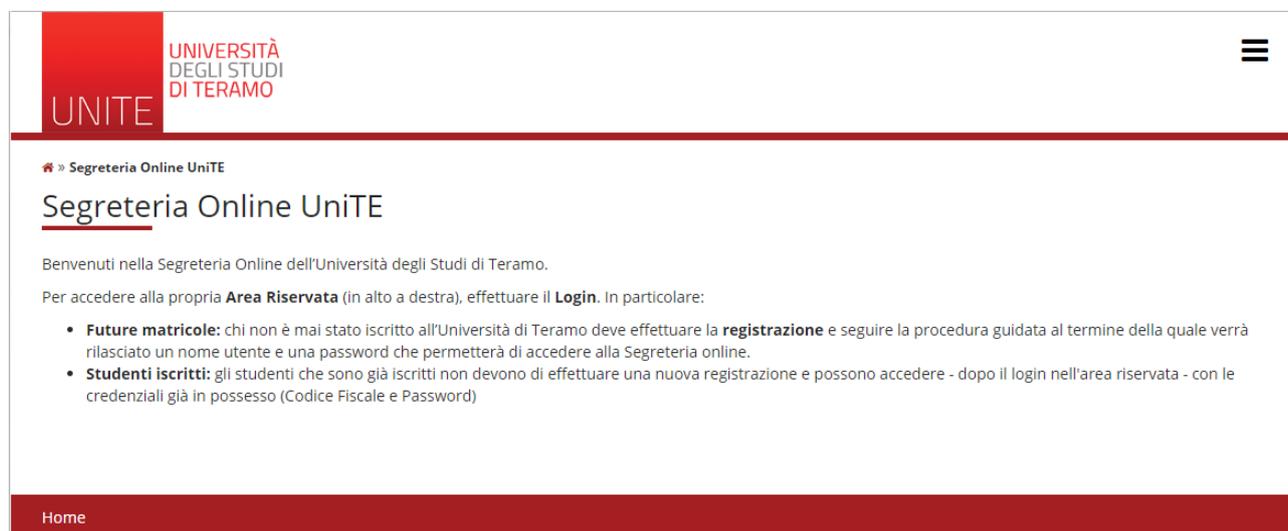


GUIDA ALLA REGISTRAZIONE - SEGRETERIA STUDENTI ONLINE

Per visualizzare il nuovo servizio di “Segreteria online” è possibile cliccare su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su “Gestione profilo” dalla home page di www.unite.it. Per accedere alla propria Area Riservata (in alto a destra) è necessario possedere le credenziali di accesso. In particolare:

- **FUTURE MATRICOLE:** chi non è mai stato iscritto all’Università di Teramo deve effettuare la **registrazione** e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- **STUDENTI ISCRITTI:** gli studenti che sono già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in possesso (Codice Fiscale e Password).

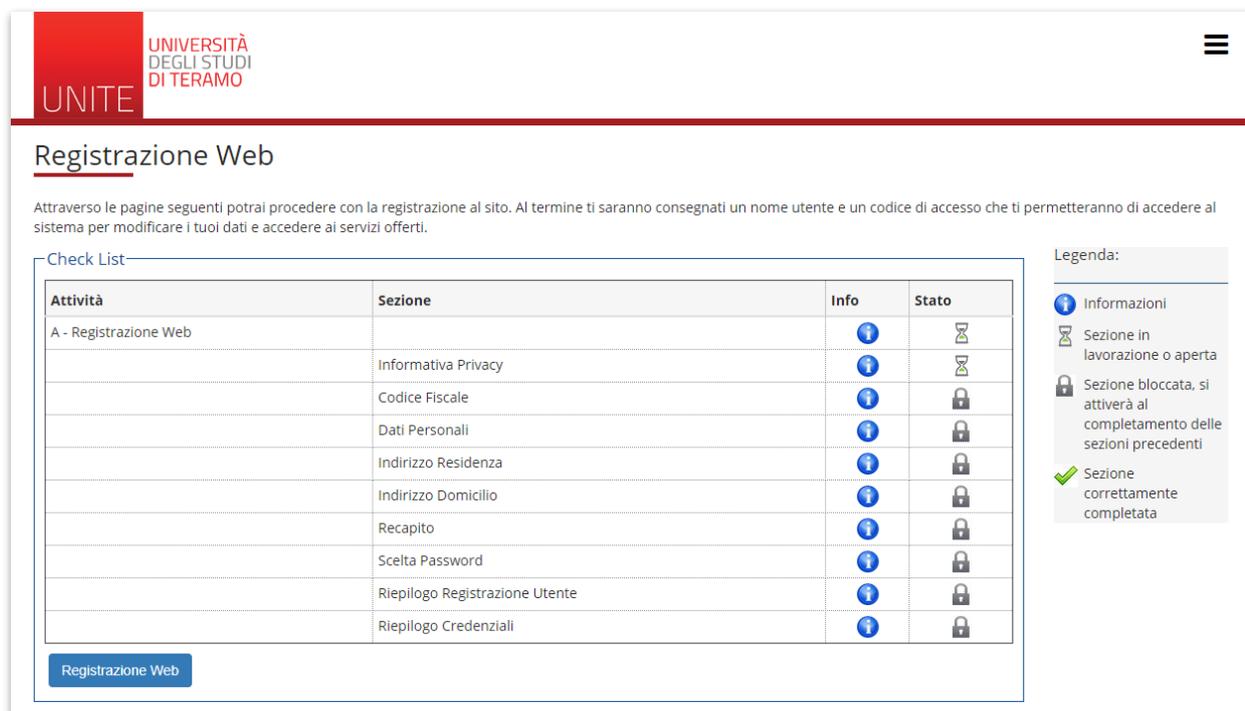


The screenshot shows the top navigation bar of the Segreteria Online UniTE website. On the left, there is a red square logo with the word "UNITE" in white. To its right, the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO" is displayed in red. On the far right of the navigation bar is a hamburger menu icon (three horizontal lines). Below the navigation bar, the page title "Segreteria Online UniTE" is shown, followed by a welcome message and instructions for accessing the reserved area. A list of instructions for new and existing students is provided. At the bottom left of the page, there is a "Home" link.

Per effettuare la prima registrazione cliccare – in alto a destra – sull’icona quadrata con le tre linee e poi su “Registrazione”.



Il sito mostra una pagina di riepilogo con le informazioni che saranno richieste per procedere (Dati personali, Codice Fiscale, Indirizzo, email etc...). Per proseguire cliccare sul tasto “Registrazione web”.



Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti.

Check List

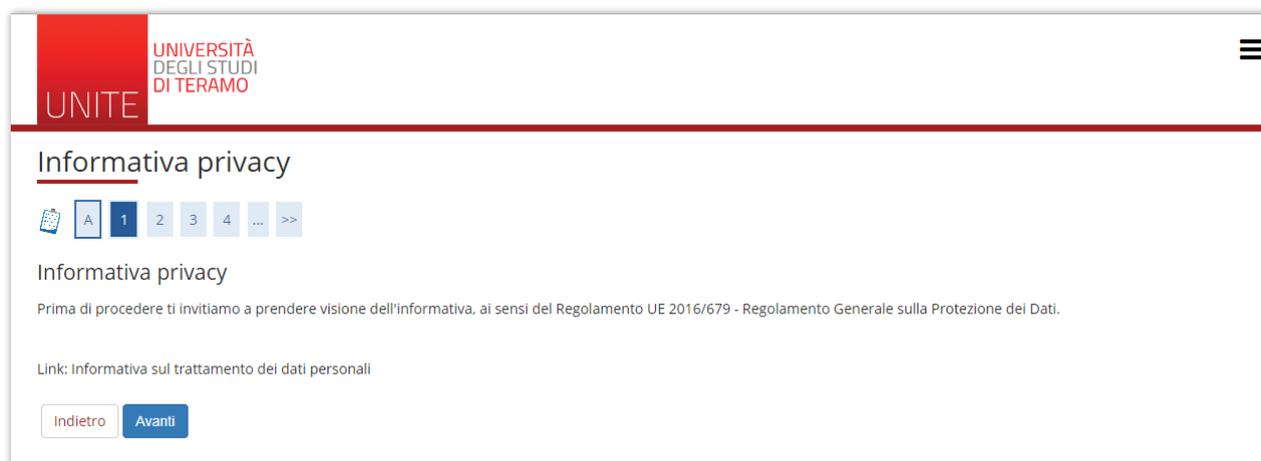
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Informativa Privacy		
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Nella prima schermata viene visualizzata l’Informativa della privacy. Cliccare “Avanti” per procedere.



