensibilizzazione degli studenti al fine di incrementare i questionari relativi alle opinioni degli studenti;
  - N. 11 borse a supporto delle attività dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
  - N. 20 borse a supporto delle attività amministrative dell'Ufficio Job Placement, delle attività di promozione e supporto degli eventi di Ateneo eventi e delle attività della Delegata per le Pari opportunità e della scuola di legalità;

- N. 2 borse a supporto delle attività dell'Ufficio Formazione alla ricerca;
  - N. 6 borse a supporto delle attività dell'Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale;
  - N. 8 borse a supporto delle attività del Delegato del Rettore per l'Orientamento in entrata ed in particolare per la promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di laurea in occasione di iniziative organizzate in Ateneo, negli Istituti superiori del territorio Regionale, del Molise, delle Marche, dell'Umbria, del Lazio, della Campania e della Puglia e nei Saloni di Orientamento sempre nello stesso ambito territoriale;
4. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
5. Le borse di collaborazione saranno destinate come segue:
- N. 80 borse destinate agli studenti dei Corsi di Laurea (triennale), di Laurea magistrale (biennale) e di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso;
  - N. 7 borse destinate agli studenti immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale).

## ART. 2

### Destinatari e Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico 2018/2019:
- dal II anno al I anno fuori corso dei Corsi di Laurea (triennale), Laurea magistrale (biennale) e Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
  - immatricolati ai Corsi di Laurea magistrale (biennale).
2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti immatricolati ai Corsi di laurea (triennale) ed ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) e gli studenti in possesso di un diploma di laurea di uguale o superiore livello a quello per il quale concorrono.

## ART. 3

### Modalità di partecipazione

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando e **dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 29 aprile 2019.**
2. La domanda di partecipazione può essere:
- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo presso il Campus Aurelio Saliceti - Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo (edificio Scienze Politiche - IV livello - ponte giallo), facendo riferimento al seguente orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 16:30 e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo.

- inviata con PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it). Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Rif. Candidatura per 87 borse di collaborazione studentesca anno accademico 2018/2019".
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.
  4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
  5. **Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità.**

#### ART. 4

##### Criteri di selezione

1. Per gli studenti immatricolati alle sole Lauree magistrali (biennali) e per gli studenti iscritti agli anni successivi a tutti i Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, verranno redatte due distinte graduatorie di merito, prendendo in considerazione i seguenti requisiti di merito:
  - A. per gli immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale (biennali):  
il maggior rapporto tra il voto di laurea del I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
  - B. per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:  
il maggior rapporto tra il numero dei crediti, riferiti agli anni accademici precedenti all'a.a. 2018/2019, acquisiti alla data di presentazione della domanda e il numero dei crediti complessivamente previsti negli anni precedenti, con riferimento alla prima immatricolazione all'Università di Teramo e per i trasferiti alla prima immatricolazione all'Università di provenienza.
2. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.

#### ART.5

##### Graduatoria di merito, nomina studenti vincitori

1. Le graduatorie sono formulate in base ai requisiti di merito definiti dall'art. 4. In caso di parità di merito la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso. In caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
2. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:
  - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
  - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale.

3. La nomina degli studenti vincitori sarà disposta con Decreto Rettorale in base alla graduatoria di merito, predisposta sulla base dei criteri di cui al precedente comma 1.
4. I successivi scorrimenti delle graduatorie dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dallo status di studente o sopraggiunta incompatibilità saranno disposti dall'Ufficio competente.
5. Agli studenti vincitori sarà data comunicazione con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) - sezione Segreteria Studenti - Collaborazioni studentesche. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
6. Entro il termine di dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, può essere presentata domanda motivata di riesame della propria posizione nell'ordine della graduatoria, in tal caso si provvederà entro il termine di quaranta giorni ad una nuova definitiva pubblicazione.

