



AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di portierato e reception presso le sedi di Facoltà e di supporto al front-office nella segreteria studenti dell'Università degli studi di Teramo.
CIG: 799416734D**

Teramo, 18 SET. 2019

Richieste di chiarimenti pervenute da operatori economici in data 16, 20, 23/08/2019 e 9, 11/9/2019.

Domanda:

In relazione al criterio 3 dell'Offerta Tecnica, ed in particolare in relazione al c2 "Formazione del personale - Proposte formative in lingua Italiana". Si prega di chiarire il tipo di formazione/certificazione richiesta nonché il metodo di attribuzione del punteggio.

Risposta:

I punti 18.1 e 18.2 del disciplinare di gara al riguardo sono esaustivi.

Domande:

1-Con riferimento alla domanda di partecipazione di cui all'art. 15.1 del Disciplinare di gara, si fa presente che tra la documentazione di gara riferita a questa procedura e pubblicata sul portale https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti non è presente alcun Modello. Contestualmente, il Disciplinare di gara non specifica nei dettagli il contenuto della domanda di partecipazione (ovvero lo indica solo parzialmente) per cui l'operatore economico non può produrre autonomamente tale documento senza correre il rischio di omissioni nel contenuto della stessa. Pertanto, si richiede cortesemente alla Stazione appaltante di fornire un Modello e/o Fac simile di domanda di partecipazione.

2-Con riferimento al Modello Allegato 1 - Dichiarazioni integrative fornito della Stazione appaltante, si mette in evidenza che quest'ultimo non contiene tutte le dichiarazioni prescritte dall'art. 15.3.1 del Disciplinare di gara. Si chiede pertanto alla Stazione Appaltante se intende ripubblicare un Modello/fac simile di Dichiarazioni integrative che comprenda tutte le dichiarazioni prescritte dal citato articolo del Disciplinare, o se l'operatore economico può procedere autonomamente all'integrazione del Modello già pubblicato dalla Stazione appaltante.

Risposte:

1-Il punto 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del disciplinare di gara che si articola in una serie di sotto punti al riguardo è molto dettagliato e specifica con estrema chiarezza il contenuto della busta "A".

La Stazione appaltante non mette a disposizione alcun modello e/o fac simile di domanda di partecipazione.

2-Il Modello allegato 1 è perfettamente in linea con il punto 15.3.1 Dichiarazioni integrative del Disciplinare di gara. Ad ogni buon conto si ribadisce che il concorrente può utilizzare il modello come specificatamente riportato nel suddetto punto 15.3.1 del Disciplinare di gara.

Domanda:

Al fine di presentare un'offerta di qualità e predisporre il servizio richiesto a regola d'arte, si richiede di dettagliare il monte ore indicato all'art. 2 del capitolato stimato in circa 560 ore medie mensili, per i singoli siti oggetto del servizio.

Risposta

Allo stato la stazione appaltante non può che ribadire quanto disposto dall'art. 2 del capitolato d'appalto.

Domanda

In merito al requisito di Capacità Tecnica e Professionale di cui all'art. 7.3, lettera a), del Disciplinare di gara, si chiede se per "ultimo triennio" debba intendersi:

1- Il triennio 2016-2017-2018

2- Il triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (dal 31/07/2016 al 30/07/2019).

Risposta

Per la capacità tecnica e professionale, il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando. Al riguardo vedasi il principio espresso dall'Anac nel parere di precontenzioso n. 3 dell'11 gennaio 2017.

Domanda:

Con riferimento alla "Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio per la gestione del front office e del servizio portierato/reception presso le sedi di Facoltà e nella segreteria studenti dell'Università degli Studi di Teramo - CIG 799416734D" ed in relazione al Disciplinare di Gara, più precisamente all'art. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA, si domanda se nel numero delle facciate richieste per la redazione dell'offerta tecnica "...un massimo di n. 10 facciate A4, con carattere Calibri 11..." è da intendersi compresa anche la copertina.

Risposta:

Non è da intendersi ricompresa la copertina.

Domande:

1-Poiché la Procedura di Gara è stata pubblicata su GU il 05/08/2019, ovvero in data successiva all'entrata in vigore della nuova Legge 14/06/2019 n° 55 di conversione D.L. 32/2019 (c.d. sblocca cantieri), Vi chiediamo se il punto 9. "subappalto" del Disciplinare di Gara è stato aggiornato con la nuova Disciplina, che rivede l'art. 105 del Codice, con la sospensione della terna dei subappaltatori e rialzamento al 40% del limite di prestazione subappaltabile?

2- In relazione al punto 16. del Disciplinare di gara, Vi chiediamo se è possibile aggiungere la pagina di copertina e indice alle 10 facciate? E se è possibile aggiungere a parte degli allegati (schede, ecc.)

Risposte:

1-Ovviamente come da principio costituzionalmente garantito la normativa applicabile è quella in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Si ricorda infatti che il dispositivo dell'art. 11 delle Preleggi sull'applicazione della legge in generale testualmente dispone: "La legge non dispone che per l'avvenire: essa non ha effetto retroattivo.

Quindi l'inciso: "...quanto previsto dall'art. 105 del Codice" è riferito al codice in vigore alla data del 5.08.2019.

2-E' possibile aggiungere la copertina.

Non è possibile aggiungere allegati.



Domanda:

In relazione al Subcriterio di valutazione B3 del progetto tecnico (Esperienza del personale proposto) presente al punto 18.1 del disciplinare di gara, Vi chiediamo in quale forma questo criterio può essere soddisfatto, dal momento che si richiede l'assunzione del personale esistente (ART. 8 E 12 del capitolato di appalto).

Risposta:

Il criterio è fra quelli individuati dal codice degli appalti e dalle linee guida Anac e riguarda ovviamente il personale attualmente in organico all'operatore economico che partecipa alla procedura. E' ben possibile infatti che nel corso del contratto per svariati motivi l'Università si trovi a dover far svolgere il servizio anche ad altre unità di personale della ditta proponente l'offerta.



Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Biagio Consorti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Biagio Consorti".

Università degli Studi di Teramo
Via Renato Balzarini, 1
64100 Teramo
P.I. 00898930672
www.unite.it
e-mail: webmaster@unite.it
PEC: protocollo@pec.unite.it