

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pirocchi Massimo  
Indirizzo  
Telefono  
Fax ---  
E-mail mpirocchi@unite.it  
Codice Fiscale  
Sesso M  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

Numero di anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione	20
<u>Titolare di livello dirigenziale /P.O. o Alta Professionalità/Capo Servizio</u>	Sì Se sì, quale: Responsabile Ufficio
Numero dipendenti coordinati direttamente attualmente	1
Titolo di studio Universitario	Sì Se sì, quale: I livello Laurea Magistrale: Vecchio Ordinamento: Laurea in economia e commercio
Voto di laurea	100
Master Universitari, corsi di perfezionamento universitari, Dottorati di ricerca	Sì Se sì, quali:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2007 agosto a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-contabile
  - Tipo di impiego CATEGORIA "D" AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO (ATTUALMENTE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE)
- 
- Date (da – a) Dal 8 febbraio 2007 al 30 novembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-contabile
  - Tipo di impiego CATEGORIA "D" AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO DELLA RIPARTIZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE/SERVIZIO BILANCIO (ATTUALMENTE AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE/UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- 
- Date (da – a) Dal 10 gennaio 2000 al 7 febbraio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-contabile
  - Tipo di impiego "VI" QUALIFICA FUNZIONALE (SUCCESSIVAMENTE CATEGORIA "C" DAL 09/08/2000) AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE CONTABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, – ASSEGNAZIONE ALLA DIVISIONE BILANCIO (SUCCESSIVAMENTE SERVIZIO BILANCIO) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

#### **INCARICHI NELL'AMBITO DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE**

- Date (da – a) Dal 06 novembre 2018 (incarico a tempo indeterminato)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-contabile
  - Tipo di impiego DELEGATO DEL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO ALLA FIRMA DELLE REVERSALI DI INCASSO E DEI MANDATI DI PAGAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- 
- Date (da – a) Il tempo per la realizzazione del progetto
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-contabile
  - Tipo di impiego INCARICO DI COMPONENTE TEAM DI PROGETTO
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI COMPONENTE DI UN TEAM DI PROGETTO PER L'ADOZIONE DA PARTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO DEL SOFTWARE ESSE3 E UGOV DIDATTICA
- 
- Date (da – a) Il tempo per la realizzazione del progetto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
 INCARICO DI COMPONENTE TEAM DI PROGETTO  
 INCARICO COME COMPONENTE DEL TEAM DI PROGETTO – AREA CONTABILE  
 AMMINISTRAZIONE CENTRALE - PER L'ATTIVAZIONE SERVIZI U-GOV DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per la realizzazione del progetto
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
 INCARICO MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO  
 INCARICO PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI U-GOV DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO CON FUNZIONI DI DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO, PIANIFICAZIONE DI ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE PROPEDEUTICHE ALL'ADOZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ OPERATIVE, CREAZIONE DI UNA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E SUPERVISIONE DELL'AVANZAMENTO DEI LAVORI PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DEI TEMPI E RAGGIUNGIMENTO DEGLI STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per la realizzazione del progetto
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
 INCARICO DI MANAGER DI PROGETTO  
 INCARICO COME MANAGER DI PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE SERVIZI U-GOV DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO SUL PIANO DELL'INTEGRAZIONE E DELLA SUPERVISIONE DEGLI ASPETTI TECNICI, PRESIDIO DELLA COERENZA E CONSISTENZA RISPETTO AI PRINCIPI GUIDA E AL MODELLO DI RIFERIMENTO, GESTIONE DELLE PRIORITÀ, DEI RISCHI E DELLE CRITICITÀ, COORDINAMENTO DEL LAVORO DEI RESPONSABILI DELLE VARIE LINEE DI PROGETTO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per la realizzazione del progetto
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
 INCARICO DI MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
 INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE  
 INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN'ASTA PUBBLICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO PER IL SERVIZIO DI CASSA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE  
INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN'ASTA PUBBLICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento dei lavori  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
INCARICO DI MEMBRO GRUPPO DI LAVORO  
INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO PER L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9 febbraio 2011 al 31 dicembre 2011  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
DELEGATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
INCARICO COME DELEGATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE ALLA FIRMA DELLE REVERSALI DI INCASSO E DEI MANDATI DI PAGAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento della procedura  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
INCARICO DI REFERENTE DI ATENEO  
INCARICO COME REFERENTE DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA NUCLEI 2010 PER I CONTI CONSUNTIVI (OMOGENEA REDAZIONE)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento della procedura  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO  
INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VAPRAQ" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il tempo per l'espletamento della procedura  
Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
INCARICO DI REFERENTE DI ATENEO  
INCARICO COME REFERENTE DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA NUCLEI 2009 PER I CONTI CONSUNTIVI (OMOGENEA REDAZIONE)
- 
- Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento della procedura