## **ART. 6**

### **Accettazione della borsa, assegnazione, rinuncia o decadenza**

1. A seguito dell'emanazione del Decreto Rettorale di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo, gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo - sezione Segreteria Studenti - Collaborazioni studentesche, per un incontro finalizzato all'assegnazione ad una delle attività di supporto previste dal precedente art. 1. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
2. La predetta assegnazione sarà effettuata, tenuto conto dell'ordine della graduatoria, in base alle scelte manifestate dagli studenti vincitori, fatte salve eventuali esigenze di tipo organizzativo.
3. All'esito dell'assegnazione gli studenti vincitori sottoscriveranno una dichiarazione con cui accetteranno, senza riserve, la borsa alle condizioni del bando e si impegneranno a svolgere le attività presso la struttura di destinazione rispettando le indicazioni dei rispettivi Responsabili di struttura e il Regolamento di Ateneo per le "attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/12".
4. Qualora il vincitore rinunci allo svolgimento della collaborazione prima del suo inizio o dopo avere iniziato ma prima di aver prestato almeno 100 ore di attività, non avrà diritto al pagamento delle ore eventualmente effettuate e la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. Nel caso in cui il vincitore rinunci successivamente all'avvio delle collaborazioni, dopo avere svolto almeno 100 ore di attività, la borsa sarà corrisposta in misura proporzionale alle ore svolte e la parte di borsa residua potrà essere messa a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.
6. Qualora la rinuncia allo svolgimento della collaborazione o alla prosecuzione della stessa intervenga dopo la data del 31 marzo 2020 non si procederà ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie e gli importi non spesi saranno riallocati in bilancio per l'emanazione di successivi bandi di collaborazione studentesca.
7. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 10 giorni, al

Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Melasecchi, Area Didattica e Servizi agli Studenti al seguente indirizzo e.mail [pmelasecchi@unite.it](mailto:pmelasecchi@unite.it).

8. Lo studente decade, perdendo il diritto allo svolgimento della collaborazione studentesca o alla sua prosecuzione, qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- conseguimento del titolo finale;
- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo.

10. La decadenza potrà essere altresì disposta nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze. In tal caso la decadenza della borsa dovrà essere disposta con Decreto Rettorale da adottarsi su proposta motivata del Responsabile della struttura alla quale i vincitori vengono assegnati.

11. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **ART. 7**

##### **Modalità erogazione della Borsa**

1. La borsa, dell'importo di € 1.200,00, sarà erogata in un'unica soluzione al termine delle 200 ore di collaborazione.
2. Nel caso in cui l'Università abbia la necessità di far svolgere l'attività per un periodo temporale superiore a cinque mesi, l'erogazione della borsa avverrà in due rate, a fronte di 100 ore di attività.
3. Ai sensi del precedente art. 6 commi 4 e 5, in caso di rinuncia allo svolgimento della collaborazione dopo l'inizio delle attività, la borsa potrà essere erogata solo qualora il numero di ore di attività prestate non sia inferiore a 100.

#### **ART. 8**

##### **Coperture Assicurative**

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

#### **ART. 9**

##### **Pubblicazione del bando**

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo, e sul Sito web dell'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti - Collaborazioni studentesche.

#### **ART. 10**

##### **Trattamento dei dati**

1. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo per la finalità di gestione della prova selettiva di cui al presente bando in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

2. Qualora il consenso al trattamento dei dati personali, richiesto al candidato nella domanda di partecipazione, non fosse prestato in maniera chiara, univoca ed esplicita, si procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione.
3. Per l'esercizio dei diritti, di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattando l'indirizzo mail [rp@unite.it](mailto:rp@unite.it) o inviando una raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo

#### **ART. 11**

##### **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Melasecchi, [pmelasecchi@unite.it](mailto:pmelasecchi@unite.it) - tel. 0861/266298 - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

#### **ART. 12**

##### **Norme Finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui al D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

**F. to IL RETTORE**  
**Dino Mastrocola**

Data pubblicazione bando: **9 aprile 2019**

Data scadenza presentazione candidature: **29 aprile 2019**