



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
UFFICIO ECONOMATO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con nota a mezzo mail del 16.10.2020, la dott.ssa Gabriella Quieti, Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Programmazione Strategica di Ateneo, ha richiesto di riattivare la stampante a colori Bhrrother DCP 9270 CDN collocata nella sua stanza, per particolari ed impellenti esigenze d'ufficio;
- che è necessario procedere celermente all'acquisto di n. 1 toner TN325 BK da 4000 pagine, n. 3 toner TN325 ciano, magenta, giallo da 3.500 pagine, per il ripristino della suddetta stampante;
- che, stante i tempi stretti, L'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha individuato, con un'indagine di mercato informale, la società CENTRUFFICIO srl, via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679 (iscritta sul MEPA), disponibile ad evadere la richiesta in tempi strettissimi per l'importo di € 505,00, oltre IVA al 22% pari ad € 111,10, per un totale di € 616,10,

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il Responsabile dell'APSE ha verificato, per il tramite dell'Ufficio Economato, che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i beni richiesti sono disponibili e rientrano nella categoria denominata "beni";
- che l'art. 1, comma 450 della Legge del 27.12.2006, n. 296 e s.m. prevede che "le Amministrazioni possono procedere al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00",

CONSIDERATO

- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. 50/2016 e s.m. ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- che con un affidamento diretto i tempi di consegna sono molto più veloci, rispondendo così alle esigenze rappresentate dall'ufficio dell'amministrazione,

VISTA

- la proposta di preventivo n. 292/20 del 22.10.2020 dell'azienda CENTRUFFICIO srl, via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679 per l'importo € 505,00, oltre IVA al 22% pari ad € 111,10, per un totale di € 616,10,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.;
- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.;
- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

DISPONE

ART 1) di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n. 1 toner TN325 BK da 4000 pagine, n. 3 toner TN325 ciano, magenta, giallo da 3.500 pagine, per riattivare la stampante a colori

Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro



Bhrother DCP 9270 CDN dell'Ufficio di Supporto alla Programmazione Strategica di Ateneo, presso la società CENTRUFFICIO srl, via Nicola Dati, 10 - 12 - 64100 Teramo - P.IVA: 00830890679, per l'importo € 505,00, oltre IVA al 22% pari ad € 111,10, per un totale di € 616,10 - CIG: Z652EEC03C;

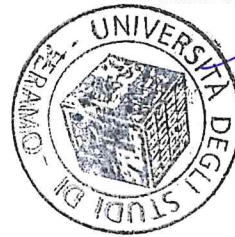
ART 2) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad emettere il relativo Buono d'Ordine per l'acquisto di cui sopra;

ART 3) che la suindicata spesa complessiva graverà sul CA. 04.40.01.02;

ART 4) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Cinzia Santarelli

Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro