



AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

## IL RETTORE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed, in particolare, la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31.10.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 266 del 14 novembre 2012 ed entrato in vigore il 29 novembre 2012 e ss.mm.;
- VISTE** le delibere del 29 maggio 2018 con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il "Regolamento per la frequenza delle Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio" in sostituzione del "Regolamento di Ateneo per laureato frequentatore", già emanato con D.R. n. 4 del 3 gennaio 2008 e modificato il 4 maggio 2009.

## DECRETA

l'emanazione del seguente regolamento:

### **REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DELLE FACOLTÀ DA PARTE DI ESTRANEI PER SCOPI DI RICERCA O DI STUDIO**

#### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la frequenza dei laureati presso le strutture delle Facoltà dell'Università degli Studi di Teramo e non si applica:

- o agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo di qualsiasi tipo e livello;
- o agli studenti dell'Alternanza Scuola Lavoro;
- o ai dipendenti dello Stato e/o di altri Enti pubblici che operano nell'ambito di rapporti di collaborazione e convenzione;
- o a coloro che frequentano le biblioteche.

## **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- **Frequentatori:** i soggetti in possesso del titolo di laurea di 1° livello o di laurea magistrale ovvero in possesso dei titoli equivalenti conseguiti in base agli ordinamenti previgenti il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che possono essere ammessi presso le strutture per un periodo di studio e di ricerca ai fini di una migliore qualificazione professionale o per approfondimenti culturali;
- **Facoltà:** le strutture fondamentali dell'Università per lo svolgimento delle funzioni di ricerca scientifica, didattica e formativa nonché attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie, unitamente alle relative funzioni di coordinamento e razionalizzazione in applicazione dell'art. 2, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n.240;
- **Autorizzazione:** il provvedimento con il quale il Preside ammette alla frequenza i soggetti di cui al primo punto;
- **Assicurazione:** il contratto sottoscritto dal frequentante con un assicuratore ai sensi dell'art. 1882 e ss. del c.c.

## **Art. 3 Richiesta e autorizzazione della frequenza**

Gli interessati che intendano frequentare una struttura della Facoltà, devono presentare domanda preventiva e motivata al Preside della Facoltà. I Presidi devono comunicare all'amministrazione universitaria il nominativo del soggetto ammesso entro 10 gg. dall'inizio della stessa. La frequenza può avere la durata massima di un anno eventualmente rinnovabile. Non è ammessa la frequenza a più di una Facoltà.

## **Art. 4 Assicurazione contro i danni**

Per poter cominciare a frequentare la struttura gli interessati ammessi alla frequenza dovranno esibire, prima dell'inizio della frequenza, copia delle polizze dei contratti d'assicurazione per i danni alla persona del frequentante stesso, per quelli apportati a cose di proprietà dell'università o di terzi e per la responsabilità civile nei confronti di terzi, come meglio precisato nel memorandum allegato 1 al presente Regolamento. In tale contratto dovrà essere esplicitamente prevista la clausola che esclude la possibilità di rivalsa della società di assicurazione nei confronti di chi possa eventualmente essere considerato responsabile del danno comunque prodottosi. I Presidi sono responsabili dell'accertamento di tale requisito e possono delegare tale attività ad una sola persona.

## **Art. 5 Comunicazioni del Preside**

I Presidi devono comunicare all'amministrazione universitaria i nominativi degli ammessi alla frequenza e dei docenti di riferimento.

Durante il periodo di permanenza, l'Università provvede, attraverso i competenti uffici, ad attuare anche le necessarie misure di prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria. A tal fine, i Presidi sono tenuti a segnalare all'Ufficio del Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, all'avvio della frequenza, i soggetti di cui al precedente art. 1 esposti ad agenti chimici, biologici, a radiazioni ionizzanti e ai rischi connessi all'uso di attrezzature munite di videoterminali.

## Art. 6 Dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Teramo per le finalità di gestione delle frequenze scientifiche e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, proseguirà anche successivamente all'avvenuta ammissione alla frequenza per le finalità inerenti alla gestione della stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione della stessa. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei frequentatori o allo svolgimento della stessa frequenza.

Gli interessati hanno diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Hanno diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici. Hanno inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Teramo, in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Preside della Facoltà ospitante.



IL RETTORE  
Luciano D'Amico

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the Rector.

A small, stylized handwritten signature in black ink.

Il Responsabile: dott. Gianni Massetti  
Ha collaborato: dott.ssa Maddalena Forti

A small, stylized handwritten signature in black ink.

## **ALLEGATO 1**

### **MEMORANDUM PER I FREQUENTATORI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FREQUENZA**

Gli interessati alla frequenza presso una struttura afferente ad una Facoltà dell'Università degli Studi di Teramo sono tenuti a presentare domanda preventiva e motivata al Preside della Facoltà utilizzando il fac-simile in calce. La richiesta di ammissione può essere presentata durante tutto il corso dell'anno accademico. Al momento della presentazione della richiesta di frequenza, gli interessati devono dichiarare di aver preso visione del regolamento e di accettarlo integralmente.

#### **DOVERI DEL FREQUENTATORE**

Il frequentatore è tenuto alla stipula di una o più polizze di assicurazione:

- 1) per la R.C.T. con un massimale minimo di € 500.000,00 per danni a persone, cose, animali, tale copertura è estesa ai danni eventuali che si possono verificare alle strutture frequentate ivi compresi i laboratori di proprietà o in uso dell'Università.
- 2) polizza "infortuni" che prevede i seguenti massimali: caso morte euro 150.000,00 caso invalidità permanente euro 150.000,00 spese mediche da infortunio euro 5.000,00. Tale copertura è estesa agli infortuni e malattie professionali da radiazioni con gli stessi massimali.

