



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
UFFICIO ECONOMATO

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO

- che con nota a mezzo mail del 20.10.2020, la dott.ssa Maria Pia Cialfi, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti, ha richiesto l'intervento di riparazione sulla Stampante Multifunzione Toshiba E Studio 2020C in dotazione alla succitata Segreteria, per malfunzionamento;
- che è necessario procedere celermente alla riparazione della fotocopiatrice suindicata al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio menzionato;
- che, L'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha individuato, con un'indagine di mercato informale, la società CENTRUFFICIO srl, via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679 (iscritta sul MEPA), rivenditore autorizzato in Italia del marchio Toshiba, che ha rilevato la necessità di sostituire alcuni materiali di consumo (come da preventivo facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato), per l'importo di € 980,00, oltre IVA al 22% pari ad € 215,60, per un totale di € 1.195,60,

### PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato, ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il Responsabile dell'APSE ha verificato, per il tramite dell'Ufficio Economato, che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i beni/servizi richiesti sono disponibili e rientrano nella categoria denominata "beni";
- che l'art. 1, comma 450 della Legge del 27.12.2006, n. 296 e s.m. prevede che "le Amministrazioni possono procedere al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00",

### CONSIDERATO

- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. 50/2016 e s.m. ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- che con un affidamento diretto si procederà alla riparazione della macchina in tempi più celeri, rispondendo tempestivamente alle esigenze rappresentate dall'ufficio dell'amministrazione,

### VISTA

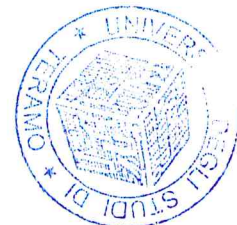
- la proposta di preventivo n. 293/20 del 22.10.2020 della società CENTRUFFICIO srl, via Nicola Dati, 10 – 12 – 64100 Teramo – P.IVA: 00830890679, per l'importo € 980,00, oltre IVA al 22% pari ad € 215,60, per un totale di € 1.195,60,

### VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.;
- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.;
- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

### DISPONE

Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci  
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro



**ART 1)** di procedere per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto per l'intervento tecnico sulla stampante Multifunzione Toshiba E Studio 2020C in dotazione alla Segreteria Studenti, alla ditta CENTRUFFICIO SRL, via Nicola Dati, 10 - 12 - 64100 Teramo - P.IVA: 00830890679, per l'importo complessivo di € 980,00, oltre IVA al 22% pari ad € 215,60, per un totale di € 1.195,60, - CIG: ZEE2EECF97;

**ART 2)** di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad emettere il relativo Buono d'Ordine per l'acquisto di cui sopra;


**ART 3)** che la suindicata spesa complessiva graverà sul CA. 04.41.01.07;

**ART 4)** che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Il Responsabile dell'Area: FIRMATO Filippo Santucci   
Ha collaborato: FIRMATO Simona Corsaro 