Informativa privacy

1 2 3 4 ... >>

Informativa privacy

Prima di procedere ti invitiamo a prendere visione dell’Informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Link: [Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Indietro Avanti

Successivamente inserire il proprio Codice Fiscale. Uno studente straniero, non in possesso del codice fiscale italiano, può spuntare la casella indicata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su "Avanti!":

Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

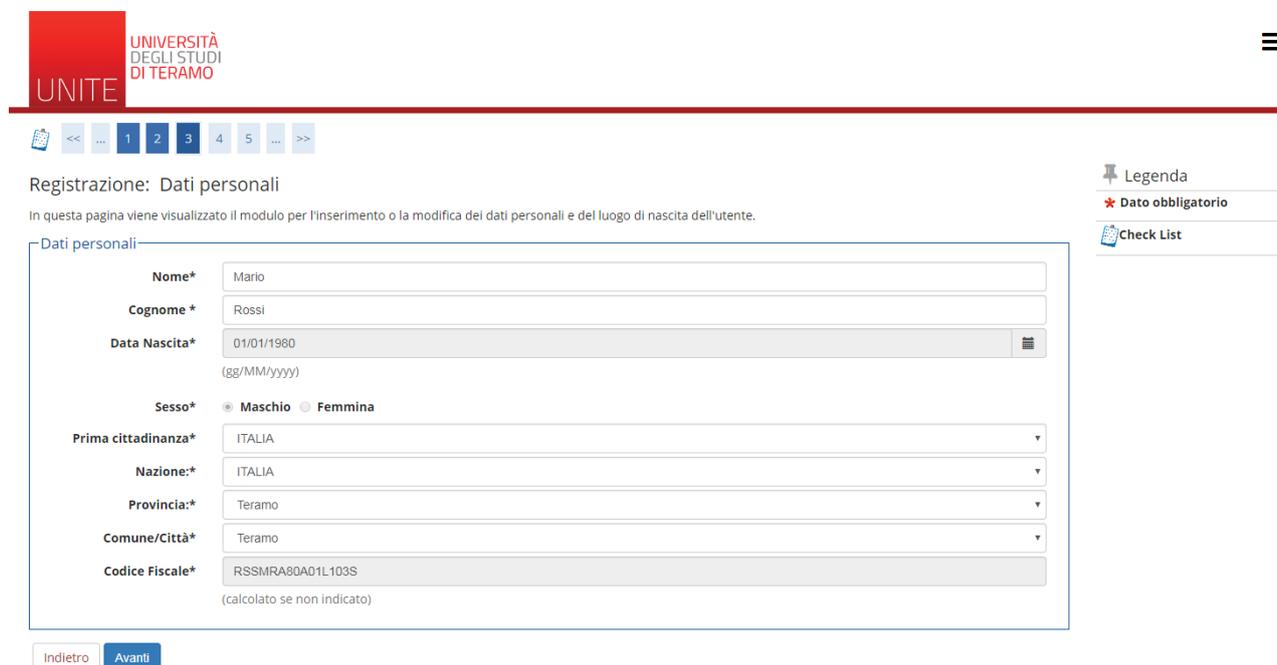
Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio

Check List

Nella schermata "Dati personali" inserire: nome, cognome, data di nascita, sesso, cittadinanza, nazione, provincia e comune di nascita.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome* Mario

Cognome* Rossi

Data Nascita* 01/01/1980 (gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione* ITALIA

Provincia* Teramo

Comune/Città* Teramo

Codice Fiscale* RSSMRA80A01L103S (calcolato se non indicato)