Le polizze devono prevedere, inoltre, la rinuncia da parte della società assicuratrice del diritto di surroga ex art. 1916 c.c.

Il frequentatore svolge la propria attività di aggiornamento e formazione con correttezza, osservando le disposizioni organizzative della struttura presso la quale è stato ammesso. Egli si impegna a non divulgare dati personali e sensibili trattati, notizie o informazioni relative all'attività svolta presso la struttura, alla sua organizzazione finanziaria e amministrativa, delle quali sia venuto a conoscenza durante il periodo di frequenza scientifica. Deve inoltre dare tempestiva comunicazione al Preside della Facoltà di eventuali interruzioni della frequenza.

#### **ATTIVITA' SVOLTA DAI FREQUENTATORI**

I frequentatori non possono essere utilizzati per nessuna attività didattica. La frequenza è svolta a titolo volontario e gratuito, inoltre non configura né un tirocinio extracurricolare né un rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Teramo e non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico di essa.

#### **ATTESTAZIONE DI FREQUENZA**

Gli interessati possono chiedere al Preside della Facoltà una attestazione della frequenza presso la struttura della Facoltà. In esso sono indicati i periodi di frequenza effettivamente svolti e coperti da polizza assicurativa.

**Fac-simile domanda di frequenza**

Al Preside della Facoltà di

.....  
Prof. ....

SEDE

OGGETTO: Richiesta di ammissione in qualità di frequentatore per approfondimento studi  
In conformità di quanto previsto dal Regolamento emanato con D.R. n..... del....., il  
sottoscritto Dott. .... nato  
a.....(PR .....) il ..... in  
possesso del seguente titolo di studio .....  
chiede di essere ammesso presso.....  
in qualità di frequentatore per approfondimento degli studi in materia di  
.....per il periodo dal ..... al  
.....

Ai fini dell'autorizzazione, dichiara di aver preso visione del Regolamento per la frequenza  
delle strutture di Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca e di aver contratto una  
regolare polizza di assicurazione per la R.C.T. con la  
società..... (rif. N.....  
ag.....) che prevede il seguente massimale  
minimo: euro 500.000,00 per danni a persone, cose, animali. Tale copertura è estesa ai danni  
eventuali che si possono verificare alle strutture frequentate ivi compresi i laboratori di  
proprietà o in uso dell'Università.

Dichiara, inoltre, di aver contratto una regolare polizza "infortuni" con la  
società..... (rif. N. .... ag.  
.....) che prevede i seguenti massimali:  
caso morte euro 150.000,00 caso invalidità permanente euro 150.000,00 spese mediche da  
infortunio euro 5.000,00. Tale copertura è estesa agli infortuni e malattie professionali da  
radiazioni con gli stessi massimali.

E' previsto, inoltre, la rinuncia da parte della società assicuratrice del diritto di surroga ex  
art. 1916 c.c. Si allegano in copia le polizze summenzionate. Il frequentatore si impegna a  
non comunicare e/o diffondere i dati personali e sensibili che saranno trattati durante il  
periodo di frequenza, consapevole che tale violazione costituisce reato e fonte di  
responsabilità risarcitoria.

Teramo, .....

Firma del richiedente.....

**ALLEGATO 2**

**MEMORANDUM PER LE FACOLTA’  
AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA**

I Presidi autorizzano la frequenza con un dispositivo redatto in conformità al seguente fac-simile, che può essere rilasciato in copia al frequentatore.

**REVOCA DELLA FREQUENZA**

Il Preside può in ogni momento revocare l’autorizzazione alla frequenza, per il venir meno dei requisiti o delle condizioni in base alle quali era stata concessa o per sopravvenute mutate esigenze organizzative della Facoltà. Il frequentatore viene informato della revoca con almeno 10 giorni di anticipo.

**COMUNICAZIONE DELLA FREQUENZA**

I Presidi dopo aver autorizzato la frequenza presso la Facoltà devono comunicare, entro 10 giorni dall’inizio della stessa, all’Amministrazione centrale, i nominativi dei soggetti ammessi.

**Fac-simile dispositivo di autorizzazione alla frequenza**

IL PRESIDE DELLA FACOLTA’  
DI .....

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31.10.2012 e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Regolamento dell’Università degli studi di Teramo per la Frequenza delle strutture delle Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio emanato con D.R. n. del ;
- VISTO in particolare l’allegato 1 Memorandum per i frequentatori, in base al quale i frequentatori non possono essere utilizzati né per attività didattica né assistenziale e la frequenza non configura né un tirocinio extracurriculare né un rapporto di lavoro con l’Università di Teramo;
- VISTA l’istanza di ammissione alla frequenza e la documentazione prodotta da parte dell’interessato;
- ACCERTATO che il richiedente ha stipulato le polizze previste all’art. 4 del Regolamento con i massimali e le clausole indicate nel medesimo articolo;
- CONSIDERATO che l’istante è in possesso del titolo di.....

**AUTORIZZA**

Il Dr/Sig..... a frequentare la struttura ..... della Facoltà di..... in qualità di frequentatore a partire dal..... e fino al..... per motivi di .....  
Teramo,

IL PRESIDE

Prof. ....