



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
UFFICIO ECONOMATO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con nota a mezzo mail dell'11/03/2020, l'Ufficio Protocollo, ha richiesto la fornitura di due cartucce di inchiostro per la macchina affrancatrice semiautomatica DM90i - Pitney Bowes;
- che per esaurimento scorte a magazzino, è necessario provvedere all'approvvigionamento delle cartucce suindicate, al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività lavorativa;
- che a seguito di indagine informale di mercato condotta dall'Ufficio Protocollo, è stata individuata la ditta Azolver Italia s.r.l., via Paracelso n. 16 – Palazzo Andromeda B1 – 20864 Agrate Brianza - P.I. 09346150155, che ha offerto per il prodotto richiesto € 250,00, a cui aggiungere le spese di spedizione per l'importo di € 15,00, per un totale di € 265,00, oltre IVA al 22% pari ad € 58,30, per un importo complessivo pari ad € 323,30,

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il Responsabile dell'APSE ha verificato, per il tramite dell'Ufficio Economato, che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), i beni richiesti non sono disponibili,

CONSIDERATO

- che l'art. 36, comma 1, DLgs. 50/2016 e s.m., stabilisce che gli affidamenti e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ed il principio di rotazione;
- che l'art. 36, comma 2, lett. a), DLgs. 50/2016 e s.m., ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- Il Regolamento di Ateneo, per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e s.m.;
- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.;
- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

DISPONE

ART 1) di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 2 cartucce di inchiostro per la macchina affrancatrice semiautomatica DM90i - Pitney Bowes, alla ditta Azolver Italia, via Paracelso n. 16 – Palazzo Andromeda B1 – 20864 Agrate Brianza - P.I. 09346150155, per l'importo di € 250,00, a cui aggiungere le spese di spedizione per l'importo di € 15,00, per un totale di € 265,00, oltre IVA al 22% pari ad € 58,30, per un importo complessivo pari ad € 323,30 – CIG: Z972CF08B9;

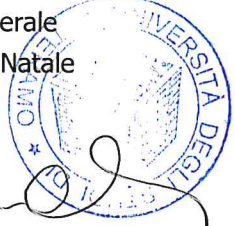
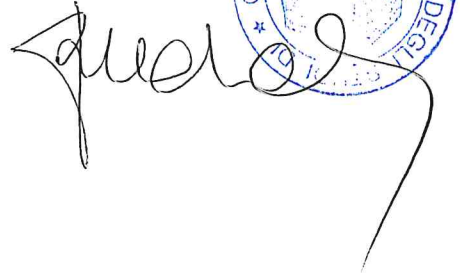
ART 2) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad emettere il relativo Buono d'Ordine per l'acquisto di cui sopra;

ART 3) di stabilire che la presente spesa graverà sul CA. 04.40.01.02;

Il Responsabile dell'Area: firmato Filippo Santucci
Il Responsabile dell'Ufficio: firmato Giorgia Bergamante
Ha collaborato: firmato Simona Corsaro

ART 4) il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

Il Direttore Generale
dott.ssa Rosalba Natale



Il Responsabile dell'Area: firmato Filippo Santucci
Il Responsabile dell'Ufficio: firmato Giorgia Bergamante
Ha collaborato: firmato Simona Corsaro