

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI CASSA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TERAMO**

CIG 55974509DB

INDICE

Modalità per la presentazione dell'offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della procedura

Art. 1 – Oggetto, durata e valore della concessione

Art. 2 – Amministrazione concedente e responsabile del procedimento

Art. 3 – Luogo di svolgimento del servizio

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla gara

Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 6 – Imprese in situazioni di controllo

Art. 7 – Modalità di partecipazione alla gara

Art. 8 – Termini per l'invio ai richiedenti di informazioni complementari

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 11 – Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa

Art. 12 – Contenuto della busta B – Offerta tecnica

Art. 13 – Contenuto della busta C – Offerta economica

Art. 14 – Svolgimento delle operazioni di gara

Art. 15 – Stipula della convenzione

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici" o "Codice") l'Università degli Studi di Teramo, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/12/2013, intende affidare in concessione il servizio di cassa dell'Ente per il periodo di sei anni a far data dalla stipula del contratto.
2. Il servizio di cassa va qualificato come rapporto concessorio pertanto, salvo quanto disposto dal menzionato art. 30, le disposizioni del codice non si applicano alle concessioni di servizi.
3. La selezione del concessionario sarà effettuata con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice, mentre l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.
4. L'incarico che il concessionario è tenuto a svolgere si articola nelle attività specificate nel capitolato d'oneri.
5. La procedura in parola è regolata da:
 - art. 30 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
 - principi desumibili dal Trattato in materia di tutela della concorrenza e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;
 - disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 in quanto applicabili;
 - dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n.2440/23 e R.D. n.827/24, in quanto applicabili;
 - dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Teramo;
 - dalla normativa di settore;
 - dalle norme contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare;
 - per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.
6. I suddetti atti contengono tutte le informazioni relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta nonché a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

7. Per la presente concessione, non esistono rischi da interferenze e, pertanto, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e non sussistono oneri per la sicurezza. Il servizio, infatti, è di carattere intellettuale e viene svolto presso locali esterni all'Università, sotto il diretto controllo dell'Istituto Cassiere.
8. Il servizio dovrà essere svolto dalla Banca concessionaria a titolo gratuito. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Ai soli fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara e della determinazione del contributo da versare all'AVCP, sulla base di tutte le entrate previste per il concessionario calcolate in base agli ultimi esercizi, il valore economico della concessione per tutta la durata del contratto è stimato in circa € 180.000,00.
9. Al procedimento è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) il seguente CIG (codice identificativo gara): 55974509DB

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'amministrazione concedente del servizio di che trattasi è l'Università degli Studi di Teramo, con sede in Teramo, Campus Coste S. Agostino – telefono 0861.266207, 0861.266539 – fax 0861266294.
2. Responsabile unico del procedimento è il dr. Paolo Melasecchi, Responsabile dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione dell'Università degli Studi di Teramo – tel. 0861.266298, fax. 0861.266280, e-mail: pmelasecchi@unite.it.

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le attività relative al servizio oggetto della presente procedura dovranno essere prestate presso la Banca concessionaria secondo quanto precisato nel capitolato d'oneri.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale

- A.1) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza;

- A.II) iscrizione all'Albo Aziende di credito ex art.13, 14 di cui al T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993). Nel caso di Istituto di credito non stabilito nel territorio italiano, lo stesso dovrà essere in possesso del provvedimento autorizzatorio all'esercizio dell'attività bancaria, rilasciato dall'Ente di vigilanza del Paese ove è stabilita la sede legale dell'Istituto;
- B) Requisiti di ordine generale
- B.I) possesso da parte degli esponenti aziendali delle banche dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- B.II) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- C) Requisito di capacità economico-finanziaria
- C.I) possesso di un patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato, non inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni/00);
- D) Requisiti di capacità tecnica
- D.I) avere eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2010-2011-2012), servizi di tesoreria e/o di cassa nei confronti di Enti Pubblici con una movimentazione complessiva nel triennio (somma degli ordinativi di spesa e di entrata) non inferiore a Euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00), fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- D.II) esercitare la propria attività nel territorio del comune di Teramo avvalendosi almeno di una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori o comunque di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, a garantirne l'attivazione per la data di inizio del servizio ed a mantenerne l'operatività per l'intera durata della convenzione.

ART. 5 — SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui agli articoli 34, 35, 36, e 37 del Codice nonché i soggetti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice che siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.
2. Le imprese che intendano concorrere in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti, devono allegare all'istanza di partecipazione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia autentica del consorzio o GEIE.

3. Nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del Codice, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno, sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare espressamente e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre.
5. A norma dell'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi sia l'impresa, sia il raggruppamento temporaneo o il consorzio al quale l'impresa stessa partecipa.
6. Salvo quanto stabilito dall'art. 276 del DPR n. 207/2010, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.
7. Nel caso di RTI, Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti per la società singola (punti C.I) e D.I) dell'art. 4) devono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria o da una consorziata e per la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento. Resta inteso che i requisiti richiesti per la società singola devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento o dal consorzio. Nel caso di RTI, Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi il requisito di capacità tecnica richiesto per la società singola (punto D.II) dell'art. 4) deve essere posseduto singolarmente da almeno uno dei membri del RTI, Consorzio o GEIE.
8. E' ammesso l'avvalimento nelle forme e con le modalità previste dall'art. 49 del Codice. Il concorrente che, per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti, intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, deve allegare alla domanda

di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta (allegato 1), a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dal secondo comma del citato articolo. Non è altresì consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti della prima. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del servizio.

ART. 6 — IMPRESE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO

1. Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m-quater) del Codice, non possono partecipare i soggetti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.
2. Ai fini di quanto disposto dall'art. 38, comma 1 lett. m-quater) del Codice, i concorrenti dovranno alternativamente nella domanda di partecipazione alla procedura:
 - a) dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) dichiarare di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - c) dichiarare di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c., con l'indicazione di tali soggetti, e di aver formulato autonomamente l'offerta. La dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.
3. La stazione appaltante procederà all'esclusione di quei concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

ART. 7— MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente selezione **entro il termine**

perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/03/2014 . Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

2. Il plico, contenente la documentazione indicata nel presente disciplinare, dovrà pervenire all'**Università degli Studi di Teramo – Campus in Loc. Coste S. Agostino – CAP 64100 Teramo (TE)**, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle imprese concorrenti. Solo in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. Il recapito a mano può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00, fino al termine tassativo indicato nel presente articolo, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Teramo, Campus Coste S. Agostino - 64100 Teramo.
3. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
4. Il plico, predisposto con materiale non trasparente o comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, dovrà pervenire chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo o altri strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, ed essere controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore legittimato alla firma. Inoltre, al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, con la ragione sociale, la sede legale, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail oltre la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Teramo – Scadenza giorno 31/03/2014 – NON APRIRE**".
5. Si fa presente che, qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato dall'Ufficio preposto alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.
6. In caso di R.T.I., consorzi ordinari o GEIE, all'esterno del plico dovrà essere riportata l'esatta denominazione o ragione sociale, la sede legale, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-

mail di tutte le imprese raggruppate o che partecipano congiuntamente, con l'indicazione dell'impresa mandataria.

7. In caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 all'esterno del plico dovrà essere riportata l'esatta denominazione o ragione sociale, la sede legale, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail.
8. I plichi dovranno obbligatoriamente contenere la documentazione indicata nei successivi articoli 11, 12 e 13 del presente Disciplinare.

Art. 8 - TERMINI PER L'INVIO AI RICHIEDENTI DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. A norma dell'art. 71 del Codice, le informazioni complementari relative agli atti di gara eventualmente richieste dai concorrenti, saranno pubblicate sul sito internet di ateneo, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste stesse siano state prodotte in tempo utile. Tale pubblicazione integrerà la disciplina di gara.
2. Le domande di chiarimenti possono essere inoltrate in forma scritta a mezzo fax al numero +39.0861.266280 o tramite e-mail all'indirizzo pmelasecchi@unite.it.
3. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno tassativamente pervenire non oltre il decimo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite informazioni, notizie, dati, chiarimenti o informazioni verbali non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel Bando di gara. Il Bando di gara, il Capitolato d'oneri e il Disciplinare di gara, unitamente alla relativa modulistica sono liberamente scaricabili dal sito internet istituzionale dell'ente (www.unite.it).

