



## IL RETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i., in particolare gli articoli 18 e 24;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012 e s.m.i., in particolare l'art. 17, comma 3, lettera c);
- VISTO** il D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di modifica del Codice in materia di protezione dei dati personali, introdotto con il D. Lgs. n. 196/03;
- VISTO** il vigente "Regolamento per la frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio" adottato con D.R. n. 185 del 18.06.2018;
- VISTE** le proposte di modifica al Regolamento suddetto, esaminate ed approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 dicembre 2018;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, è stato necessario procedere alla riscrittura dell'art. 6 del Regolamento in oggetto nonché dell'annessa modulistica.
- CONSIDERATO** altresì, che è stato ulteriormente definito il contenuto delle polizze ed integrata la relativa procedura;
- ACCERTATO** infine, che le modifiche entreranno in vigore dal giorno successivo a quello della pubblicazione;

## DECRETA

### Art. 1

È emanato il "Regolamento per la frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio", allegato al presente Decreto di cui è parte integrante.

### Art. 2

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

IL RETTORE  
Prof. Dino MASTROCOLA

## REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DELLE FACOLTÀ DA PARTE DI ESTRANEI PER SCOPI DI RICERCA O DI STUDIO

### Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la frequenza dei laureati presso le strutture delle Facoltà dell'Università degli Studi di Teramo e non si applica:
  - a. agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo di qualsiasi tipo e livello;
  - b. agli studenti dell'Alternanza Scuola-Lavoro;
  - c. ai dipendenti dello Stato e/o di altri Enti pubblici che operano nell'ambito di rapporti di collaborazione e convenzione;
  - d. a coloro che frequentano le biblioteche.

### Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
  - a. Frequentatore: il soggetto in possesso del titolo di laurea di 1° livello o di laurea magistrale ovvero in possesso di titolo equivalente conseguito in base agli ordinamenti previgenti il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che possa essere ammesso presso le strutture per un periodo di studio e di ricerca ai fini di una migliore qualificazione professionale o per approfondimenti culturali;
  - b. Facoltà: le strutture fondamentali dell'Università per lo svolgimento delle funzioni di ricerca scientifica, didattica e formativa nonché attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie, unitamente alle relative funzioni di coordinamento e razionalizzazione in applicazione dell'art. 2, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n.240;
  - c. Autorizzazione: il provvedimento con il quale il Preside ammette alla frequenza i soggetti di cui al primo punto;
  - d. Assicurazione: i contratti sottoscritti dall'Università degli Studi di Teramo.

### Art. 3 - Richiesta e autorizzazione della frequenza

1. Gli interessati che intendano frequentare una struttura della Facoltà, devono presentare domanda preventiva e motivata al Preside della Facoltà stessa. I Presidi devono comunicare tempestivamente agli uffici individuati nel successivo art. 5, il

nominativo del soggetto ammesso alla frequenza. La frequenza può avere la durata massima di un anno, eventualmente rinnovabile. Non è ammessa la frequenza a più di una facoltà.

#### **Art. 4 - Assicurazione contro i danni**

1. Per poter cominciare a recarsi presso la struttura, gli interessati ammessi alla frequenza dovranno consegnare, prima dell'inizio della stessa, copia del bonifico effettuato in favore dell'Università degli Studi di Teramo, recante la seguente causale: "Rimborso spese di copertura assicurativa per frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio".
2. I Presidi sono responsabili dell'acquisizione di copia del bonifico e possono delegare tale attività ad una sola persona.
3. L'Ateneo provvederà ad estendere la copertura assicurativa già prevista per gli studenti, i docenti ed il personale tecnico-amministrativo, sia con riferimento alla R.C.T. per danni a persone, cose, animali, sia con riferimento alla polizza di assicurazione Infortuni Cumulativa. Tale copertura è estesa agli infortuni e malattie professionali da radiazioni.

#### **Art. 5 - Comunicazioni del Preside**

1. I Presidi devono trasmettere i nominativi degli ammessi alla frequenza e dei docenti di riferimento, unitamente a copia del bonifico a:
  - a. Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione;
  - b. Area patrimonio e servizi economici;
  - c. Area servizi tecnici.
2. Durante il periodo di permanenza, l'Università provvede, attraverso i competenti uffici, ad attuare anche le necessarie misure di prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria. A tal fine, i Presidi sono tenuti a segnalare al Servizio Protezione e Prevenzione, all'avvio della frequenza, i soggetti di cui al precedente art. 1 esposti ad agenti chimici, biologici, a radiazioni ionizzanti e ai rischi connessi all'uso di attrezzature munite di videoterminali.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati ammessi alla frequenza saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.
3. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il candidato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail: [rpdpd@unite.it](mailto:rpdpd@unite.it) oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR, via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo.
4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di ammissione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

MEMORANDUM PER LE FACOLTÀ

**AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA**

I Presidi autorizzano la frequenza con un dispositivo redatto in conformità al seguente *fac-simile* (integrabile al bisogno), che può essere rilasciato in copia al frequentatore.

**REVOCA DELLA FREQUENZA**

Il Preside può in ogni momento revocare l'autorizzazione alla frequenza, per il venir meno dei requisiti o delle condizioni in base alle quali era stata concessa o per sopravvenute mutate esigenze organizzative della Facoltà. Il frequentatore viene informato della revoca con almeno 10 giorni di anticipo.

**COMUNICAZIONE DELLA FREQUENZA**

I Presidi dopo aver autorizzato la frequenza presso la Facoltà devono comunicare, entro 10 giorni dall'inizio della stessa, all'Amministrazione centrale, i nominativi dei soggetti ammessi.

**Fac-simile dispositivo di autorizzazione alla frequenza (integrabile al bisogno)**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI

- 
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31.10.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Teramo per la Frequenza delle strutture delle Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio emanato con D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- VISTO** in particolare l'All. 2 "Memorandum per i frequentatori", in base al quale i frequentatori non possono essere utilizzati né per attività didattica né assistenziale e la frequenza non configura né un tirocinio extra-curriculare né un rapporto di lavoro con l'Università di Teramo;
- VISTA** l'istanza di ammissione alla frequenza e la documentazione prodotta da parte dell'interessato;
- ACCERTATO** che l'Ateneo ha provveduto all'estensione delle polizze previste all'art. 4, co. 3 del "Regolamento per la frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio";



**ACCERTATO** che l'interessato ha effettuato il bonifico in favore dell'Università degli Studi di Teramo, pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

**CONSIDERATO** che l'istante è in possesso del titolo di \_\_\_\_\_.

### AUTORIZZA

Il/La dott./dott. ssa \_\_\_\_\_ a frequentare la struttura \_\_\_\_\_ della Facoltà di \_\_\_\_\_ in qualità di frequentatore a partire dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_.

Individua, altresì, come docente di riferimento il prof. \_\_\_\_\_.

Teramo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL PRESIDE

prof. \_\_\_\_\_

## MEMORANDUM PER I FREQUENTATORI

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FREQUENZA

Gli interessati alla frequenza presso una struttura afferente ad una Facoltà dell'Università degli Studi di Teramo sono tenuti a presentare domanda preventiva e motivata al Preside della Facoltà utilizzando il *fac-simile* in calce (integrabile al bisogno). La richiesta di ammissione può essere presentata durante tutto il corso dell'Anno Accademico. Al momento della presentazione della richiesta di frequenza, gli interessati devono dichiarare di aver preso visione del presente regolamento e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di accettarli integralmente.

### DOVERI DEL FREQUENTATORE

Il frequentatore svolge la propria attività di aggiornamento e formazione con correttezza, osservando le disposizioni organizzative della struttura presso la quale è stato ammesso. Egli si impegna a non divulgare dati personali e sensibili trattati, notizie o informazioni relative all'attività svolta presso la struttura, alla sua organizzazione finanziaria e amministrativa, delle quali sia venuto a conoscenza durante il periodo di frequenza scientifica. Deve inoltre dare tempestiva comunicazione al Preside della Facoltà di eventuali interruzioni della frequenza.

### ATTIVITÀ SVOLTA DAI FREQUENTATORI

I frequentatori non possono essere utilizzati per nessuna attività didattica. La frequenza è svolta a titolo volontario e gratuito, inoltre non configura né un tirocinio extracurricolare né un rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Teramo e non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico di essa.

### ATTESTAZIONE DI FREQUENZA

Gli interessati possono chiedere al Preside della Facoltà una attestazione della frequenza presso la struttura della Facoltà. In esso sono indicati i periodi di frequenza effettivamente svolti e coperti da polizza assicurativa.



**Fac-simile domanda di frequenza (integrabile al bisogno)**

Al Preside della Facoltà di

\_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

SEDE

**OGGETTO: Richiesta di ammissione in qualità di frequentatore per approfondimento studi**

In conformità di quanto previsto dal Regolamento emanato con D.R. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

il/la sottoscritto/a dott./dott. ssa \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (pr. \_\_\_\_\_), in

via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

domiciliato/a presso \_\_\_\_\_ (pr. \_\_\_\_\_), in

via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_, cell.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

*CHIEDE*

di essere ammesso/a presso \_\_\_\_\_ in

qualità di frequentatore per approfondimento degli studi in materia di

\_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Indica, altresì, come docente di riferimento, il prof. \_\_\_\_\_.

Ai fini dell'autorizzazione,

*DICHIARA*





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

di aver preso visione del "Regolamento per la frequenza delle strutture di Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio" e di consegnare copia del bonifico da effettuarsi in favore dell'Università degli Studi di Teramo, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta autorizzazione.

Il bonifico dovrà essere di importo pari a € \_\_\_\_\_ (euro  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) in favore di:

**Università degli Studi di Teramo**

Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - filiale di Corso San Giorgio - Teramo

ABI 03069 - CAB 15303

C/C 100000046017 - codice ente 9981186

**IBAN: IT08E030691530310000004601;**

**causale: "Rimborso spese di copertura assicurativa per frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio".**

Il frequentatore si impegna a non comunicare e/o diffondere i dati personali e sensibili che saranno trattati durante il periodo di frequenza, consapevole che tale violazione costituisce reato e fonte di responsabilità risarcitoria.

Teramo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del/della richiedente

\_\_\_\_\_  
Firma del docente di riferimento  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa allegata (All. A), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della richiesta di ammissione alla frequenza.

Teramo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del/della richiedente  
\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, via Balzarini, 1 - 64100 Teramo.

**2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via e-mail all'indirizzo [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it) e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 - Teramo.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati per l'espletamento delle attività istituzionali relative alla richiesta di frequenza delle facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio.

**4. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, di cui al precedente punto 3, ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il personale dell'Università di Teramo agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

**5. Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di una disposizione di legge, o di regolamento per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 3.

**6. Trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**7. Categorie particolari di dati personali**



Ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

### **8. Diritti dell'interessato**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare:

- il diritto di accesso ai dati;
- il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art. 7 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **9. Esercizio dei diritti dell'interessato**

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 8 relativi alla presente procedura, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it); oppure mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 - Teramo.

### **10. Diritto di Reclamo**

Gli interessati che ritengano che i loro dati personali siano trattati in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di proporre ricorso giurisdizionale.

IL RETTORE  
Prof. Dino MASTROCOLA