



AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di portierato e reception presso le sedi di Facoltà e di supporto al front-office nella segreteria studenti dell'Università degli studi di Teramo.

CIG: 799416734D

Teramo, 20 SET. 2019

Richieste di chiarimenti pervenute da operatori economici in data 11, 12 e 13/9/2019.

Domanda:

Lette e valutate le tipologie delle mansioni di cui alla presente procedura che non possono essere in nessun modo ritenute di "semplice attesa", si richiede a codesta Amministrazione se in relazione alla percentuale di ribasso sulla base d'asta saranno ritenute ammissibili forme di agevolazioni e/o giustificazioni che si riferiscono all'istituto del c.d. "lavoro discontinuo".

Risposta:

Considerato il tipo di servizio richiesto non è ammessa l'applicazione del cd. "lavoro discontinuo".

Domanda:

Chiediamo conferma per il certificato ISO 9001:2015 se l'attività: "Servizi di portierato, accoglienza fiduciaria, vigilanza antincendio, vigilanza privata non armata" risponde ai requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Risposta:

Il disciplinare al riguardo è chiaro. Si riporta testualmente il punto di interesse:

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea e pertinente per entrambe le tipologie di servizi oggetto della presente procedura (Portierato e front office di segreteria studenti).

La comprova dei requisiti è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI ENISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Domanda:

Chiediamo se la comprova dei requisiti debba essere fatta in sede di partecipazione alla gara e/o in caso di aggiudicazione dell'appalto e/o in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Risposta:

Vedasi punto 23 del disciplinare di gara.

La stazione appaltante applica ovviamente il D.Lgs 50/2016 ed in particolare, per quel che concerne il quesito proposto gli art. 80 e seguenti.

Domanda:

Chiediamo se il documento deve essere incluso nella busta "A" - Documentazione Amministrativa - firmato in originale e non in formato analogico o con firma digitale.

Risposta:

Il punto 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed il successivo punto 15.1 del disciplinare dispongono testualmente:

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Domanda:

Chiediamo se il DGUE debba essere incluso nella busta "A" - Documentazione Amministrativa - firmato in originale e non in formato elettronico.

Risposta:

Si riporta nuovamente il punto 15 del disciplinare di gara ed i suoi sotto punti:

15. *CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:*

15.1 *Domanda di partecipazione;*

15.2 *Documento di gara unico europeo;*

15.3 *Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.*

Si riporta, inoltre, il punto 15.2 del disciplinare:

15.2 *DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO*

“Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 85 comma uno del codice Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018...”.

Domanda:

Avendo preso atto della risposta ai Chiarimenti n. 2 e consapevoli che l'appalto prevede la clausola sociale, che prevede l'inserimento del personale attualmente impiegato, chiediamo se in caso di aggiudicazione è possibile a far riferimento al contratto che la Società applica al proprio personale Vigilanza Privata/ Servizi Fiduciari per qualifica e livello adeguato.

Risposta:

Allo stato non è possibile valutare il contratto citato e pertanto si rinvia integralmente al disciplinare ed alla vigente normativa in materia.

Domanda:

In riferimento al chiarimento 2, risulta che il personale è inquadrato al 3° e al 4° livello del CCNL Multiservizi. Pertanto, considerata la clausola di salvaguardia del personale operante, chiediamo se nella formulazione e nella eventuale giustificazione dell'offerta economica bisogna tenere conto di questi ultimi parametri inderogabili in quanto trattasi di elementi retributivi già maturati e attualmente riconosciuti.

Risposta:

Già fornita al quesito.



Domanda:

In relazione al Subcriterio di valutazione C2 del progetto tecnico (Proposte formative in lingua italiana) presente al punto 18.1 del disciplinare di gara, Vi chiediamo che tipo di formazione intendete.

Risposta:

Già fornita al quesito.



Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Biagio Consorti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Biagio Consorti", written over the printed name.

Università degli Studi di Teramo
Via Renato Balzarini, 1
64100 Teramo
P.I. 00898930672
www.unite.it
e-mail: webmaster@unite.it
PEC: protocollo@pec.unite.it