



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
UFFICIO ECONOMATO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che al fine di garantire l'operatività ed il normale svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici dell'Ateneo, per esaurimento delle scorte a magazzino è necessario provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria, come da elenco indicato nel capitolato tecnico, facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato,

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il Responsabile dell'APSE ha verificato, per il tramite dell'Ufficio Economato, che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i beni richiesti sono disponibili e rientrano nella categoria denominata "beni, cancelleria, carta consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- che il Responsabile dell'APSE ha stimato, per il tramite dell'Ufficio Economato che l'importo massimo da porre a base di gara è di € 1.850,00, oltre IVA al 22% pari ad € 407,00, per un totale di € 2.257,00;
- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, per quanto riguarda la carta da ordinare, ha calcolato il relativo costo ai sensi della delibera 810 del 18.09.2019 dell'Anac,

CONSIDERATO

- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. 50/2016 e s.m. ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- che l'art. 36, comma 1, DLgs. 50/2016 e s.m., stabilisce che gli affidamenti e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ed il principio di rotazione;
- che ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del DLgs. 50/2016 e s.m, si ritiene comunque conveniente per l'Amministrazione consultare almeno n°6 operatori economici;
- che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.,

VISTA

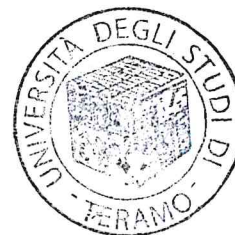
- la RdO predisposta dall'APSE da inviare ai sei operatori economici per l'importo massimo di € 1.850,00, oltre IVA al 22% pari ad € 407,00, per un totale di € 2.257,00, CIG: Z3E2EA521B,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e s.m.;
- l'art. 1, comma 449 e 450, della Legge n. 296/2006;
- Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC - 4.3.1;
- la normativa vigente in materia di acquisizioni di beni e servizi,

DISPONE

Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro



ART 1) l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante R.d.O. sul MEPA, per l'acquisto materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ateneo e per le motivazioni di cui in premessa, come indicato nel capitolato facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato, per l'importo massimo di € 1.850,00, oltre IVA al 22% pari ad € 407,00, per un totale di € 2.257,00, da inviare ai sei operatori economici indicati nella RdO facente parte del presente atto anche se non materialmente allegata;

ART 2) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad accettare, nel rispetto delle norme sul funzionamento del Mercato Elettronico della P.A. (MePA), l'offerta con l'importo più basso e a firmare digitalmente il relativo contratto – CIG: Z3E2EA521B;

ART 3) che la suindicata spesa complessiva graverà sul CA. 040.40.01.01.;

ART 4) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro