

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati

Personali

- ◆ Nome e Cognome: **WILMA VENTURA**
- ◆ Data di nascita: **06.05.1959**
- ◆ Luogo di nascita: **Montorio al Vomano (TE)**
- ◆ Residenza: **Teramo, Via C. Ragusa 80**
- ◆ Tel.: **0861/250777**
- ◆ Stato civile: **Coniugata**

Titoli di Studio

- ◆ Diploma di Maturità Professionale per Segretario d'Amministrazione conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Teramo nell'anno scolastico 1977/78 con votazione 54/60

- ◆ Diploma di Qualifica di Addetto alla Segreteria d'Azienda conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Teramo nell'anno scolastico 1975/76

- ◆ Attestato di qualifica Professionale per Operatore E.D.P. (elaborazione dati programmi computerizzati), conseguito presso il Centro Enaip-Regione Abruzzo di Teramo nell'anno scolastico 1985/86

- ◆ Attestato di frequenza e risultato degli esami del Corso di lingua inglese presso "The English Institute of Language" di Teramo autorizzato dal Ministero P.I. con Decreto 21/04/1955 Legge 30/10/1940 n. 1630, nell'anno scolastico 2004-2005 sono stati conseguiti i seguenti risultati:
 - Frequenza Excellent
 - Scritto 75/100
 - Orale 75/100
 - Pronuncia Good
 - Comprensione Very Good
 - Attitudine Very Good
 - Espressione Good
 - Osservazioni Wilma has worked not only with interest also with dedication. She has made great progress.

Carriera Professionale

- ◆ La Sig.ra VENTURA Wilma è stata assunta, con decorrenza giuridica 1 Novembre 1985 ed economica dal 2 Novembre 1985, in qualità di TECNICO ESECUTIVO nel ruolo organico della carriera esecutiva del personale tecnico presso L'Istituto di Discipline Chirurgiche (oggi Dipartimento di Scienze Chirurgiche) dell'Università degli Studi di L'Aquila essendo risultata vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami.

- ◆ A decorrere dal 15/03/1989, ai sensi della Legge 21.02.1989, n. 63, è stata inquadrata nel V livello retributivo funzionale area amministrativa-contabile con il profilo professionale di OPERATORE AMMINISTRATIVO.

- ◆ A decorrere dal 09.08.2000, ai sensi del 1 comma dell'art.74 del C.C.N.L. 9.8.2000, è stata inquadrata nella categoria B - posizione economica B3 – area amministrativa.

- ◆ A decorrere dal 31.12.2000, ai sensi del 5° comma – lett.c) dell'art. 74 del C.C.N.L. 9.8.2000, è stata inquadrata nella superiore categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa.

- ◆ A decorrere dal 01.06.2004 ai sensi dell'art. 56 del più volte citato C.C.N.L.9.8.2000, è stata inquadrata nella categoria C – posizione economica C2 della stessa area amministrativa.

- ◆ A decorrere dal 01.07.2007 ai sensi dell'art. 56 del C.C.N.L.9.8.2000, nella posizione economica C3 della stessa area amministrativa.

- ◆ A decorrere dal 1 Luglio 2009 presta servizio presso il servizio Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Teramo.

- ◆ A decorrere dal 01.01.2010 è attribuita la posizione economica C4.

◆ A decorrere dal 01.01.2018 è attribuita la posizione economica C5.

◆ Con provvedimento del D.A. n. 356 del 20 giugno 2011 è stata nominata a soggetto incaricato di fornire supporto per le esigenze dell'Ufficio Economato.

◆ Con provvedimento del D.A.-D.R. n. 180 del 19 maggio 2011 è stata nominata componente del Comitato di Autovalutazione per la sperimentazione del progetto CAF-Università degli Studi di Teramo.

◆ Con provvedimento del D.D.G. n. 313 del 7 luglio 2014 è stata nominata a componente del gruppo di lavoro per la rilevazione dei beni immobili detenuti dall'Ateneo aperta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF_Dipartimento del Tesoro.

