

**D.R. n. 397**

Teramo, 03 novembre 2017

### **IL RETTORE**

- VISTO l'art. 6 della legge 341/90 che prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare "*attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero*"
- VISTO il vigente Statuto che all'art. 6 comma 5 prevede che "*l'Università favorisce attività, anche autogestite dagli studenti, nel settore delle attività culturali, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero.*"
- VISTO il Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2017 ed emanato con D.R. n. 149 del 02 maggio 2017;
- VISTO il DR 194 del 9 giugno 2017 con cui è stato emanato il "Bando di concorso per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli studi di Teramo" per l'a.a. 2016/2017;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle sedute del 25 ottobre 2017, hanno rispettivamente deliberato la proposta di emanazione di un ulteriore bando per l'a.a. 2016/2017 e l'approvazione dello stesso;

### **DECRETA**

l'emanazione per l'a.a. 2016/2017 del presente bando per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli Studenti dell'Università degli Studi di Teramo

<p><b>BANDO DI CONCORSO PER IL FINANZIAMENTO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI PROMOSSE DAGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO</b></p>
--

#### **Art. 1 Finalità**

1. L'Università degli Studi di Teramo invita per l'a.a. 2016/2017 a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali e sociali ai sensi del vigente *Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo*.
2. La disponibilità del budget di Ateneo pari a € 13.163,69 trova imputazione nel capiente CA 04.46.08.02.01 "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti".
3. Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo on-line di Ateneo nonché mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti del sito web di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it)



### **Art. 2 Soggetti richiedenti**

1. Le richieste di finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti possono essere presentate da:
  - a) Associazioni studentesche, costituite da almeno 20 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, che abbiano i seguenti requisiti:
    - costituzione mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata secondo la normativa vigente;
    - finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate senza fini di lucro all'utenza universitaria;
  - b) Gruppi studenteschi costituiti da almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno.

### **Art. 3 Attività e spese finanziabili**

1. Nell'ambito di ciascuna iniziativa culturale e sociale sono ammesse al finanziamento le sottoelencate tipologie di spese:
  - a) Editoriali;
  - b) Radiofoniche;
  - c) Audiovisive e telematiche;
  - d) Conferenze e seminari;
  - e) Mostre;
  - f) Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
  - g) Scambi culturali;
  - h) Attività sportive;
2. Non saranno oggetto di finanziamento le spese:
  - a) di pubblicità dell'Associazione/Gruppo;
  - b) di locazione o affitto di locali esterni all'Università, fatte salve le strutture sportive;
  - c) per compensi ai soci/componenti dell'Associazione/Gruppo studentesco;
  - d) per compensi ai relatori di convegni e seminari (sono fatte salve le spese di viaggio, vitto e alloggio dei relatori nei limiti previsti dal vigente Regolamento di Ateneo per le attività fuori sede);
  - e) per l'acquisto di gadget;
  - f) per feste e gite.
3. La partecipazione alle iniziative dovrà essere gratuita.
4. Non potrà essere corrisposto alcun compenso correlato all'organizzazione dell'iniziativa.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

1. Le domande indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate utilizzando il modulo A (Associazione Studentesca) e B (Gruppo Studentesco) allegati al presente bando.
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno **06 dicembre 2017**. La domanda dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo – via Renato Balzarini 1 – Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "*Rif. Candidatura bando iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo – a.a. 2016-2017*".  
Le istanze potranno essere presentate anche personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.00 – 13.00, dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.  
Tutte le domande anche quelle inviate a mezzo posta devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza del bando. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.
3. Le richieste di finanziamento redatte secondo l'allegato modello A (Associazione Studentesca) e B (Gruppo Studentesco) dovranno contenere:
  - a) la denominazione dell'Associazione/Gruppo studentesco proponente;
  - b) per le Associazioni la copia dello Statuto e l'elenco aggiornato dei soci corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno dell'Associazione;



- c) per i Gruppi l'elenco dei sottoscrittori dell'iniziativa corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno del Gruppo;
  - d) il titolo dell'iniziativa nonché una descrizione dettagliata della stessa che consenta sia di valutarne la validità culturale e sociale sia di determinare l'ammontare del finanziamento in ragione dei criteri previsti nel presente regolamento (originalità ed innovazione, numero di studenti coinvolti, collegamento con il territorio, attinenza alla realtà universitaria). Qualora si preveda l'intervento di relatori è necessario indicare i nominativi delle persone che si ritiene opportuno far intervenire.
  - e) il periodo di svolgimento e le modalità di svolgimento;
  - f) le modalità di pubblicità dell'iniziativa intesa a promuovere la più ampia partecipazione degli studenti e coinvolgimento del territorio;
  - g) l'ammontare del finanziamento, distinto per tipologia di spesa e supportato, al solo fine della quantificazione del finanziamento, da almeno un preventivo per ciascuna voce di spesa. Tale ammontare dovrà ricomprendere anche gli eventuali costi da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza nonché eventuali oneri accessori quali diritti SIAE, imposte e simili.
  - h) l'importo minimo di finanziamento al di sotto del quale l'iniziativa proposta non potrà essere effettuata.
4. Ciascuna Associazione/Gruppo potrà presentare annualmente una sola richiesta di finanziamento.
5. Le richieste di finanziamento dovranno essere sottoscritte:
- a) Per le associazioni: dal Presidente, Vice-presidente, o delegato munito di specifica delega;
  - b) Per i gruppi studenteschi da uno studente referente del gruppo.
- Il sottoscrittore dell'iniziativa deve allegare una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
6. Il sottoscrittore dell'iniziativa è anche colui che è responsabile della stessa nonché il referente nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene la realizzazione dell'iniziativa proposta dall'Associazione e/o dal Gruppo studentesco.
7. L'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Coordinamento Servizi agli Studenti, svolte le verifiche necessarie, inoltrerà le richieste pervenute alle Facoltà di riferimento dell'Associazione o del Gruppo. La Facoltà di riferimento è individuata in base alla Facoltà cui è iscritto il maggior numero di studenti componenti l'Associazione o il Gruppo Studentesco.
8. Il Consiglio della Facoltà di riferimento effettua una valutazione sulla validità culturale e sociale dell'iniziativa proposta trasmettendo alla Commissione di cui all'art. 6 del vigente Regolamento solo le proposte ritenute ammissibili.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione delle richieste di finanziamento**

