



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
UFFICIO ECONOMATO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che l'Ateneo, nell'ottica del risparmio delle risorse, utilizza generalmente stampanti multifunzione in condivisione tra diversi uffici;
- che è necessario procedere al rinnovo del noleggio di n° 3 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche, a supporto delle attività dell'Ufficio Organi Collegiali, dell'Area ICT e dell'AREF, vista la prossima scadenza del contratto in essere delle fotocopiatrici in dotazione ai menzionati blocchi, per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative,

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che è attiva la convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che l'APSE, per il tramite dell'ufficio Economato, ha condotto un'indagine di mercato informale, dalla quale risulta che è attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio - Lotto 1" di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m., che prevede la possibilità di noleggiare n. 3 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche - marca Olivetti - modello: d - copia 6001 MF - produttività A, da 60 copie al minuto, presso la ditta OLIVETTI, in via Strada Monte Navale 2/C - 10015 - Ivrea (TO) - P.IVA: 02298700010, per un importo annuale pari ad € 2.078,00, IVA inclusa, comprensivo di n. 40.000 copie,
- che dalla Guida alla Convenzione risulta che il costo complessivo per il noleggio, è pari ad € 6.816,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.499,52, per un totale di € 8.315,52;

VISTA

- la bozza di adesione alla Convenzione Consip mediante ODA predisposta dall'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato, da inviare alla ditta OLIVETTI, in via Strada Monte Navale 2/C - 10015 - Ivrea (TO) - P.IVA: 02298700010, per l'importo annuo pari ad € 1.704,00, oltre IVA al 22% pari ad € 374,88, per un importo complessivo annuale pari ad € 2.078,00 - CIG: ZDA2E4C54B,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e s.m.;
- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.;
- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

DISPONE

ART 1) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad aderire alla Convenzione Consip mediante l'ODA sul MEPA, da inviare alla ditta OLIVETTI, in via Strada Monte Navale 2/C - 10015 - Ivrea (TO) - P.IVA: 02298700010, per il noleggio di n° 3 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche - marca Olivetti - modello: d - copia 6001 MF - produttività A, da 60 copie al minuto, per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative dell'Ufficio Organi

Il Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Ha collaborato: Simona Corsaro



Collegiali, dell'Area ICT e dell'AREF, per l'importo annuo di € 1.704,00, oltre IVA al 22% pari ad € 374,88, per un importo complessivo annuale pari ad € 2.078,00, comprensivo di n. 40.000 copie, per un totale nel quadriennio di € 6.816,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.499,52, per un importo complessivo di € 8.315,52 – CIG: ZDA2E4C54B;


ART 2) di stabilire che la suindicata spesa graverà sul Conto CA. 04.42.01.04 "Spese per noleggio ed uso fotocopiatrice" così ripartita:

- ✓ € 404,25, IVA inclusa, nell'anno 2020;
- ✓ € 2.079,00, IVA inclusa, nell'anno 2021;
- ✓ € 2.079,00, IVA inclusa, nell'anno 2022;
- ✓ € 2.079,00, IVA inclusa, nell'anno 2023;
- ✓ € 1.674,27, IVA inclusa, nell'anno 2024;

ART 3) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Il Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Ha collaborato: Simona Corsaro

