



IL DIRETTORE GENERALE

Ufficio Personale tecnico e amministrativo

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" e le relative linee guida ANAC;
- VISTO** il DPR 207/2010 nella parte vigente;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo;
- VISTO** il regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- CONSIDERATE** le esigenze manifestate dall'ufficio personale tecnico e amministrativo;
- VISTA** la delibera del consiglio di amministrazione del 28 marzo 2018 che ha autorizzato la continuità dell'attuale servizio uscierto fino al 30.04.2019;
- VISTO** il DDG n. 35 del 23/01/2019 con il quale è stato disposto l'affidamento del servizio di uscierto presso le varie sedi di Ateneo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs 50/2016 alla ditta Biblos società cooperativa universitaria con sede legale in Pescara P.IVA: 01253760688;
- CONSIDERATO** che il suddetto provvedimento garantisce il servizio di uscierto e reception presso le varie sedi dell'Ateneo verosimilmente fino al 31.12.2019;
- CONSIDERATO** che è necessario garantire il servizio suddetto anche nel corso delle prossime annualità;
- RITENUTO** pertanto opportuno espletare una procedura aperta al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di portierato e reception presso le sedi di facoltà e di supporto al front-office nella segreteria studenti dell'università degli studi di Teramo per l'importo massimo presunto di € 518.140,00 (IVA esclusa) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- VISTO** il capitolato speciale d'appalto ed il progetto predisposti dall'ufficio personale tecnico amministrativo;
- VISTA** la documentazione di gara (bando di gara per la G.U.R.I., bando di gara da inviare alla Commissione Europea, estratto del bando da pubblicare sui quotidiani, disciplinare di gara e relativi allegati e schema di contratto);
- RITENUTO** di dover nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 il Dott. Biagio Consorti;
- RITENUTO** di tener conto della spesa del presente provvedimento nella redazione del bilancio degli anni 2020, 2021 e 2022.

DISPONE

- 1) Il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 è il Dott. Biagio Consorti responsabile dell'ufficio personale tecnico amministrativo.
 - 1) Sono approvati i seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto, progetto, bando di gara per la G.U.R.I., bando di gara da inviare alla Commissione Europea, estratto del bando da pubblicare sui quotidiani, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto.
 - 2) Di autorizzare la spesa presunta di € 6.000,00 per le pubblicazioni obbligatorie del bando e del successivo esito di gara ai sensi dell'art. 216 comma 11 del dlgs 50/2016 che graverà sul CA 04.41.02.01;
 - 3) Di tener conto della spesa del presente provvedimento nella redazione del bilancio di Ateneo negli anni 2020, 2021 e 2022.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso presso il Tar Abruzzo sede dell'Aquila.



IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Rosalba Natale

1/1