



AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di portierato e reception presso le sedi di Facoltà e di supporto al front-office nella segreteria studenti dell'Università degli studi di Teramo.

CIG: 799416734D

Teramo, 09 SET. 2019

Si comunica che sono pervenute alcune richieste di chiarimenti da diversi operatori economici. Le richieste pervenute sono essenzialmente riferite ad informazioni circa il personale attualmente operante e sono le seguenti:

1. Numero dipendenti attualmente impiegati nel servizio.
2. Tipologia contrattuale applicata ad ognuno dei dipendenti attualmente impiegati.
3. Livello di inquadramento dei dipendenti attualmente impiegati.
4. Monte ore di impiego nell'appalto per ognuno dei dipendenti.
5. Dettaglio del monte ore indicato all'art. 2 del capitolato stimato in circa 560 ore mensili medie per i singoli siti oggetto del servizio.
6. Scatti di anzianità di ognuno dei dipendenti attualmente impiegati.
7. Giorni lavorativi e l'orario di lavoro che dovrà svolgere ogni addetto.
8. Agevolazioni contributive dei dipendenti impiegati.

In merito alle richieste formulate questo Ateneo fornisce le seguenti risposte:

- 1) I dipendenti attualmente in servizio sono quattro.
- 2) La tipologia contrattuale applicata è il tempo indeterminato.
- 3) Il livello di inquadramento attualmente applicato per n. 3 dipendenti è il III, per n. 1 dipendente è il IV del CCNL Multiservizi, come dichiarato dall'attuale appaltatore.
- 4) Il monte ore individuale per dipendente varia dalle 30 alle 40 ore settimanali in base al tipo di attività svolta nei siti oggetto del servizio.
- 5) Il monte ore per i singoli siti oggetto del servizio non è rigidamente predeterminato, ma varia in base alle esigenze dell'Ateneo.
- 6) L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che tutte le unità hanno scatti di anzianità, ma non della numerosità di essi per ognuno dei dipendenti.
- 7) L'orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con possibilità di aggiungere anche sabato e domenica in base alle esigenze dell'Ateneo. Nei singoli siti oggetto del servizio l'orario di lavoro può essere anche alternato, con turnazioni diurne e pomeridiane.
- 8) Non ci sono agevolazioni contributive per i dipendenti impiegati, come dichiarato dall'attuale appaltatore.



Il Responsabile Unico del Procedimento
dot. Biagio Consorti

Università degli Studi di Teramo
Via Renato Balzarini, 1
64100 Teramo
P.I. 00898930672
www.unite.it
e-mail: webmaster@unite.it
PEC: protocollo@pec.unite.it