Sono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- a) La mancaza dei requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) La mancata sottoscrizione delle richieste da parte del Presidente/Vice Presidente/Delegato delle Associazioni studentesche o la mancata sottoscrizione del Referente dei Gruppi studenteschi;
- c) La mancata sottoscrizione da parte di ciascun componente dell'Associazione studentesca/Gruppo studentesco;
- d) La presentazione delle richieste di finanziamento oltre il termine di scadenza previsto dal precedente art. 4.

#### **Art. 6 – Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dagli studenti**

- 1. La ripartizione dei fondi destinati alle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti viene effettuata da un'apposita Commissione nella composizione prevista dell'art. 6 del vigente regolamento. La Commissione svolge le seguenti funzioni:

- a) valuta le iniziative ammesse dalle Facoltà sulla base dei criteri e dei relativi punteggi indicati nel presente bando formulando la graduatoria e la proposta di ripartizione del finanziamento che verrà sottoposta, previa acquisizione del parere del Consiglio degli Studenti, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
  - b) provvede a scorrere l'ordine della graduatoria delle iniziative qualora lo stanziamento disponibile non sia sufficiente a finanziare l'importo minimo necessario per la realizzazione dell'iniziativa proposta.
2. Al fine di assicurare l'imparzialità nella valutazione delle richieste di finanziamento, gli studenti componenti della Commissione non potranno assumere la veste di proponenti dell'iniziativa e dovranno astenersi dalla valutazione, nel caso di proposte presentate da Associazioni/Gruppi di cui sono componenti.

### **Art.7 – Criteri di ripartizione dei finanziamenti e procedure di spesa**

1. La Commissione opera secondo il principio di imparzialità e valuta i progetti tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:
- a) Originalità e innovazione (ad es. varietà di relatori o artisti, originalità dei programmi, ecc.) da 0 a 4 punti:
 

Iniziativa completamente originale e innovativa	4 punti
Iniziativa molto originale e innovativa	3 punti
Iniziativa abbastanza originale e innovativa	2 punti
Iniziativa poco originale e innovativa	1 punto
Iniziativa affatto originale e innovativa	0 punti
  - b) Numero di studenti coinvolti da 0 a 6 punti
 

Da 0 a 20 studenti	0 punti
Da 21 a 50 studenti	1 punto
Da 51 a 70 studenti	2 punti
Da 71 a 100 studenti	3 punti
Da 101 a 150 studenti	4 punti
Da 151 a 200 studenti	5 punti
Più di 200 studenti	6 punti
  - c) Collegamento con il territorio da 0 a 3 punti
 

Iniziativa molto collegata col territorio	3 punti
Iniziativa abbastanza collegata col territorio	2 punti
Iniziativa poco collegata col territorio	1 punto
Iniziativa affatto collegata col territorio	0 punti
  - d) Attinenza alla realtà universitaria da 0 a 4 punti
 

Iniziativa completamente attinente	4 punti
Iniziativa molto attinente	3 punti
Iniziativa abbastanza attinente	2 punti
Iniziativa poco attinente	1 punto
Iniziativa affatto attinente	0 punti

2. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta di riparto dei fondi operata dalla Commissione.

### **Art. 8 Tempi di svolgimento e Relazione conclusiva sulle iniziative svolte**

1. Le iniziative ammesse al finanziamento dovranno concludersi entro il 31 marzo 2018.
2. I Responsabili delle iniziative finanziate dovranno trasmettere all' Area Didattica e Servizi agli Studenti – Coordinamento Servizi agli Studenti, alla Facoltà di riferimento e alla Commissione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa culturale e sociale, apposita relazione, predisposta secondo l'allegato Modello C (fac-simile relazione finale) nella quale occorre indicare:
  - a) le attività svolte nonché il periodo e le modalità di effettivo svolgimento dell'iniziativa;
  - b) il numero degli studenti partecipanti;
  - c) gli obiettivi conseguiti;

d) le motivazioni relative ad eventuali attività finanziate e non svolte.

3. La mancata presentazione del rendiconto ovvero la mancata realizzazione di attività finanziate e non realizzate per cause ascrivibili al Responsabile dell'iniziativa, precluderà al Responsabile della stessa di presentare per il successivo anno ulteriori richieste di finanziamento.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento**

1. I dati personali trasmessi con la richiesta di finanziamento, saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Melasecchi, – Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo. (Tel 0861/266298) e-mail: [pmelasecchi@unite.it](mailto:pmelasecchi@unite.it)

F.to Il Rettore  
**Luciano D'Amico**

Data pubblicazione: **06 novembre 2017**

Data scadenza presentazione domande: **06 dicembre 2017**