

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRA FRANCO**
Indirizzo //
Telefono //
Fax //
E-mail **flserra@unite.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita //

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30 marzo 2017 **IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO MANUTENZIONE E STRUTTURE LOGISTICHE, IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE "CAT. D"**
- Dal 21 agosto 2014 al 30 marzo 2017 **IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI; IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE "CAT. D"**
- Dal 28.11.2005 al 21.08.2014 **IN SERVIZIO C/O IL SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI IN QUALITÀ FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE "CAT. D"**
- Dal 05.11.2001 al 28.11.2005 **IN SERVIZIO ALLA DIVISIONE MOL. CART.. E SEDI DISTACCATE DI ATENEO IN QUALITÀ FUNZIONARIO RESPONSABILE "CAT. D"**
- Dal 01.07.1996 al 05.11.2001 **IN SERVIZIO ALL'UFFICIO TECNICO DI ATENEO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE TECNICO "CAT. C"**
- Dal 31.10.1993 al 01.07.1996 **IN SERVIZIO C/O UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO – FAC. MEDICINA VETERINARIA IN QUALITÀ TECNICO SCIENTIFICO "CAT. C" C/O L'ISTITUTO DI ANATOMIA NORMALE.**
- Dal 15.03.1993 al 31.10.1996 **IN SERVIZIO C/O UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO – FAC. MEDICINA VETERINARIA IN QUALITÀ TECNICO SCIENTIFICO "CAT. C" C/O L'ISTITUTO DI ANATOMIA NORMALE.**
- Principali mansioni e responsabilità
- Oltre alle mansioni di cui sopra ho svolto anche i seguenti incarichi:
- Componente e presidente d Commissioni di gara per oltre 30 procedure e selezioni;
 - Gestione contabile dell'Istituto di Anatomia Normale dal 1993 al 1996
 - Responsabile unico del Procedimento di 25 procedure di lavori edili
 - Componente del Senato Accademico di Ateneo dal dicembre 2007 a settembre 2014;
 - Componente della Commissione Brevetti da Ottobre 2010
 - Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Università degli Studi di Teramo dal luglio 2010 a febbraio 2017;
 - Partecipazioni a commissioni di revisione e aggiornamento regolamenti di Ateneo;
 - Coordinamento e assistenza tecnica per convegni e manifestazioni di Ateneo;
 - Componente Consulta del Personale dal novembre 1997 a dicembre 1999;
 - Collaborazione con RSPP per la gestione della Sicurezza delle sedi dell'Ateneo.
 - Collaborazione attiva con la Fondazione UNITE per i servizi di gestione delle attività del verde e attività di trasloco arredi e attrezzature.
 - Gestione attiva del Servizio di Reperibilità dell'Ateneo dal 1997.

Dal 23.01.19985 al 12.03.1993

Principali mansioni e responsabilità

IN SERVIZIO C/O IMPRESA EDILE DE BERARDIS ERCOLE DI TERAMO CON INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE;

- Organizzazione e gestione della cantieristica;
- Gestione della sicurezza;
- Gestione rapporti con le committenti, i Progettisti, le Direzione Lavori, i Collaudatori e gli Enti ispettivi;
- Gestione del Personale;
- Predisposizione ordinativi e gestione delle forniture;
- Predisposizioni pratiche autorizzative;
- Predisposizioni atti contabili e stati di avanzamento lavori con le D.L.;

Dal 01.10 1977al 31.05.1978
e dal 01.06.1978 al 11.01 1985

Principali mansioni e responsabilità

IN SERVIZIO C/O DITTA ROCCO E DOMENICO DI MARZIO SEDE CHIETI IN QUALITÀ DI TECNICO DI LABORATORIO PROVE TECNOLOGICHE E ADDETTO COMMERCIALE CON GESTIONE STABILIMENTO PRODUZIONE DI POPOLI (PE)

- Attività di prove sui materiali in sede e nei cantiere sui materiali Inerti e calcestruzzi;
- Organizzazione e gestione di centrale di produzione calcestruzzo;
- Gestione del personale;
- Rapporti con clientela, predisposizione di ordinativi e contratti;
- Incassi in contanti e recupero crediti.

Dal 31.05.1978 al 01.06.1980

SERVIZIO MILITARE DI LEVA - ESERCITO ITALIANO ARMA ARTIGLIERIA C/O LE CASERME DI AREZZO E PISTOIA CON INCARICO DI OPERATORE ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI..

Dal 01.07.1974 al 31.08.1974
e dal 1.07.1975 al 31.08.1975

IN SERVIZIO C/O DITTA DE IURE ANTONIO HOTEL PETIT IN GIULIANOVA (TE) IN QUALITÀ DI CAMERIERE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 30.07.1977

MATURITÀ TECNICA DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO C/O ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI TERAMO.

Formazione professionale

Corsi di formazione per la gestione e organizzazione della Sicurezza sia in ambito cantieristico che in quello della gestione antincendio all'interno delle strutture;
Corsi di formazione sulla gestione degli appalti pubblici con riferimento a tutte le normative di legge succedutesi negli anni di servizio;
Corsi di formazione in ambito informatico e gestione dei programmi;
Corso di formazione sulla gestione dei Fondi europei.
Corsi di formazione su rischi sismici e gestione emergenze.
Corsi di formazione su energie verdi e rinnovabili.
Corsi sul Mercato elettronico e Convenzioni Consip.
Corsi di formazione sulla trasparenza e corruzione nella Pubblica Amministrazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
E PERSONALI

LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE SONO STATE EFFETTUATE IN AMBIENTI CON NUMEROSI COLLEGHI E COLLABORATORI CHE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE UNA BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E DI GRUPPO, CERCANDO SEMPRE SOLUZIONI E PROPOSTE IN GRADO DI GENERARE UN RAPPORTO DI FIDUCIA.

INOLTRE ANCHE L'ESPERIENZA ACQUISITA CON IL CONTINUO RAPPORTO CON LA CLIENTELA E L'UTENZA ESTERNA SONO STATI ESSENZIALI PER CERCARE DI OFFRIRE RISPOSTE POSITIVE ED ESAUSTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE DI UNITÀ DI PERSONALE IN AMBITO CANTIERISTICO E DI UFFICIO;
PARTECIPAZIONE A PROGETTI SINGOLI E E DI GRUPPO CON BUONA CAPACITÀ DI INTERFACCIA CON I COLLEGHI.

COLLABORAZIONE A RICHIESTA CON TUTTE LE STRUTTURE INTERNE;

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE E INTERFACCIA POSITIVA CON CLIENTELA E UTENZA.

GESTIONE SINDACALE DI PROBLEMATICHE PERSONALI E DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PC E PROGRAMMI OPERATIVI WORD, EXCEL, AUTOCAD, PROGETTAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI ACCA:

CAPACITÀ DI BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO ATTREZZATURE DI CANTIERE E ACQUISIZIONI DI RELATIVI CERTIFICAZIONI PER L'UTILIZZO (QUALI GRU, AUTOCARRI, MEZZI MOVIMENTO TERRA, PICCOLI ATTREZZI DI USO QUOTIDIANO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Dal 19975 al 1985 componente di gruppo musicale di musica tradizionale italiana.
Organizzazione di manifestazioni artistiche e sportive con ruolo di presentatore.

PATENTE E ATTESTATI

Patente di guida cat. A e B.
Attestazione per la conduzione di piattaforme mobili su stabilizzatori