◆ Con provvedimento del D.D.G. n. 9 del 12 gennaio 2015 è stata nominata componente nella commissione Di lavoro per lo studio e l'applicazione del sistema AVCPASS nella procedura aperta sotto soglia tramite pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 124 del Dlg. 163/2006 per l'affidamento dei contratti assicurativi.

◆ Con provvedimento del D.D.G. n. 649 del 3 novembre 2017 è stata nominata membro nella commissione per l'aggiudicazione della procedura di gara dei contratti assicurativi dell'Università degli Studi di Teramo.

Ottima conoscenza e uso delle procedure informatiche per i sistemi di gestione computerizzata ed analisi dei dati.

Buona conoscenza della lingua francese ed inglese.

Partecipazione a Corsi di Formazione

Ha partecipato ai seguenti Corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- ◆ “Prevenzione, infortuni e protezione della salute nel lavoro” Università degli Studi di L’Aquila Servizio Igiene e Sicurezza del Lavoro L’Aquila dal 27.03 al 07-04.1997.
- ◆ “ Nozioni di base su Internet”, Università degli Studi di L’Aquila dal 26/03/97 al 28/03/97 L’Aquila.
- ◆ “Protocollo Informatico di Ateneo” Università degli Studi di L’Aquila Settore Formazione Permanente ed E-learning L’Aquila 25.02.2005.
- ◆ Attestato di frequenza del 2° Corso di lingua Inglese rilasciato dall’English Institute di Teramo per l’anno scolastico 2005-2006.
- ◆ Attestato di frequenza Corso di lingua inglese “The English Institute of language di Teramo autorizzato dal Ministero P.I. con decreto 21/04/1955 Legge 30/10/1940 n. 1630 nell’anno scolastico 2006/2007.
- ◆ Partecipazione ai Corsi di formazione per la gestione dati sistemi operativi informatici del Cineca organizzati da Kion (marzo-giugno 2008).
- ◆ Partecipazione al Corso di formazione per la progressione verticale alla categoria D del personale Tecnico-Amministrativo nell’anno 2008, organizzato dall’Università degli Studi de L’Aquila. E’ stata superata la prova tecnico-pratica con il punteggio di 27/35.
- ◆ Partecipazione al Corso di Formazione Personale “ Intranet di Ateneo ”Università degli Studi di Teramo 26 Gennaio 2010.
- ◆ Partecipazione al Corso di Formazione “Microsoft Access Base”

Università degli Studi di Teramo 4, 12, 19 Febbraio 2010 ed ha superato la prova finale il 26 Marzo.

◆ Partecipazione al Seminario “Programmazione e Controllo delle Società Partecipate “ Le novità del regolamento attuativo dell’art. 23-bis D.L.112/2008 (L.133/08) e del D.L. 78/10 (L.122/10)

PROMO P.A. FONDAZIONE Divisione Alta Formazione. Teramo Auditorium Parco della Scienza 17 febbraio 2011.

◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento sul “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”

Teramo auditorium Parco della Scienza
3-4-5 Marzo 2011.

◆ Partecipazione al Convegno “CONSIP Patrimonio Immobiliare” Pescara 15 Giugno 2011.

◆ Partecipazione al Corso su” Trasparenza ed integrità” Università di Teramo 31 Gennaio 2012.

◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento sul “Codice dei Contratti Pubblici” Organizzato dall’ANCE Teramo – Sala Convegni Ordine dei Medici di Teramo nei giorni 19 aprile, 4 e 18 maggio 2012.

◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le forme di stipula dei contratti – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici. Maggioli Editore – Accreditato dal C.N.F. per 7 crediti formativi 11/04/2013.

◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento su “Il Sistema AVCPASS: le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici. Organizzato dall’ANCE di Teramo il 02/12/2013.

- ◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento su “Sicurezza e salute sul Lavoro” Università degli Studi di Teramo, 30-31/10/2014.
- ◆ Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento “L’impatto della normativa anticorruzione nelle Università. Ambiti Applicativi e soluzioni pratiche” – Università degli Studi di Teramo 14/11/2014.
- ◆ Partecipazione al Corso di Lingua Inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo con il superamento dell’esame finale ed il conseguimento dell’attestato in data 19/06/2014.
- ◆ Partecipazione al Corso di Formazione a distanza: “Piano Formativo sull’Anticorruzione” superando il test di valutazione finale. Maggioli , 3/2/2015.
- ◆ Partecipazione al Corso “Appalti Pubblici e Legalità: La formula della corruzione” organizzato da Formez nell’ambito del progetto “Riforme della PA” Università di Teramo 12/02/2015.
- ◆ Partecipazione al Corso “ I Principi generali delle nuove direttive comunitarie in tema di appalti pubblici (Dirr. 2014/24/UE e 2014/25/UE)” Università di Teramo 29/05/2015.
- ◆ Partecipazione al Corso: “Protocolli di legalità di seconda generazione: una proposta di metodi e di buona prassi. Università di Teramo 26/10/2015.
- ◆ Corso di Formazione Progetto Valore PA (INPS) “I contratti pubblici e procedure di gara” ore 40 da maggio a settembre 2016, Università degli Studi di Teramo.
- ◆ Partecipazione al Corso di Formazione evento accreditato della Maggioli formazione su “Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla legge di stabilità 2016, dal

decreto mille proroghe e dalla legge sulla green economy, rafforzamenti dei soggetti aggregatori, estensione degli obblighi MEPA e CONSIP, rinegoziazioni ed infungibilità, pubblicazione dei bandi e acquisti verdi tenutasi a San Salvo (CH) il 23/02/2016.

◆ Partecipazione all'incontro formativo "Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla legge di stabilità 2016, dal decreto mille proroghe e dalla legge sulla green economy **in qualità di formatore** tenutasi presso L'Università degli Studi di Teramo il 1 Marzo 2016.

◆ Partecipazione al Convegno "La riforma della Pubblica Amministrazione (L. 7.8.2015, n. 124) presso l'Università degli Studi di Teramo il 15/04/2016.

◆ Partecipazione al Seminario del Progetto di Formazione "Anticorruzione e nuovo codice dei contratti Pubblici", Università degli Studi di Teramo, 03/05/2016.

◆ Partecipazione al Seminario del progetto di Formazione "Anticorruzione e Responsabilità Amministrativa dei dipendenti Pubblici PA 2020, Università degli Studi di Teramo, 18/05/2016.

◆ Partecipazione al seminario sul "Nuovo codice degli Appalti Pubblici- Ance Teramo 27/05/2016.

◆ Partecipazione al Seminario del Progetto di Formazione "Anticorruzione e trasparenza amministrativa e protezione dei dati Personali. PA 2020 Progetto di Formazione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni Università degli studi di Teramo, 31/05/2016.

◆ Partecipazione al Corso di Formazione sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro con credito formativo

permanente, Università degli Studi di Teramo
27/07/2016.

◆ Partecipazione al Seminario di Studi su “Il controllo della Corte dei Conti” svoltosi presso l’Università degli Studi di Teramo il 12/05/2017.

◆ Partecipazione al Seminario PA 2020 “Il RUP nel nuovo codice dei contratti pubblici”svoltosi presso l’ Università degli Studi di Teramo il 30/05/2017.

◆Partecipazione al Seminario sul codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ANCE Teramo 23/06/2017.

◆ Partecipazione al Corso di perfezionamento (50 ore) “Appalti e Contratti Pubblici II livello organizzato dalla LUISS Business School, svoltosi a Pescara dal 14/03/2018 al 24 /05/2018.

◆Partecipazione al Seminario sul tema “Il Codice di contratti pubblici dopo il D.L. cd. “Sboccacantieri” , ANCE Teramo 04/06/2019.

◆ Partecipazione al Corso di Formazione e di Aggiornamento organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Teramo sul “Diritto degli appalti pubblici” della durata di 44 ore dal 14/03/19 al 14/06/19.

-Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel CV sono esatte e veritiere.

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Wilma Ventura