Indietro Avanti

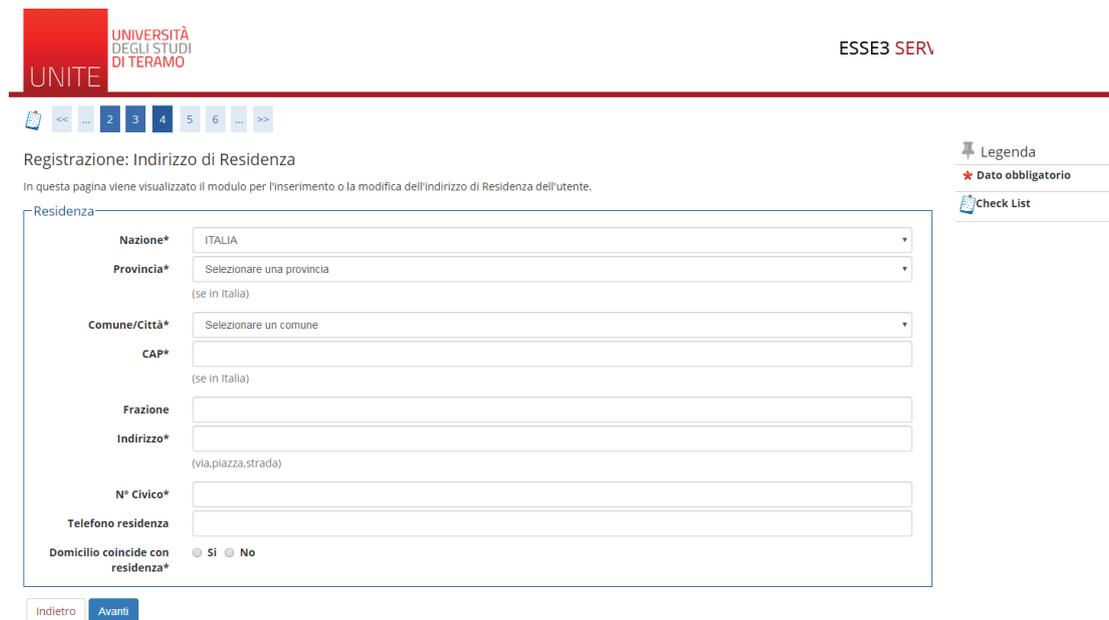
Legenda

- * Dato obbligatorio

Check List

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

Nella schermata “Indirizzo di Residenza” inserire: nazione, provincia, comune, CAP, indirizzo e telefono. Se il domicilio coincide con la residenza spuntare la casella “SI”. Se il domicilio è diverso cliccare su “No”. In questo caso si aprirà una nuova schermata nella quale specificare il domicilio.



UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO ESSE3 SERV

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Selezionare una provincia
(se in Italia)

Comune/Città* Selezionare un comune

CAP*
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo*
(via, piazza, strada)

