UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMALI
UFFICIO ECONOMATO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con mail dell'11.02.2020, il Responsabile della Segreteria Studenti, dott.ssa Maria Pia Cialfi, della Segreteria Studenti, ha richiesto l'intervento di riparazione sulla stampante multifunzione Toshiba E Studio 2020C in dotazione alla Segreteria Studenti, a causa di anomalie di stampa e scannerizzazione;
- che L'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha individuato, con un'indagine di mercato informale, la ditta CENTRUFFICIO SRL, con sede in via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679, iscritta sul MEPA, rivenditore autorizzato in Italia del marchio Toshiba, che ha rilevato la necessità di sostituire alcuni materiali di consumo (rullo, tamburo colore etc) come da preventivo (presente nel presente atto anche se non materialmente allegato), per l'importo complessivo di € 340,00 relativo ai pezzi di ricambio, oltre IVA al 22% pari ad € 74,80, per un totale di € 414,80, a cui aggiungere la manodopera per l'importo di € 50,00, oltre IVA al 22% pari ad € 11,00, per un totale di € 61,00, per un importo complessivo pari ad € 475,80,

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge del 27.12.2006, n. 296 e s.m. prevede che "le Amministrazioni possono procedere al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00",

CONSIDERATO

- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. 50/2016 e s.m. ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e s.m.;
- l'art. 1, comma 449 e 450, della Legge n. 296/2006;
- la normativa vigente in materia di acquisizioni di beni e servizi,

DISPONE

ART 1) di procedere all'affidamento diretto per l'intervento tecnico sulla stampante Multifunzione Toshiba E Studio 2020C in dotazione alla Segreteria Studenti, alla ditta CENTRUFFICIO SRL, con sede in via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679, per l'importo complessivo di € 340,00 relativo ai pezzi di ricambio, oltre IVA al 22% pari ad € 74,80, per un totale di € 414,80, a cui aggiungere la manodopera per l'importo di € 50,00, oltre IVA al 22% pari ad € 11,00, per un totale di € 61,00, per un importo complessivo pari ad € 475,80 – CIG: Z852C28C72;

ART 2) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economali - Ufficio Economato ad emettere il relativo Buono d'Ordine per l'acquisto di cui sopra;

ART 3) di stabilire che la presente spesa graverà sul CA. 04.40.01.02;

ART 4) il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

Il Direttore Generale
dott.ssa Rosalba Natale

Il Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Il Responsabile dell'Ufficio: Giorgia Bergamante
Ha collaborato: Simona Corsaro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Università degli Studi di Teramo, Via Renato Balzarini n° 1, 64100 Teramo (TE) - P.IVA 00898930672 - C.F. 92012890676
www.unite.it - e-mail: webmaster@unite.it - PEC: protocollo@pec.unite.it