

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i per le parti ancora in vigore;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- VISTA la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la normativa vigente e le Linee guida ANAC in materia di acquisizioni di beni e servizi;
- PRESO ATTO che in data 9 novembre 2021 è scaduto il contratto in essere del servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa presso le Biblioteche dell'Ateneo, stipulato con la ditta Ricoh Italia S.r.l., sede legale in Milano – Via Vittor Pisani 6 - P. IVA 00748490158, con D.D.G. n. 238 del 21 aprile 2016;
- PRESO ATTO che con D.D.G. n. 431 del 23 novembre 2021 è stata disposta la proroga tecnica ai sensi dell'art 106 c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. della concessione alla ditta Ricoh Italia S.r.l. del servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa presso le Biblioteche dell'Ateneo, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, fino al termine massimo del 28 febbraio 2022;
- CONSIDERATO che il valore presunto e non garantito del contratto per l'affidamento del servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa presso le Biblioteche dell'Ateneo per la durata di tre anni e per l'eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori due anni è pari a
- € 7.960,00 IVA esclusa per la durata di un anno;
 - € 23.880,00 IVA esclusa per la durata di tre anni;
 - € 39.800,00 IVA esclusa per la durata di tre anni e per l'eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;
- PRECISATO che il valore presunto e non garantito del contratto da stipulare è costituito dall'importo risultante dal prodotto tra il prezzo comprensivo di IVA per una fotocopia/scansione/stampa b/n A4 come da base d'asta e la stima del numero annuo di fotocopie b/n A4 che vengono complessivamente eseguite nelle Strutture, moltiplicato per il numero di anni di vigenza contrattuale;
- CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. ammette l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a €

Responsabile del Sistema bibliotecario: Valeria De Bartolomeis
Responsabile dell'Area patrimonio e Servizi Economici: Filippo Santucci

- 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, con obbligo di pubblicazione dei risultati della procedura di affidamento;
- VISTO l'art. 1, c. 449, della l. n. 296/2006 e s. m. i., che prevede per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante convenzioni quadro stipulate da Consip s. p. a. ed accertato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO l'art. 1, c. 450, della l. n. 296/2006 e s. m. i., che prevede l'obbligo per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 di ricorrere al Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici, ed accertato che sul Me.Pa. non sono disponibili beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RITENUTO che si ritiene comunque opportuno, al fine di garantire il più ampio confronto concorrenziale, fare ricorso, per la scelta del contraente, alla pubblicazione sul sito di Ateneo di un avviso esplorativo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di gara;
- CONSIDERATO che con l'avviso citato non si pone in essere alcuna procedura di gara, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi, o altre classificazioni di merito, ma si opera una mera indagine di mercato volta a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ateneo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2026 e s. m. i.;
- CONSIDERATO che l'appalto del servizio non comporta per l'Ateneo alcun onere economico né presente né futuro, in quanto il corrispettivo del servizio graverà esclusivamente sugli utenti finali secondo le condizioni economiche risultate dall'aggiudicazione della gara di appalto;
- CONSIDERATO che L'Aggiudicatario è tenuto altresì a farsi carico del versamento alla SIAE del corrispettivo previsto per il servizio erogato all'interno delle Biblioteche dalla normativa vigente e da ogni altra norma che dovesse entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto, anche derivante da accordi in materia di reprografia tra la SIAE e associazioni di categoria interessate (nel caso del sistema

Responsabile del Sistema bibliotecario: Valeria De Bartolomeis
Responsabile dell'Area patrimonio e Servizi Economici: Filippo Santucci



universitario la CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane);

DISPONE

Art. 1) l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, commi 2 lett. b) e 6 u. p., da espletarsi sul Me.Pa. mediante inoltro di R.d.O., previa pubblicazione sul sito di Ateneo di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio del servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa presso le Biblioteche dell'Ateneo;

Art. 2) di approvare la documentazione predisposta per la procedura in oggetto (avviso esplorativo e relativi allegati, capitolato di appalto, disciplinare di gara) che costituisce parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegata, autorizzando il RUP ad effettuare eventuali modifiche non sostanziali ai documenti della R.d.O.;

Art. 3) di nominare come Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Valeria De Bartolomeis, responsabile del Sistema bibliotecario, con il supporto dell'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato;

Art. 4) di autorizzare l'Area Patrimonio e Servizi Economici - Ufficio Economato ad espletare, nel rispetto delle norme sul funzionamento del Mercato Elettronico della P.A. (MePa), l'eventuale procedura di R.d.O sul Me.Pa. e ad aggiudicarla in via definitiva;

Art. 5) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Salvatore Cimini



Responsabile del Sistema bibliotecario: Valeria De Bartolomeis
Responsabile dell'Area patrimonio e Servizi Economici: Filippo Santucci