



AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di portierato e reception presso le sedi di Facoltà e di supporto al front-office nella segreteria studenti dell'Università degli studi di Teramo.
CIG: 799416734D

Richiesta di chiarimenti pervenuta da operatore economico in data 08.08.2019

Domanda:

In merito ai REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE si richiedono i seguenti chiarimenti:

A) I SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA possono essere considerati come "servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto"?

B) I SERVIZI DI VIGILANZA NON ARMATA, dunque, non necessariamente servizi di reception, portierato e front-office, possono, altresì, essere considerati "servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto"?

Risposta

- a) I servizi di vigilanza armata non possono essere considerati come servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto, in quanto l'attività esercitata dal concorrente, rilevabile dal certificato camerale, deve essere comprensiva delle prestazioni oggetto del presente appalto.
- b) I servizi di vigilanza non armata non possono essere considerati servizi analoghi, in quanto l'attività di portierato si caratterizza per essere destinata a garantire l'ordinata utilizzazione dell'immobile da parte dei fruitori senza che vengano in alcun modo in rilievo (se non in via del tutto mediata ed indiretta) finalità di prevenzione e sicurezza.



Il Responsabile del Procedimento
dott. Biagio Consorti

Università degli Studi di Teramo
Via Renato Balzarini, 1
64100 Teramo
P.I. 00898930672
www.unite.it
e-mail: webmaster@unite.it
PEC: protocollo@pec.unite.it