

# APPALTO CONCORSO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI TECNICI PER I LABORATORI DELLA FACOLTA' DI AGRARIA

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità della domanda di partecipazione

Il plico contenente la **documentazione**, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.3)** ed all'indirizzo di cui al punto **I.4)** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e inoltre dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e il giovedì, all'ufficio Direzione Amministrativa della stazione appaltante sito in Teramo, Viale Crucioli, 122, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'**intestazione del mittente** e all'**indirizzo** dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto** della gara, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, a pena di esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In tale plico devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti, la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con l'indicazione di tutte le informazioni per le quali il certificato del Registro delle Imprese della Camera di Commercio è richiesto;
- b) le risultanze del Casellario Giudiziale relative alle seguenti persone:
  - in caso di impresa individuale: il titolare;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i componenti;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
  - negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

*Il certificato ordinario della Camera di commercio e il certificato del Casellario Giudiziale dovranno essere prodotti in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.*

- c) indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni contemplate dall'art. 11 del D.lgs. n. 358/1992;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di interdizione previste dal D.lgs. n. 231/2001;
- e) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- f) il fatturato, riferito al triennio 2002-2004, il cui totale dovrà essere almeno pari all'importo complessivo di €400.000,00;
- g) l'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della gara, riferite al triennio 2002-2004, con relativo importo, data di svolgimento e committente, il cui totale dovrà essere almeno pari a due volte il valore del presente appalto;
- h) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s. m. ovvero di essersi avvalso degli stessi, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- i) di essere qualificato ad eseguire i lavori previsti nel presente appalto o dichiara il subappalto ai sensi di legge;
- j) di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 358/1992;
- k) di non avere rapporti di collegamento o controllo con le altre imprese partecipanti alla gara, ex art. 2359 del codice civile;
- g) di possedere la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 13, comma 1, lettere a) e c) del D.lgs. n. 358/1992 e s.m.;
- h) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- l) di possedere la capacità tecnica di cui all'art. 14, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 358/1992 e s.m. e allega copia della certificazione di qualità ai sensi del bando di gara;
- l) di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
- o) di essere pienamente consapevole che il successivo accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta e della sussistenza nei riguardi dell'Impresa (o del Raggruppamento o del Consorzio) di cause ostative di cui alle leggi antimafia, comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e, se del caso, di quella definitiva disposte a favore dell'Impresa (o del Raggruppamento o del Consorzio) e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- p) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto;
- q) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 55/90, come modificato dall'art. 34 della legge n. 109/94 e dall'art. 9 della legge 415/98. In assenza di tale indicazione da parte dell'impresa l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.  
*L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art.18 della legge 55/90, almeno 20 giorni*

*prima della data di effettivo inizio dei lavori subappaltabili, è tenuta al deposito del contratto di subappalto o cottimo, e entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore o cottimista, trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via dalla stessa corrisposti al subappaltatore o cottimista.*

- r) nel caso di R.T.I. non ancora costituito: - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; - di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

L'istanza sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

*Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla stazione appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora per effetto della verifica si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per i soggetti non aggiudicatari.*

3. **dichiarazioni** da parte di una o più banche sulla capacità economica e finanziaria della ditta, ex art. 13, comma 1 del D. lgs. n. 358/92 e s.m..

Per le **Associazioni Temporanee di Impresa non ancora costituite o Consorzi** l'istanza e i documenti di cui ai punti 1), 2 e 3), dovranno essere forniti con le stesse modalità, pena l'esclusione dalla gara, anche da tutte le imprese mandanti, o dai soggetti che eseguiranno il servizio nel caso dei Consorzi.

**I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica** devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 50%; la restante parte percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese ciascuna nella misura minima del 20%. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti suddetti nella misura maggioritaria.

### **Modalità di affidamento della fornitura**

L'esperimento di gara verrà effettuato mediante appalto-concorso ai sensi dell'art. 9 comma , lett. c) del D. Lgs. n. 358/92 con le modalità di cui all'art. 7 del citato decreto e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b) del D.lgs.n. 358/1992 e s.m., da apposita Commissione di gara, in base ai parametri di valutazione sottoriportati:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) Valore tecnico-funzionale degli arredi | max punti 45 |
| 2) Valore estetico                        | max punti 35 |
| 3) Valore economico                       | max punti 20 |

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Teramo, in Viale Crucoli n° 122 - Teramo, alle ore **10:30** del giorno **14.07.2005** nella quale la Commissione all'uopo nominata procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della tempestività e regolarità dei plichi pervenuti;

- apertura dei plichi e verifica della presenza negli stessi della documentazione richiesta.