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO POR ABRUZZO 2006 MIS. C4 "BUSINESS ANALYST" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento del progetto  
 Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO POR ABRUZZO 2006 MIS. C4 "INFORMATION SYSTEM ANALYST" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento del progetto  
 Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo-contabile  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO  
 INCARICO COME MEMBRO DI UN GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO POR ABRUZZO 2006 MIS. C4 "INFORMATION SYSTEM PROJECT MANAGER" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento delle procedure di concorso  
 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
- Settore amministrativo  
 INCARICO COME MEMBRO DI UNA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI UN CONCORSO  
 INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI – POSIZIONE ECONOMICA C1 Area AMMINISTRATIVA GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE VI RAHGIONERIA - DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento delle procedure di concorso  
 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
- Settore amministrativo  
 INCARICO COME MEMBRO DI UNA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI UN CONCORSO  
 INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI – POSIZIONE ECONOMICA D1 – Area AMMINISTRATIVA GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE VI RAHGIONERIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Il tempo per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione  
 Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Settore amministrativo  
 INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE  
 INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN'ASTA PUBBLICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO PER LA FORNITURA DI BENI A FECONDITA' RIPETUTA

- Date (da – a) Il tempo per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (TE) - Italia
- Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
- Tipo di impiego INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO COME COMPONENTE DI UNA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN'ASTA PUBBLICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO PER L'EPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO E RIFACIMENTOD EGLI IMPIENATI ELETTRICI DI UNO STABILE DELL'ATENEO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE (con valutazione finale)

- Date (da – a) 22 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CO.IN.FO/FONDAZIONE CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione
- Qualifica conseguita Il Bilancio consolidato dell'Università
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale  
----
- Date (da – a) 6 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA ROMA per progetto INPS "Valore PA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio e contabilità (II livello) – Bilancio e contabilità: il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ----
- Date (da – a) 20 aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CO.IN.FO/FONDAZIONE CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Bilancio consolidato dell'Università
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ----
- Date (da – a) 23 febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI FORMAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano formativo sull'anticorruzione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ----

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 febbraio 2011  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA/CO.IN.FO

XXXII CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA"

Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale

----

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24 ottobre 2006  
ETA3

Il Bilancio delle Università e il controllo di gestione nelle strutture centrali e periferiche – Analisi teoriche e studio di casi pratici

Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale

----

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9 luglio 1999  
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Giustizia amministrativa  
Tesi di laurea in Geografia Economica - relatore Prof. Landini

Laurea in Economia e Commercio

Laurea specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 – 1990  
Liceo Scientifico A. Einstein di Teramo

Italiano, latino, matematica, filosofia, inglese

Maturità Scientifica

Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DATA E FIRMA**

**FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di lavorare in gruppo, capacità di mediazione, adattabilità e curiosità.

Predisposizione allo svolgimento di attività lavorative che richiedono responsabilità, capacità di iniziativa e coordinamento per il conseguimento di obiettivi comuni.

Programma di contabilità CINECA- UGOV, i diversi applicativi del pacchetto Office, Browser di Navigazione Internet, Posta elettronica e tra i sistemi operativi, windows XP.

-----

Patente automobilistica

-----

Tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum, sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

6/11/2019

