

D.R. n. 123

Teramo, 12 aprile 2018

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrativa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 68/12 emanato con D.R. n. 212 del 23 giugno 2014;

PRESO ATTO delle delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico del 28 marzo 2018 con le quali è stato approvato lo stanziamento di € 120.000,00 da destinare a n. 100 collaborazioni studentesche, di cui 65 a supporto degli Uffici dell'Amministrazione centrale e 4 per le attività connesse al patrocinio del Premio Borsellino, per attività a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/12 di supporto ai servizi strategici di Ateneo;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ART. 1

Oggetto e Finalità della Selezione

1. È indetto per l'anno accademico 2017/2018 un bando di selezione per merito e condizione economica per l'attribuzione di n. 69 borse di collaborazione per attività strategiche di Ateneo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

La borsa per le attività a tempo parziale degli studenti sarà pari a € 1.200,00 esente da imposte, a fronte dello svolgimento di n. 200 ore di collaborazione.

2. Le borse saranno così ripartite:

- N. 4 borse a supporto delle attività connesse al patrocinio del Premio Borsellino;
- N. 12 borse a supporto delle attività dell'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo ed in particolar modo per il funzionamento del "Quality Point" e per la campagna di sensibilizzazione degli studenti al fine di incrementare i questionari relativi alle opinioni degli studenti;
- N. 30 borse a supporto delle attività della Biblioteca Polo Umanistico – Bioscienze per i servizi di front office e back office;

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Coordinamento Servizi agli Studenti

- N. 7 borse a supporto delle attività dell'Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale e dell'Ufficio Job placement;
 - N. 3 borse a supporto delle attività dell'Ufficio Formazione alla ricerca;
 - N. 3 borse a supporto delle attività dell'Area Formazione Post-laurea;
 - N. 10 borse a supporto delle attività dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.
3. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
4. Le borse di collaborazione saranno destinate come segue:
- N. 64 borse destinate agli studenti dei Corsi di Laurea (triennale), di Laurea magistrale (biennale) e di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso;
 - N. 5 borse destinate agli studenti immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale).

ART. 2

Destinatari e Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico 2017/2018:
- dal II anno al I anno fuori corso dei Corsi di Laurea (triennale), Laurea magistrale (biennale) e Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
 - immatricolati ai Corsi di Laurea magistrale (biennale).
2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti immatricolati ai Corsi di laurea (triennale) ed ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) e gli studenti in possesso di un diploma di laurea di uguale o superiore livello a quello per il quale concorrono.

ART. 3

Modalità di partecipazione

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate, secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando, ed inviate entro le ore 13.00 del giorno **7 maggio 2018**.

La domanda di partecipazione può essere:

- inviata con raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo - via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Rif. Candidatura per 69 borse di collaborazione a supporto attività strategiche di Ateneo". In caso di invio con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di invio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali;
- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo presso il Campus Aurelio Saliceti – Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo (edificio Scienze Politiche – IV livello – ponte giallo), facendo riferimento al seguente orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 16:30 e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo.

- inviata per via telematica, da una casella di posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@pec.unite.it indicando nell'oggetto "Rif. Candidatura per 69 borse di collaborazione a supporto attività strategiche di Ateneo";
2. Non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità.
 3. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - Per tutti i candidati: Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Per tutti i candidati (salvo appartenenti alla 10^a fascia di reddito): Autocertificazione ISEE del nucleo familiare - prestazioni per il diritto allo studio universitario 2017 ai sensi dell'art. 8 DPCM 159/2013 (Allegato A1);
 - Solo per iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso: "Riepilogo esami registrati" scaricabile da gestione profilo, sezione carriera on-line.
Nel caso in cui risultino esami in corso di registrazione non presenti nel "Riepilogo esami registrati" è necessario richiedere alla Segreteria studenti, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, l'integrazione della carriera on-line in quanto non saranno tenuti in considerazione eventuali esami in corso di registrazione non presenti nel predetto "Riepilogo esami registrati";
 - Solo per immatricolati alle Lauree magistrali (biennali): Autocertificazione del titolo di Laurea (triennale), del numero di anni impiegati per il conseguimento di tale titolo e del voto riportato (Allegato B).
 4. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della collaborazione.
 5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle prive degli allegati richiesti.

ART. 4

Criteri di selezione

1. Per gli studenti immatricolati alle sole Lauree magistrali (biennali) e per gli studenti iscritti agli anni successivi a tutti i Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, verranno redatte due distinte graduatorie di merito, prendendo in considerazione i seguenti requisiti di merito:
 - A. per gli immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale (biennali):
il maggior rapporto tra il voto di laurea del I livello e il minor numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
 - B. per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:
il maggior rapporto tra il numero dei crediti, riferiti agli anni accademici precedenti all'a.a. 2017/2018, acquisiti alla data di presentazione della domanda e il numero dei crediti complessivamente previsti negli anni precedenti, con riferimento alla prima immatricolazione all'Università di Teramo e per i trasferiti alla prima immatricolazione all'Università di provenienza.