Si comunica che, durante l'operazione di apertura dei plichi e di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di gara, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire per nome e per conto delle ditte partecipanti.

Tutti i documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

A conclusione di tale seduta la stazione appaltante procederà ad inviare le lettere di invito alle ditte ritenute idonee dalla Commissione. Le ditte invitate dovranno produrre, nel termine di scadenza indicato nell'invito, tre distinte buste (busta A-Documentazione Amministrativa; busta B-Offerta tecnica; busta C-Offerta economica), secondo modalità che saranno specificate nella suddetta lettera. Per quanto concerne l'offerta tecnica, si precisa che, trattandosi di appalto concorso, le ditte invitate dovranno predisporre la progettazione esecutiva della parte impiantistica di raccordo degli arredi da fornire agli impianti esistenti nell'edificio.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte, che avrà luogo il giorno indicato nella lettera di invito, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza in essi delle tre buste prescritte. Effettuerà poi il controllo all'interno della busta A della presenza della documentazione richiesta. Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri fissati nella lettera d'invito. In un'ulteriore seduta pubblica, nella data che sarà resa nota attraverso mezzi idonei allo scopo, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste C-Offerta Economica. Al punteggio attribuito all'offerta tecnica verrà sommato quello assegnato al prezzo. Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà conseguito il maggiore punteggio totale.

Entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, la Ditta aggiudicataria provvisoria dovrà inviare alla stazione appaltante i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in fase di prequalifica, necessari per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto.

## **Valutazione dei progetti-offerta**

La valutazione delle offerte viene effettuata dalla Commissione in seduta riservata successivamente all'apertura dei plichi in seduta pubblica, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nella lettera invito ed alla presenza dei titolari, dei legali rappresentanti o loro incaricati, muniti di apposita delega. La Commissione, verificata l'integrità dei sigilli sui plichi, il rispetto del termine di consegna degli stessi e la regolarità della documentazione prodotta, provvede ad esaminare i progetti sulla scorta degli indirizzi e delle prescrizioni tecniche indicate nella lettera invito e nel capitolato di gara, sotto il profilo tecnico-economico e sotto quello della rispondenza alle esigenze operative prestabilite. La Commissione può richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti, integrazioni, proposte di possibili modifiche, al fine di rendere i progetti presentati più aderenti alle esigenze da soddisfare. Può ritenere non idoneo alcun progetto e proporre che venga indetto un nuovo appalto-concorso, sulla base delle indicazioni più articolate alle esigenze da soddisfare. Nel procedimento di aggiudicazione dell'appalto-concorso, infatti, debbono considerarsi ben distinte due fasi procedurali:

1. la prima, in cui si esaminano e si raffrontano i vari progetti presentati, al fine di scegliere quello o quelli più rispondenti;

2 la seconda, in cui si esaminano caratteristiche tecniche e funzionali del progetto prescelto e si possono determinare interventi della commissione per assicurare la migliore rispondenza del progetto alle esigenze da soddisfare.

La Commissione conclude il suo esame con un verbale del lavoro svolto e con la motivazione del parere sul progetto più idoneo e dei pareri sugli altri progetti e con la proposta di aggiudicazione, sulla base dei criteri riportati nella lettera invito.

Si precisa che l'Amministrazione procederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

### **Capitolato d'appalto, documenti complementari, sopralluoghi:**

Gli elaborati d'appalto e gli schemi grafici, così come sarà specificato nella lettera di invito, sono disponibili fino al decimo giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (sabato escluso) e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 il martedì e il giovedì, presso il Settore funzionalità e sicurezza degli edifici e degli impianti dell'Università degli Studi di Teramo, Viale Crucioli n°122 al quale potranno essere avanzate richieste per ottenerne copia, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi (tel. 0861/266201-266212-266301).

Le ditte invitate al presente appalto dovranno effettuare un sopralluogo ispettivo ed allegare ai documenti di gara una dichiarazione attestante di avere esaminato la documentazione a base di gara, come meglio indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Il sopralluogo, di cui verrà rilasciata attestazione da allegare ai documenti che le ditte dovranno presentare insieme all'offerta, avverrà con le modalità ed entro il termine stabiliti nella lettera di invito, previ accordi con il medesimo Settore funzionalità e sicurezza degli edifici e degli impianti, che metterà a disposizione il personale per l'accompagnamento. L'accesso ai luoghi interessati dal presente appalto potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Per ogni ulteriore informazione si potrà prendere contatto con il Settore funzionalità e sicurezza degli edifici e degli impianti dell'Università degli Studi di Teramo, Viale Crucioli n° 122 tel. 0861/266205-0861/266294.

Teramo, 31.05.2005

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Massimo Buracchio*