Art. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.
2. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi dell'art. 84 del Codice.
3. L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente. Nel caso di mutate esigenze di servizio e/o di motivi di interesse pubblico, l'Università si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di cassa senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

4. Secondo le disposizioni dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, la somma dei punti da assegnare in base ai parametri prescelti sarà globalmente pari a 100 (cento).
5. L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo quanto di seguito specificato:

1. ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI max 60 punti così ripartiti

- 1.a) Filiali aggiuntive dedicate al servizio di cassa (rispetto a quelle costituenti il numero minimo richiesto dall'art. 4 del Capitolato d'oneri) nel Comune di Teramo - max 10 punti;
- 1.b) Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte (numero e relative mansioni) e delle modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio e di messa a regime del servizio. Si precisa che nella descrizione della struttura organizzativa, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, non verranno presi in considerazione eventuali riferimenti al curriculum delle risorse umane impiegate – max 15 punti;
- 1.c) Livello qualitativo dei servizi informatici (Remote Banking, sistemi di incasso e pagamento) relativamente ai dati gestiti dall'Istituto Cassiere e dei servizi di integrazione con il sistema informativo di ateneo – max 15 punti;
- 1.d) Soluzioni organizzative per la risoluzione delle criticità indicate nell'art. 7 del Capitolato d'oneri – max 15 punti;
- 1.e) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile o organizzativa dell'Università (assistenza, formazione e strumenti di supporto) – max 5 punti

2. ASPETTI ECONOMICI: max 40 punti così ripartiti:

- 2.a) Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto – max 7 punti;
- 2.b) Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto - max 7 punti;
- 2.c) Interventi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università (art. 8, comma 1, del capitolato d'oneri) – max 10 punti;

- 2.d) Commissioni su MAV virtuale incassato (importo unitario con due decimali) - max 10 punti (sui MAV insoluti l'Università non sostiene costi);
- 2.e) Commissioni POS sul transato pagobancomat (in percentuale sul transato con due decimali) - max 3 punti;
- 2.f) Commissioni POS sul transato carta di credito sui seguenti circuiti: Visa, Mastercard, Cirrus/Maestro (in percentuale sul transato con due decimali) - max 3 punti.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. da applicare all'offerta presentata da ciascun operatore economico:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati:

➤ per quanto riguarda i criteri di valutazione di cui all'offerta tecnica – punti 1.b (struttura organizzativa), 1.c (livello qualitativo dei servizi informatici), 1.d (soluzioni organizzative per la risoluzione delle criticità di cui all'art.8 del capitolato d'oneri), 1.e (servizi aggiuntivi) - attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con un **giudizio motivato** cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente*: 1,0;

- *ottimo*: 0,9;

- *buono*: 0,8;

- *discreto*: 0,7;

- *sufficiente*: 0,6;

- *non completamente sufficiente*: 0,5;

- insufficiente: 0,4;

- scarso: 0,2;

- inadeguato: 0,0.

Nella determinazione del punteggio di cui sopra si terrà conto delle prime due cifre decimali.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- per quanto riguarda il criterio di valutazione di cui all'offerta tecnica – punto 1.a (punti operativi aggiuntivi rispetto alle prescrizioni minime del capitolato d'oneri) si utilizzerà la seguente griglia:

1 filiale aggiuntiva	0,20
2 filiali aggiuntive	0,40
3 filiali aggiuntive	0,60
4 filiali aggiuntive	0,80
5 filiali e oltre	1,00

- per quanto riguarda il punto 2.b dell'offerta economica (condizioni di tasso creditore) attraverso la seguente formula: $V(a) = Va/Vmax$ dove Va = Valore offerto dal concorrente e $Vmax$ = Valore offerto più conveniente (valore più alto offerto). All'offerta migliore (tasso più alto) sarà attribuito il punteggio massimo. Se il tasso offerto sarà pari a 0, il punteggio sarà 0;

- per quanto riguarda il punto 2.c dell'offerta economica (interventi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università) (art. 8, comma 1, del capitolato d'oneri) si utilizzerà la seguente griglia:

Fino a €. 1.000	0,00
Da 1.001 a 5.000	0,10
Da 5.001 a 8.000	0,20
Da 8.001 a 11.000	0,30
Da 11.001 a 15.000	0,40
Da 15.001 a 20.000	0,50
Da 20.001 a 30.000	0,60
Da 30.001 a 40.000	0,70
Da 40.001 a 50.000	0,80
Da 50.001 a 100.000	0,90

Oltre 100.000	1
---------------	---

- per quanto riguarda i criteri di valutazione di cui all'offerta economica : punti 2.a (tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa), punto 2.d (commissioni su MAV virtuale incassato), punto 2.e e 2.f (commissioni POS sul transato pagobancomat e sul transato carta di credito), attraverso la seguente formula: $V(a) = \frac{1+V_{max}}{1+V_a}$ dove V_{max} = Valore offerto più conveniente e V_a = Valore offerto dal concorrente a. All'offerta migliore (tasso e/o commissione più bassa) sarà attribuito il punteggio massimo.

Art. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, corredata da tutta la documentazione richiesta, così come indicato nel presente Disciplinare, deve essere consegnata entro il termine perentorio di cui al precedente art. 7 in forma di unico plico, il quale dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura e idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca) recanti all'esterno le seguenti diciture:
 - "**Busta A - Documentazione amministrativa**", oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti;
 - "**Busta B – Offerta tecnica**", oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti;
 - "**Busta C - Offerta economica**", oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti.
2. Si rammenta che, a norma dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006, l'Università disporrà l'esclusione dei concorrenti al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:
 - mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti;
 - incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta (redatta sul fac-simile allegato 1 o con dichiarazioni equivalenti, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente);

b. copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore/i;

c. eventuale procura speciale in originale, o in copia autentica nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante;

d. Ricevuta del versamento della "tassa sulle gare" all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dalla delibera pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 16 gennaio 2007, così come aggiornata dalla delibera del 15 febbraio 2010, del 3 novembre 2010 e del 21 dicembre 2011, secondo le istruzioni pubblicate sul sito web della medesima Autorità (www.avcp.it – Contributi in sede di gara – Istruzioni in vigore dall'01/01/2011). A tal proposito si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è **pari ad euro 20,00**.

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato in sede di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Il mancato versamento della "tassa sulle gare" è causa di esclusione dalla gara.

2. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, **la busta A "documenti amministrativi"** dovrà contenere anche:

a) Se il RTI, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE è già costituito:

- l'atto costitutivo comprendente la nomina dell'impresa capofila, con il relativo mandato collettivo speciale irrevocabile per i R.T.I., oppure, per i consorzi, il contratto di consorzio con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza;

- per i GEIE dovrà essere prodotta idonea documentazione ai sensi del Reg. CE n. 85/2137/CEE e del d.lgs. attuativo n. 240/1991.

b) se costituendo:

- la dichiarazione della volontà di costituirsi in Raggruppamento o consorzio o GEIE, l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale di ciascuno dei concorrenti;

c) in ogni caso, l'indicazione delle parti della convenzione che ciascuna impresa/operatore economico raggruppato o consorziato si impegna ad eseguire.

3. Per i soggetti che sono ricorsi all'istituto dell'avvalimento, la documentazione di cui all'art. 5 di questo disciplinare.
4. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta possono essere redatte in conformità all'allegato 1 denominato *"domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta"*, o con domanda di partecipazione e dichiarazioni equivalenti rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, con le quali l'operatore economico che intende concorrere:
 - a) attesta di essere iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, indica i dati relativi all'iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
 - b) attesta di essere autorizzato dalla Banca d'Italia a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e il numero di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
 - c) attesta l'insussistenza in capo ai propri amministratori, delle condizioni ostative a svolgere funzione di amministrazione e direzione presso le banche, secondo le previsioni di cui al D.M. 161/1998;
 - d) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia ottenuto il beneficio della non menzione;
 - e) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. 383/2001, ovvero, in alternativa, che il periodo di emersione si è concluso prima della pubblicazione del bando di gara;
 - f) dichiara se è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 *durante il periodo del predetto affidamento al custode o amministratore giudiziario o finanziario*;

- g) attesta presso quali sedi INPS e INAIL mantiene le posizioni previdenziali e assicurative, indicando la città, l'indirizzo, il numero di posizione INPS e la/le P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi INPS e INAIL o di più posizioni si dovrà elencarle tutte) ed indica quale CCNL è applicato ai propri dipendenti e qual è il numero complessivo di questi ultimi al 31.12.2012;
- h) indica l'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale dell'impresa;
- i) dichiara che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- j) attesta la piena ed esatta cognizione di tutti gli atti inerenti la concessione del servizio, compresi il bando, il presente disciplinare, il capitolato d'onori, i relativi allegati e dichiara di accettarli tutti senza riserva alcuna;
- k) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- l) dichiara se nella propria offerta sono contenute informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali e che, pertanto, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
- m) dichiara di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n) dichiara che l'impresa si impegna ad assumere, qualora risulti aggiudicatario della concessione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in sede di stipula della convenzione;
- o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p) dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci e, altresì, che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso;

- q) di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara la stazione appaltante ne darà comunicazione all'Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara;
- r) dichiara che non esistono cause di esclusione di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- s) attesta di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;
- t) indica ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, il domicilio eletto per l'inoltro delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

5. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta, redatte sull'esempio del fac-simile che costituisce l'allegato 1 del presente Disciplinare, devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, da soggetto che nell'impresa/operatore economico ha poteri di legale rappresentanza (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica).

6. *In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE:*

a) non ancora costituito la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese/operatori economici che costituiranno il concorrente (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile);

b) già costituito la domanda di partecipazione, qualora sia stato presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, deve essere compilata e sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo del R.T.I., del Consorzio o del G.E.I.E.; mentre le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta devono essere compilate e sottoscritte,

pena l'esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese/operatori economici associate/i o consorziate/i;

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" — OFFERTA TECNICA

1. La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere una relazione, con l'enunciazione dei servizi che l'Istituto è disposto a offrire, senza oneri pecuniari per l'Università. In particolare, il resoconto dovrà evidenziare i seguenti punti:
 - 1.a) Filiali aggiuntive dedicate al servizio di cassa (rispetto a quelle costituenti il numero minimo richiesto dall'art. 4 del Capitolato d'oneri) nel Comune di Teramo;
 - 1.b) Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte (numero e relative mansioni) e delle modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio e di messa a regime del servizio: si precisa che nella descrizione della struttura organizzativa, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, non verranno presi in considerazione eventuali riferimenti al curriculum delle risorse umane impiegate;
 - 1.c) Livello qualitativo dei servizi informatici (Remote Banking, sistemi di incasso e pagamento) relativamente ai dati gestiti dall'Istituto Cassiere e dei servizi di integrazione con il sistema informativo di ateneo;
 - 1.d) Soluzioni organizzative per la risoluzione delle criticità indicate nell'art. 7 del Capitolato d'oneri;
 - 1.e) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile o organizzativa dell'Università (assistenza, formazione e strumenti di supporto).
2. Pena l'esclusione della gara, l'offerta tecnica non dovrà in alcun modo contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica e tantomeno indicazioni ritenute atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti nella busta o plico C (Offerta economica).
3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:
 - in caso di concorrente singolo o consorzio di cui alle lett. a), b), c), e f-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 dal rappresentante legale dell'impresa operatore economico ovvero da

un procuratore del legale rappresentante, nel qual caso dovrà essere esibita in originale o in copia autentica la relativa procura;

- in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f), e f-bis) già costituiti, dal solo legale rappresentante della capogruppo del R.T.I., del Consorzio o del GEIE qualora sia stato presentato in originale o copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo del GEIE;
- in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f), e f-bis) non costituiti dal legale rappresentante di ognuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" — OFFERTA ECONOMICA

1. Nella busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica", il concorrente dovrà inserire unicamente l'offerta conformemente al fac-simile di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare. I valori numerici richiesti devono essere espressi tanto in cifre quanto in lettere. Qualora vi sia discrepanza tra gli uni e gli altri, saranno ritenuti validi quelli più favorevoli per l'Università ai sensi dell'art.72, comma 2, del R.D. n. 827/24.
2. Nell'offerta economica dovranno essere indicati:
 - 2.a) Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto;
 - 2.b) Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto;
 - 2.c) Interventi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università (art. 8, comma 1, del capitolato d'oneri);
 - 2.d) Commissioni su MAV virtuale incassato(importo unitario con due decimali);
 - 2.e) Commissioni POS sul transato pagobancomat (in percentuale sul transato con due decimali);
 - 2.f) Commissioni POS sul transato carta di credito(in percentuale sul transato con due decimali) (sui seguenti circuiti: Visa – Mastercard - Cirrus/Maestro).

3. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. Nel caso di mancata conformità dell'offerta alla vigente normativa in materia di imposta di bollo, la stessa non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del soggetto offerente.
5. L'offerta, formulata secondo i parametri indicati nel presente documento, deve essere sottoscritta:
 - in caso di concorrente singolo o consorzio di cui alle lett. a), b), c), e f-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 dal rappresentante legale dell'impresa/operatore economico ovvero da un procuratore del legale rappresentante, nel qual caso dovrà essere esibita in originale o in copia autentica la relativa procura;
 - in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f), e f-bis) già costituiti, dal solo legale rappresentante della capogruppo del R.T.I., del Consorzio o del GEIE qualora sia stato presentato in originale o copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo del GEIE;
 - in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f), e f-bis) non costituiti dal legale rappresentante di ognuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Il giorno **3 aprile 2014 alle 10:00** avranno inizio, presso i locali dell'Università degli Studi di Teramo, Campus in loc. Coste S. Agostino – Teramo, le operazioni di gara.
2. L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare eventuali variazioni, rispetto alla data e all'orario di apertura dei plichi, dandone notizia almeno 48 ore prima, mediante pubblicazione del preavviso sul profilo internet dell'Università.
3. Il giorno stabilito, la Commissione di gara, nominata dall'Università in data successiva al termine di presentazione delle offerte secondo le disposizioni del D.Lgs. 163/2006, procederà nell'ordine e in seduta pubblica a:
 - verificare l'integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche;

- aprire i plichi stessi, accertando la presenza al loro interno delle buste “A”, “B” e “C”;
 - aprire le buste “A” contenenti la documentazione per la partecipazione alla procedura;
 - verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta “A” alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e nel bando e, in caso negativo, ad escludere dalle successive fasi della procedura il concorrente cui la documentazione si riferisce, dandone menzione motivata nel verbale redatto contestualmente;
 - aprire le buste “B” contenenti le offerte tecniche, accantonando momentaneamente le buste “C”, che saranno custodite nei locali dell'Università in busta chiusa e controfirmata dai membri della commissione e dai rappresentanti degli Istituti concorrenti fino alla loro apertura;
 - sospendere la seduta pubblica e rinviarla a data da comunicarsi ai concorrenti.
4. Si precisa che non si darà luogo ai controlli previsti dall'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, e quindi al pubblico sorteggio del 10% delle Banche concorrenti, in quanto, trattandosi di procedura finalizzata a una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del suddetto Codice, non ne ricorre l'obbligo e non se ne ravvisa l'opportunità in questa fase della procedura.
5. In seguito, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata tale fase, le Banche ammesse saranno nuovamente convocate per assistere all'apertura delle offerte economiche.
6. In quella circostanza, e in seduta pubblica, il Presidente della Commissione di gara provvederà:
- a comunicare ai rappresentanti delle Banche i punteggi assegnati dalla Commissione alle offerte tecniche;
 - ad aprire le buste "C" contenenti le offerte economiche, dando pubblica lettura dei valori in esse contenuti.
7. Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle singole offerte economiche, attribuendo alle imprese concorrenti i punteggi relativi a ciascun criterio di valutazione, applicando i meccanismi e le formule illustrate nel presente documento. La somma dei singoli punteggi ottenuti da ciascuna Banca tanto darà luogo alla graduatoria provvisoria.

8. Espletate tali formalità, la stazione appaltante, sulla base dei risultati deducibili dai verbali della Commissione di gara, adotterà un provvedimento nel quale approverà la graduatoria provvisoria e decreterà l'affidamento definitivo, che diverrà efficace all'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, in relazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.
9. Dell'avvenuto affidamento sarà data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5 lett. a) del Codice, entro cinque giorni dalla data di adozione del provvedimento. Le comunicazioni saranno inoltrate nel rispetto di quanto disposto dai commi 5-bis e 5-ter dello stesso articolo.
10. Alle sedute pubbliche ogni impresa concorrente può assistere in persona del proprio rappresentante legale, ovvero di soggetti muniti di delega dallo stesso appositamente conferita. Tale delega deve essere consegnata al Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio delle operazioni.
11. Il servizio sarà affidato in concessione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante.
12. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.
13. Alle imprese classificatesi temporaneamente aggiudicatari a pari merito sarà, pertanto, chiesta la disponibilità a presentare un'offerta migliorativa relativamente ai seguenti parametri: 1.d) Soluzioni organizzative per la risoluzione delle criticità indicate nell'art. 7 del Capitolato d'onori; 2.c) Interventi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università (art. 8, comma 1, del capitolato schema di convenzione). Laddove nessuno dei concorrenti sia intenzionato a migliorare l'offerta, il concessionario sarà dichiarato mediante sorteggio.
14. Le imprese concorrenti non avranno diritto ad alcun rimborso delle spese e degli oneri sostenuti per l'invio dell'offerta.

Art. 15 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006 e fatta salva la disposizione di cui al comma 10-bis, la convenzione per il servizio di cassa sarà stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni relative all'affidamento definitivo del servizio in concessione.

2. Le spese del contratto, la registrazione e qualsiasi altro onere inerente il contratto stesso sono a carico dell'impresa che si aggiudicherà la concessione del servizio.
3. Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012, n. 221 le spese per le pubblicazioni dei bandi e degli avvisi di gara per estratto sui giornali sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
2. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
 - d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) I diritti spettanti all'interessato son quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
 - f) Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Teramo.

Teramo, 11 febbraio 2014

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Orfeo