



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
UFFICIO ECONOMATO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con nota a mezzo mail del 15/3/2021 il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, dott. Gianni Massetti, ha richiesto la fornitura di n. 3 cartucce d'inchiostro codice 793 – 5SB per la macchina affrancatrice DM 90 - Azolver Italia srl – matricola n. 5327634 per le esigenze dell'Ufficio Protocollo;
- che la macchina affrancatrice con i relativi accessori è in dotazione all'Ufficio Protocollo con contratto di noleggio stipulato con l'azienda Azolver Italia srl a partire dal 16.07.2018 per n. 60 mesi;
- che con la medesima nota, la Segreteria della Scuola ha trasmesso il preventivo dell'azienda Azolver Italia srl, via Paracelso, n. 16 – 20864 Agrate Brianza (MB) – P.I. 09346150155, iscritta sul Mepa, per l'importo di € 356,25, oltre IVA al 22% pari ad € 78,38, per un totale di € 434,63,

PRESO ATTO

- che l'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che l'APSE, per il tramite dell'Ufficio Economato ha verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i prodotti richiesti non sono disponibili da catalogo;
- che attivare una procedura sul MEPA comporterebbe tempi più lunghi relativi soprattutto alla consegna del materiale rispetto all'avvio della procedura di affidamento diretto,

CONSIDERATO

- che l'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m. ammette l'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge del 27.12.2006, n. 296 e s.m. prevede che "le Amministrazioni possono procedere al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00",

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il DLgs. n. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.;
- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.;
- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

DISPONE

ART 1) di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di n. 3 cartucce d'inchiostro codice 793 – 5SB per la macchina affrancatrice DM 90 - Azolver Italia srl – matricola n. 5327634 per le esigenze dell'Ufficio Protocollo, come indicato nella nota facente parte del presente atto anche se non materialmente allegata, all'azienda Azolver Italia srl, via Paracelso, n. 16 – 20864 Agrate Brianza (MB) – P.I. 09346150155, iscritta sul Mepa, per l'importo di € 356,25, oltre IVA al 22% pari ad 78,38, per un totale di € 434,63;

ART 2) di impegnare ed imputare la suddetta spesa nel bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

CIG	Z103102495
-----	------------

Il Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Ha collaborato: Simona Corsaro



Importo	€ 356,25, oltre IVA al 22% pari ad 78,38, per un totale di € 434,63
Esercizio Finanziario	2021
Competenza Economica	2021
Capitolo di Bilancio - Progetto	CA.04.40.01.02
Scrittura COAN	3423/2021
Centro di Costo	Area Affari Generali e Istituzionali – Ufficio Protocollo
Descrizione	Acquisto cartucce per affrancatrice DM 90 - Azolver Italia srl
Causale	art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m. - art. 1, comma 450 della Legge del 27.12.2006, n. 296 e s.m.
Creditore	Azolver Italia srl, via Paracelso, n. 16 – 20864 Agrate Brianza (MB) – P.I. 09346150155

ART 3) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Il Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Ha collaborato: Simona Corsaro