N° Civico*

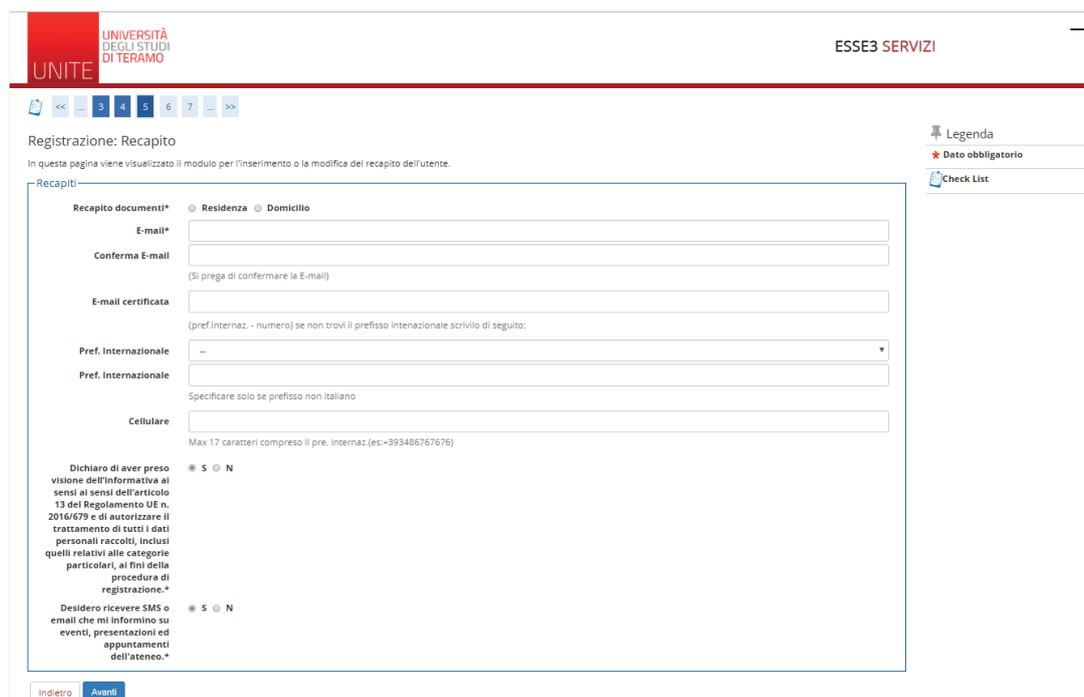
Telefono residenza

Domicilio coincide con residenza* SI No

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Nella schermata “Recapito” inserire: email personale, eventuale email PEC certificata, prefisso internazionale (+39) e numero di cellulare. Successivamente scegliere dichiarare di aver preso visione del consenso all’informativa della privacy e se si desidera ricevere email/SMS informativi dall’Università di Teramo.



UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO ESSE3 SERVIZI

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail*

Conferma E-mail
(Si prega di confermare la E-mail)

E-mail certificata
(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Pref. Internazionale --

Pref. Internazionale
Specificare solo se prefisso non italiano

Cellulare
Max 17 caratteri compreso il pre. internaz.(es.-3934867676)

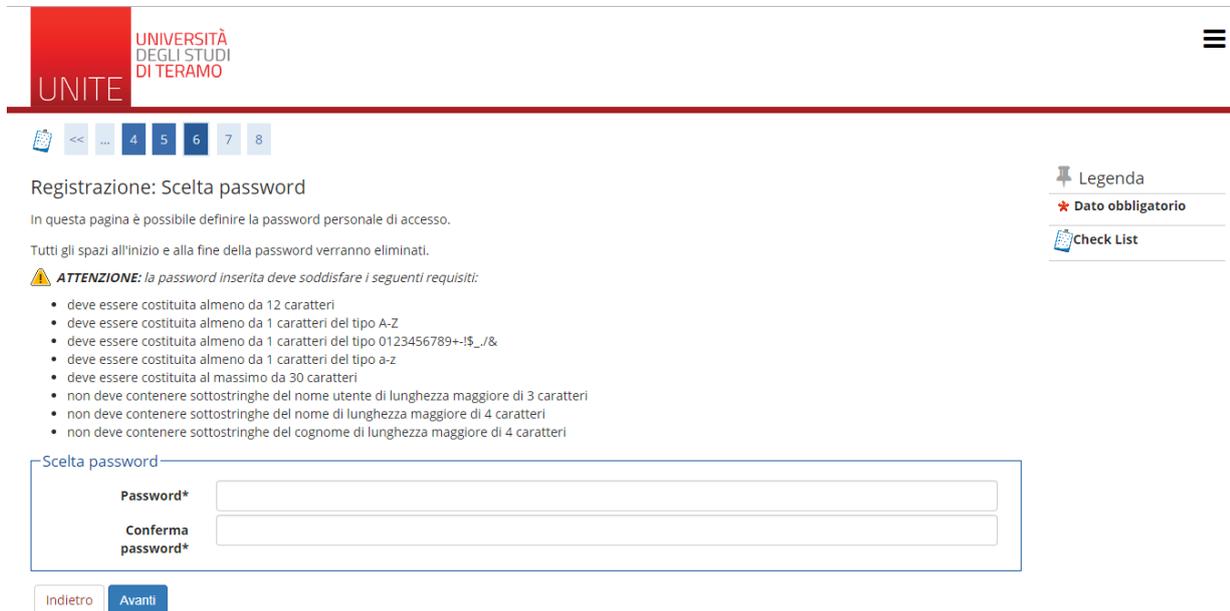
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della procedura di registrazione.* S N

Desidero ricevere SMS o email che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo.* S N

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Nella schermata “Scelta password” scrivere due volte la password secondo le indicazioni riportate nel sito.



Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 12 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0123456789+!\$%&
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- deve essere costituita al massimo da 30 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 3 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

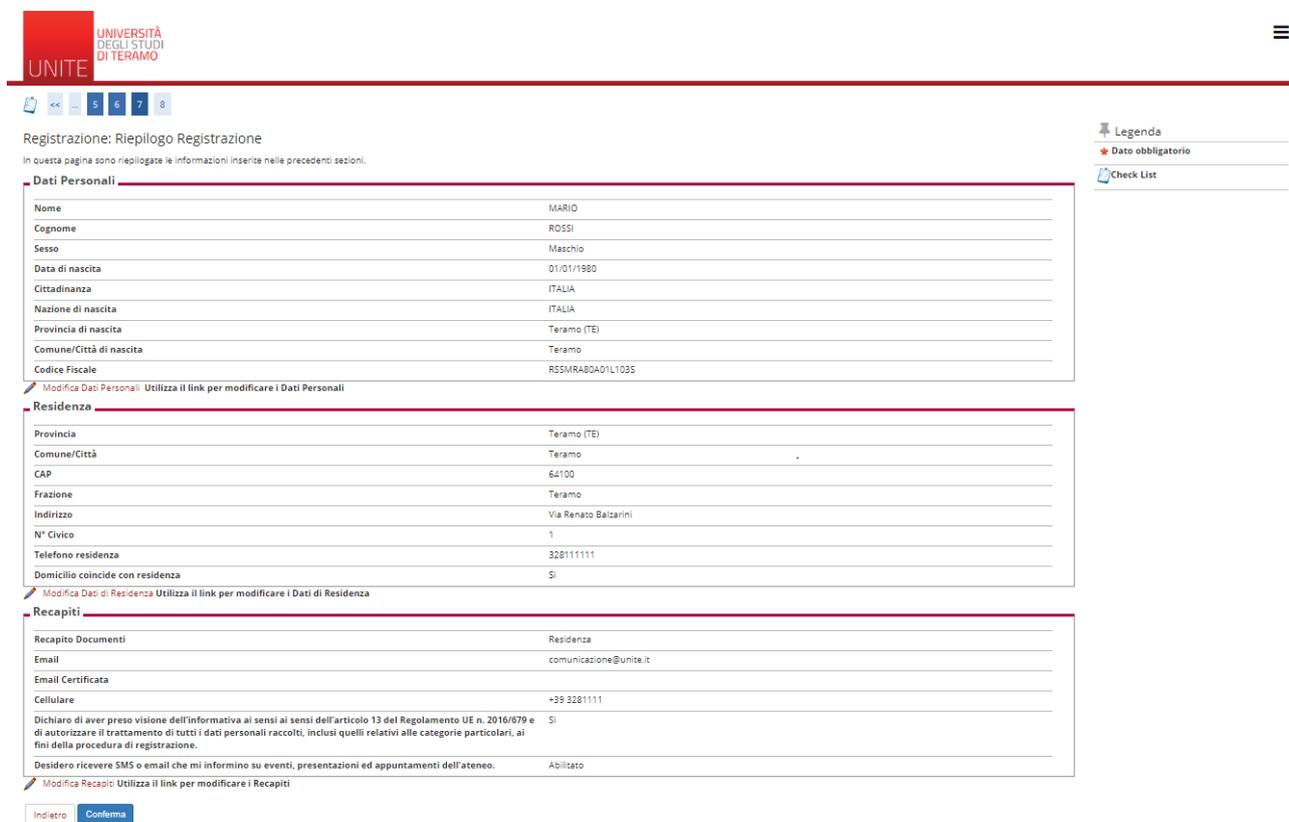
Indietro Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

Nella schermata “Riepilogo registrazione” è possibile visualizzare i dati inseriti. E’ possibile modificare i dati cliccando la voce “Modifica”. Cliccando il tasto “Conferma” si concluderà la procedura di registrazione.



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Teramo (TE)
Comune/Città di nascita	Teramo
Codice Fiscale	RSSMR480A01L1035

Modifica Dati Personali: Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Provincia	Teramo (TE)
Comune/Città	Teramo
CAP	64100
Frazione	Teramo
Indirizzo	Via Renato Balzarini
N° Civico	1
Telefono residenza	328111111
Domicilio coincide con residenza	Sì

Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	comunicazione@unite.it
Email Certificata	
Cellulare	+39 3281111
Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della procedura di registrazione.	Sì
Desidero ricevere SMS o email che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo.	Abilitato

Modifica Recapiti: Utilizza il link per modificare i Recapiti

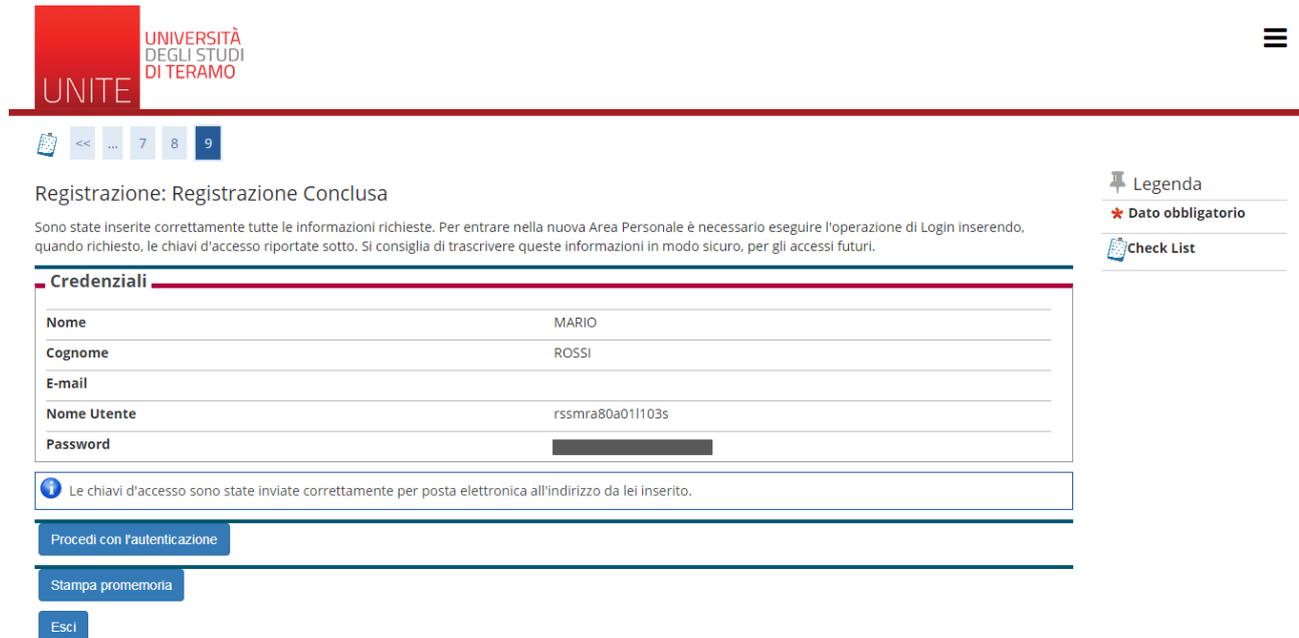
Indietro Conferma

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

L'ultima schermata mostra un riepilogo della registrazione. E' possibile cliccare su "Stampa promemoria" per conservare i propri dati di accesso. Le proprie chiavi di accesso saranno comunque inviate alla casella di posta elettronica indicata durante la registrazione.



The screenshot shows the registration completion page for the University of Teramo. The header includes the UNITE logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO". A navigation bar contains a home icon, a back arrow, and numbered tabs (7, 8, 9). The main content area is titled "Registrazione: Registrazione Conclusa" and contains a message: "Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri." Below this is a table of credentials:

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	
Nome Utente	rssmra80a011103s
Password	[REDACTED]

Below the table is a blue information box: "Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito." At the bottom are three buttons: "Procedi con l'autenticazione", "Stampa promemoria", and "Esci". On the right side, there is a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" and a "Check List" icon.