ART.5

Graduatoria di merito, nomina studenti vincitori

1. Le graduatorie sono formulate in base ai requisiti di merito definiti dall'art. 4.
In caso di parità di merito la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso.
In caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
2. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:
 - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
 - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale.
3. La nomina degli studenti vincitori sarà disposta con Decreto Rettorale in base alla graduatoria di merito, predisposta sulla base dei criteri di cui al precedente comma 1.
4. Agli studenti vincitori sarà data comunicazione con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo www.unite.it – sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
5. Entro il termine di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, può essere presentata domanda motivata di riesame della propria posizione nell'ordine della graduatoria, in tal caso si provvederà entro il termine di quaranta giorni ad una nuova definitiva pubblicazione.

ART. 6

Accettazione della borsa, assegnazione, rinuncia o decadenza

1. A seguito dell'emanazione del Decreto Rettorale di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo, gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo – sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche, per un incontro finalizzato all'assegnazione ad una delle attività di supporto previste dal precedente art. 1.
1. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
2. La predetta assegnazione sarà effettuata, tenuto conto dell'ordine della graduatoria, in base alle scelte manifestate dagli studenti vincitori, fatte salve eventuali esigenze di tipo organizzativo.
3. All'esito dell'assegnazione gli studenti vincitori sottoscriveranno una dichiarazione di accettazione a svolgere le attività presso la struttura di destinazione, ad accettare, senza riserve, la borsa alle condizioni del bando di concorso, a rispettare le indicazioni dei rispettivi Responsabili di struttura e il Regolamento di Ateneo per le "attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/12".
4. La mancata presentazione al predetto incontro, salvo l'ipotesi di motivi di salute adeguatamente certificati, sarà intesa quale rinuncia alla borsa per le attività a tempo parziale di cui al presente bando.
5. Qualora il vincitore rinunci alla borsa dopo avere accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, la borsa sarà messa a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.



Area Didattica e Servizi agli Studenti
Coordinamento Servizi agli Studenti

6. Nel caso in cui il borsista rinunci successivamente all'avvio delle attività, la parte di borsa residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.
7. Qualora la rinuncia allo svolgimento della collaborazione o alla prosecuzione della stessa intervenga dopo la data del 31 marzo 2019 non si procederà ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie e gli importi non spesi saranno riallocati in bilancio per l'emanazione di successivi bandi di collaborazione studentesca.
8. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 10 giorni, al Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Melasecchi, Area Didattica e Servizi agli Studenti al seguente indirizzo e.mail pmelasecchi@unite.it
9. In caso di rinuncia dopo l'inizio delle attività, la borsa sarà liquidata solo nel caso in cui le ore di collaborazione prestata siano pari o superiori a 100 in ragione del numero di ore effettivamente svolte.
10. Lo studente decade, perdendo il diritto allo svolgimento della collaborazione studentesca o alla sua prosecuzione qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
 - conseguimento del titolo finale;
 - rinuncia agli studi;
 - trasferimento presso altro Ateneo.
11. La decadenza può essere disposta inoltre, nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze. In tal caso la decadenza della borsa dovrà essere disposta con Decreto Rettorale da adottarsi su proposta motivata del Responsabile della struttura alla quale i vincitori vengono assegnati.
12. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 7

Modalità erogazione della Borsa

1. La borsa sarà erogata in due rate, la prima, dell'importo di € 600,00, al raggiungimento di almeno 100 ore di attività e la seconda, sempre dell'importo di € 600,00 al completamento delle 200 ore di attività.
2. Nel caso in cui lo studente rinunci al completamento della collaborazione prima di aver svolto almeno 100 ore di attività, non avrà diritto al pagamento delle ore effettuate e l'intero importo della borsa sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria (art. 6 comma 6).
3. Nel caso in cui lo studente rinunci al completamento della collaborazione dopo avere già svolto più di 100 ore di attività, la borsa sarà corrisposta in misura proporzionale al numero di ore effettivamente svolte e l'importo residuo sarà riallocato in bilancio e non si darà luogo ad ulteriori assegnazioni ai concorrenti idonei.
4. L'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione della relazione del responsabile della struttura circa l'efficacia della collaborazione ai fini del raggiungimento dell'obiettivo e dell'attestazione relativa alle ore effettivamente prestate.

ART. 8

Coperture Assicurative

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.



Area Didattica e Servizi agli Studenti
Coordinamento Servizi agli Studenti

ART. 9

Pubblicazione del bando

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo, e sul Sito web dell'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche.

ART. 10

Trattamento dei dati e Responsabile del Procedimento

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

2. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

3. Ai sensi dell'art .5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Melasecchi, pmelasecchi@unite.it – tel. 0861/266298 - Area Didattica e Servizi agli Studenti – Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

ART. 11

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme di cui al D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

F. to IL RETTORE
LUCIANO D'AMICO

Data pubblicazione: **16 aprile 2018**

Data scadenza presentazione domande: **7 maggio 2018**